



CARTA DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

ALLEGATO B

SCHEDE DI DETTAGLIO

COMUNE DI MONTEREALE VALCELLINA



AMBITI DI COMPETENZA DEI GESTORI

La tabella riassume i Gestori di riferimento per ciascun servizio facente parte della gestione integrata dei rifiuti urbani.

	GESTORE	CERTIFICAZIONI
1.1. SERVIZIO DI GESTIONE DELLE TARIFFE E RAPPORTO CON GLI UTENTI	COMUNE	
1.2. SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI	GEA	ISO 9001-14001-45001
1.3. SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE	COMUNE	ISO 9001-14001-45001
1.4. ALTRI SERVIZI SECONDARI DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI	GEA	ISO 9001-14001-45001

1.1. SERVIZIO DI GESTIONE DELLE TARIFFE E RAPPORTO CON GLI UTENTI

1.1.1. GESTORE

Comune di Montereale Valcellina

1.1.2. PUNTI DI CONTATTO

TEL.: 0427/799274 int. 31

MAIL: tributi@comune.monterealevalcellina.pn.it

UFFICIO TRIBUTI: Via Marziano Ciotti, 102 - 33086 Montereale Valcellina (PN)

Apertura al pubblico:

- lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 10.00 alle 13.00
- giovedì dalle 16.00 alle 18.30

SITO WEB: www.comune.monterealevalcellina.pn.it

1.1.3. ATTIVAZIONE/VARIAZIONE/CESSAZIONE

I soggetti che a qualsiasi titolo, occupino ovvero conducano locali o aree scoperte hanno l'obbligo di richiedere l'attivazione e la cessazione del servizio, comunicando al Comune l'inizio e la cessazione dell'occupazione o della conduzione dei locali e delle aree tariffabili, nonché la variazione degli elementi che determinano la tariffa (modificazioni della composizione del nucleo familiare, delle superfici e/o della destinazione d'uso dei locali e delle aree scoperte, ecc.), entro i 60 giorni successivi al loro verificarsi o altro termine previsto dal regolamento comunale.

Consultare il sito istituzionale del Comune: www.comune.monterealevalcellina.pn.it

1.1.4. MODALITÀ E PERIODICITÀ PAGAMENTI

Consultare il sito istituzionale del Comune: www.comune.monterealevalcellina.pn.it

1.1.5. CONSEGNA CONTENITORI

La consegna dei contenitori viene effettuata presso la sede comunale successivamente all'attivazione

dell'utenza salvo per quanto riguarda i contenitori di volumetrie importanti è possibile richiedere la consegna dei contenitori dedicati.

1.1.6. RETTIFICA IMPORTI

Consultare il sito istituzionale del Comune: www.comune.monterealevalcellina.pn.it

1.1.7. RATEIZZAZIONE

Consultare il sito istituzionale del Comune: www.comune.monterealevalcellina.pn.it

1.1.8. INFO/RECLAMI

Consultare il sito istituzionale del Comune: www.comune.monterealevalcellina.pn.it

1.2. SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI

1.2.1. GESTORE

GEA GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI S.p.A.

1.2.2. PUNTI DI CONTATTO

Servizio di raccolta e trasporto rifiuti	
NUMERO VERDE	800 501077
TELEFONO	0434/504711 – 0434/048509
MAIL	info@gea-pn.it
PEC	eco@pec.gea-pn.it
SITO WEB	www.gea-pn.it
SEGNALAZIONE ON LINE	https://www.gea-pn.it/segnalazioni/
SPORTELLI	<ul style="list-style-type: none">• VIA L. SAVIO, 22 – PORDENONE<ul style="list-style-type: none">- Lunedì e Giovedì 14.30/17.30- Martedì, Mercoledì e Venerdì 09.30/12.30
CALL CENTER	<ul style="list-style-type: none">• Centralino 0434/504711 - N° Verde 800 501077<ul style="list-style-type: none">Mattino: dal Lunedì al Venerdì 09.00/13.00Pomeriggio: Lunedì e Giovedì 14.00/17.00

1.2.3. CONSEGNA CONTENITORI

Il Comune provvede a fornire all'utenza domestica e non domestica le attrezzature dedicate per effettuare la raccolta dei rifiuti. La consegna può avvenire presso l'ufficio comunale, oppure a domicilio dell'utenza non domestica qualora i contenitori siano di volumetria non gestibile autonomamente dalla stessa.

1.2.4. MODALITÀ DI EROGAZIONE (CALENDARIO)

I sistemi di erogazione del servizio sono:

- raccolta stradale con contenitori di prossimità (carta, plastica, vetro e organico)

- raccolta domiciliare “porta a porta” (secco)
- raccolta dedicata (solo per il cartone per utenze non domestiche che ne facciano richiesta)
- contenitori dedicati - geolocalizzati - dislocati sul territorio e/o presso punti vendita autorizzati (farmaci, olio vegetale, indumenti)
- centri di raccolta di pertinenza

VETRO:

Raccolta stradale mediante svuotamento di campane da 2.200 litri, posizionati sul territorio comunale. I rifiuti devono essere conferiti all'interno del contenitore dedicato di colore verde.

L'ubicazione dei contenitori è concordata con il comune sulla base della densità abitativa, delle condizioni della viabilità e delle modalità di svuotamento dei contenitori. La mappatura è consultabile sul sito www.gea-pn.it. La frequenza di raccolta stradale del rifiuto è quindicinale in tutto il territorio comunale. Le operazioni di raccolta avverranno tra le 00.00 e le 23.59 del giorno previsto dal calendario, (normalmente in un orario compreso tra le ore 5.00 e le ore 11.00).

Non sono stabiliti dei percorsi di raccolta fissi. Non vi è pertanto un impegno a rispettare specifiche sequenze di raccolta (e quindi orari), quanto ad effettuarli nel corso della giornata prevista.

UMIDO/ORGANICO:

Raccolta stradale mediante svuotamento di contenitori da 240 litri dotati di serratura meccanica gravitazionale, posizionati sul territorio comunale. I rifiuti, posti all'interno di sacchetti compostabili, devono essere conferiti nel contenitore dedicato di colore marrone apribile con chiave.

L'ubicazione dei contenitori è concordata con il comune sulla base della densità abitativa, delle condizioni della viabilità e delle modalità di svuotamento dei contenitori. La mappatura è consultabile sul sito www.gea-pn.it. La frequenza di raccolta stradale del rifiuto è settimanale (sabato) in tutto il territorio comunale. Le operazioni di raccolta avverranno tra le 00.00 e le 23.59 del giorno previsto dal calendario, (normalmente in un orario compreso tra le ore 5.00 e le ore 11.00).

Non sono stabiliti dei percorsi di raccolta fissi. Non vi è pertanto un impegno a rispettare specifiche sequenze di raccolta (e quindi orari), quanto ad effettuarli nel corso della giornata prevista.

SECCO RESIDUO:

La raccolta del rifiuto avviene “porta a porta” e consiste nello svuotamento dei contenitori forniti in dotazione all'utente, esposti sulla pubblica via in prossimità del proprio domicilio. I contenitori in dotazione possono avere volumetrie di 120 lt, 240 lt, 360 lt, 660 lt 1.100 lt. I rifiuti devono essere conferiti all'interno del contenitore grigio utilizzando sacchetti di plastica; possono essere utilizzati più sacchetti alla volta. La pulizia dei contenitori è a cura dell'utente a cui sono dati in dotazione. In fase di svuotamento del contenitore viene effettuata la lettura del codice apposto sul contenitore, per le necessarie elaborazioni e la tracciabilità dei servizi effettuati.

La raccolta viene effettuata con frequenza quindicinale in tutto il territorio (zona Montereale/San Leonardo e zona Grizzo/Malnisio): il mercoledì a settimane alterne.

Il dettaglio delle zone e delle date di raccolta è quello riportato nel calendario di raccolta come concordato con il comune servito. Le operazioni di raccolta avverranno tra le 00.00 e le 23.59 del giorno previsto dal calendario, (normalmente in un orario compreso tra le ore 5.00 e le ore 11.00).

Il contenitore va esposto la sera prima del giorno di raccolta e ritirato entro la giornata di raccolta. Non sono stabiliti dei percorsi di raccolta fissi. Non vi è pertanto un impegno a rispettare specifiche sequenze di raccolta (e quindi orari), quanto ad effettuarli nel corso della giornata prevista.

CARTA E CARTONE:

Raccolta stradale mediante svuotamento di contenitori di colore blu da 3.200 lt o da 2.400 lt posizionati su territorio comunale. I rifiuti devono essere conferiti sfusi all'interno del contenitore. L'ubicazione dei contenitori è concordata con il comune sulla base della densità abitativa, delle condizioni della viabilità e delle modalità di svuotamento dei contenitori. La mappatura è consultabile sul sito www.gea-pn.it.

La raccolta viene effettuata con frequenza bisettimanale in tutto il territorio comunale: il lunedì e il venerdì. Le operazioni di raccolta avverranno tra le 00.00 e le 23.59 del giorno previsto dal calendario, (normalmente in un orario compreso tra le ore 5.00 e le ore 11.00). Il contenitore va esposto la sera prima del giorno di raccolta e ritirato entro la giornata di raccolta. Non sono stabiliti dei percorsi di raccolta fissi. Non vi è pertanto un impegno a rispettare specifiche sequenze di raccolta (e quindi orari), quanto ad effettuarli nel corso della giornata prevista.

IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLI:

mediante svuotamento di contenitori di colore giallo da 3.200 lt o da 2.400 lt posizionati su territorio comunale. I rifiuti devono essere conferiti sfusi all'interno del sacchetto/contenitore.

L'ubicazione dei contenitori è concordata con il comune sulla base della densità abitativa, delle condizioni della viabilità e delle modalità di svuotamento dei contenitori. La mappatura è consultabile sul sito www.gea-pn.it. La raccolta viene effettuata con frequenza bisettimanale in tutto il territorio comunale: il lunedì e il venerdì. Le operazioni di raccolta avverranno tra le 00.00 e le 23.59 del giorno previsto dal calendario, (normalmente in un orario compreso tra le ore 5.00 e le ore 11.00). Il contenitore va esposto la sera prima del giorno di raccolta e ritirato entro la giornata di raccolta. Non sono stabiliti dei percorsi di raccolta fissi. Non vi è pertanto un impegno a rispettare specifiche sequenze di raccolta (e quindi orari), quanto ad effettuarli nel corso della giornata prevista.

CARTONE UTENZE COMMERCIALI/PRODUTTIVE:

La raccolta del rifiuto avviene "porta a porta" e consiste nel prelievo su strada degli imballaggi in cartone (piegati e ordinati) o nello svuotamento dei contenitori forniti in dotazione all'utente, esposti sulla pubblica via in prossimità del proprio domicilio. I contenitori in dotazione possono avere volumetrie di 1.100 lt. I rifiuti devono essere conferiti sfusi all'interno del contenitore. La pulizia dei contenitori è a cura dell'utente a cui sono dati in dotazione.

La raccolta viene effettuata con frequenza quindicinale in tutto il territorio: il martedì.

Il rifiuto/contenitore va esposto la sera prima del giorno di raccolta e ritirato entro la giornata di raccolta.

Le operazioni di raccolta avverranno tra le 00.00 e le 23.59 del giorno previsto dal calendario, (normalmente in un orario compreso tra le ore 12.00 e le ore 22.00).

Non sono stabiliti dei percorsi di raccolta fissi. Non vi è pertanto un impegno a rispettare specifiche sequenze di raccolta (e quindi orari), quanto ad effettuarli nel corso della giornata prevista.

Le modalità di erogazione e le frequenze del servizio sono descritte nel calendario scaricabile dal sito www.gea-pn.it e nell'App MyGEA scaricabile gratuitamente dall'utenza. Il calendario cartaceo viene consegnato a domicilio una volta l'anno.

1.2.5. CENTRO DI RACCOLTA

I Centri di raccolta non sono gestiti da GEA, ma direttamente dal Comune di Montereale Valcellina.

CAPOLUOGO - MONTEREALE VALCELLINA

Indirizzo: Loc. Nuova Zona Industriale, 122 – 33086 Montereale Valcellina (PN)

Orari di apertura: lunedì e il mercoledì dalle 13.30 alle 16.00, il sabato dalle 13.00 alle 17.00

Rifiuti conferibili:

- rifiuti ingombranti (materassi, poltrone, sedie, tavoli, armadietti, ecc.);
- verde e ramaglie;
- imballaggi in plastica;
- plastica dura;
- carta e cartone;

- vetro;
- inerti da piccole manutenzioni domestiche;
- legno;
- metalli;
- RAEE: rifiuti elettrici ed elettronici (tubi al neon, lampade fluorescenti, elettrodomestici, televisori, monitor, tastiere, mouse, computer, telefonini);
- pneumatici;
- batterie;
- pile;
- olio vegetale;
- olio minerale;
- indumenti usati;
- vernici;
- toner.

L'accesso delle utenze domestiche al Centro di Raccolta viene subordinato alla presentazione del documento di identità personale.

Il materiale raccolto viene avviato a recupero.

FRAZIONE SAN LEONARDO

Indirizzo: via Montereale, 23 – zona industriale – 33086 Montereale Valcellina (PN)

Orari di apertura: giovedì pomeriggio dalle 13.30 alle 16.00 ed il sabato dalle 8.30 alle 10.30

Rifiuti conferibili:

- rifiuti ingombranti (materassi, poltrone, sedie, tavoli, armadietti, ecc.);
- verde e ramaglie;
- imballaggi in plastica;
- carta e cartone;
- vetro;
- inerti da piccole manutenzioni domestiche;
- legno;
- metalli;
- RAEE: rifiuti elettrici ed elettronici (tubi al neon, lampade fluorescenti, elettrodomestici, televisori, monitor, tastiere, mouse, computer, telefonini);
- pneumatici;
- batterie;
- olio vegetale;
- olio minerale;
- vernici.

L'accesso delle utenze domestiche al Centro di Raccolta viene subordinato alla presentazione del documento di identità personale.

Il materiale raccolto viene avviato a recupero e/o smaltimento.

1.2.6. SERVIZIO RACCOLTA PILE

Il servizio di ritiro delle pile esauste fa capo direttamente al Comune, che lo gestisce mediante Cooperativa.

Sono rifiuti pericolosi e devono essere raccolte separatamente per poter essere trattate in sicurezza.

Le pile vengono raccolte mediante i seguenti sistemi:

- presso i centri di raccolta di pertinenza se autorizzati
- contenitori specifici presso i punti di rivendita (geolocalizzati)

Il servizio viene effettuato senza oneri aggiuntivi per l'utente.
Il materiale raccolto viene avviato a recupero.
Svuotamento contenitori specifici presso punti di rivendita: frequenza mensile.

1.2.7. SERVIZIO RACCOLTA FARMACI

Sono rifiuti pericolosi e devono essere raccolte separatamente per poter essere trattate in sicurezza.
I farmaci vengono raccolti mediante i seguenti sistemi:

- presso i centri di raccolta di pertinenza se autorizzati
- contenitori specifici presso le farmacie (geolocalizzati)

Il servizio viene effettuato senza oneri aggiuntivi per l'utente.
Svuotamento contenitori specifici le farmacie: frequenza quindicinale.

1.2.8. SERVIZIO RACCOLTA OLIO VEGETALE ESAUSTO

L'olio vegetale esausto viene raccolto mediante i seguenti sistemi:

- contenitori stradali c.d. "olivie" (geolocalizzati)
- presso i centri di raccolta di pertinenza se autorizzati

Svuotamento contenitori stradali "olivie": frequenza quindicinale.

1.2.9. SERVIZIO RACCOLTA INDUMENTI

Gli indumenti usati vengono raccolti mediante i seguenti sistemi:

- contenitori stradali (geolocalizzati)
- presso i centri di raccolta di pertinenza se autorizzati

1.2.10. INFO/SEGNALAZIONI/RECLAMI

TEL.: 0434/504711 - N. Verde: 800 501077

MAIL: info@gea-pn.it

PEC: eco@pec.gea-pn.it

ONLINE – MODULO SEGNALAZIONI: www.gea-pn.it

1.3. ALTRI SERVIZI SECONDARI DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

1.3.1. RIMOZIONE DISCARICHE ABUSIVE

Su specifica richiesta del Comune e conseguente preventivo di spesa da parte di GEA, quest'ultima può effettuare interventi per la rimozione di grossi quantitativi di rifiuti abbandonati su suolo pubblico. Qualora nella discarica abusiva siano presenti rifiuti da demolizioni edilizie, prima della loro raccolta è d'obbligo procedere ad analisi di caratterizzazione del rifiuto per verificare la presenza di fibre d'amianto (generalmente presenti nei manufatti di eternit). In tal caso la rimozione sarà affidata a ditta specializzata e l'intera discarica smaltita come rifiuto pericoloso contenente amianto.

1.3.2. RACCOLTA RIFIUTI EXTRA IN OCCASIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI

Su specifica richiesta del Comune e conseguente preventivo di spesa da parte di GEA, quest'ultima può provvedere all'attivazione, in occasione di eventi, manifestazioni e sagre, di specifici servizi di raccolta mediante svuotamento di bidoni carrellati da lt. 240/600/1100 posizionati in punti prestabiliti.

1.3.3. RACCOLTA RIFIUTI AGRICOLI

Su specifica richiesta dell'azienda agricola e previa sottoscrizione di apposita convenzione tra la stessa e GEA, quest'ultima provvede all'attivazione di un servizio di ritiro su suolo pubblico in aree prestabilite dei rifiuti agricoli inclusi nell'elenco allegato alla convenzione. Le date di ritiro sono programmate annualmente e comunicate alle aziende aderenti.

MAPPATURA AREE DENSITÀ ABITATIVA, TURISTICHE E DI PREGIO

Ai fini del recupero dei servizi di raccolta rifiuti e di spazzamento, tutto il territorio comunale è considerato a bassa densità abitativa.