

Pordenone, 07/12/2020

**Prot. 2020/LT/U/735 bis**

Oggetto: REGOLAMENTO PER LA RICERCA E LA SELEZIONE DEL PERSONALE GEA SPA

Revisione art. 6 e art. 13

Richiamato il Regolamento per la ricerca e la selezione del personale GEA, approvato con atto n. 252 del 28/12/2012, si provvede a rettificare come di seguito riportato il testo degli articoli 6 e 13 del succitato Regolamento, afferenti rispettivamente la disciplina delle modalità di reclutamento e delle assunzioni con carattere di necessità urgenza:

**Articolo 6 – Modalità di reclutamento**

1. Nel caso in cui si ravvisi la necessità di ricorrere alla selezione esterna – come definito all’articolo 4 sub b) del presente Regolamento - GEA comunica alla Società prescelta:
  - a) il termine entro il quale deve essere ultimata la selezione;
  - b) l’indicazione della posizione o delle posizioni da ricoprire, con relativo inquadramento contrattuale, condizioni di lavoro, comprensive del patto di prova, e sede di lavoro;
  - c) la tipologia contrattuale richiesta;
  - d) i requisiti generali, professionali e d’esperienza per l’ammissione alla selezione e i titoli di studio e/o preferenziali richiesti per la copertura della posizione;
  - e) le modalità generali di svolgimento della selezione.
2. Sulla base dei suddetti dati, la Società incaricata della selezione provvede, senza indugio, ad avviare la procedura, predisponendo e rendendo pubblico, con modalità adeguate il conseguente avviso di reclutamento.
3. L’accesso ai singoli profili professionali, sia per posizioni a tempo indeterminato che a tempo determinato, avviene mediante i seguenti canali di reclutamento:
  - a) Avviso di selezione, pubblicato sul sito internet aziendale e/o su albi o siti web dei Comuni, oltre che su idonei mezzi di diffusione.

L’avviso di selezione può anche essere finalizzato alla formazione di una graduatoria da cui attingere secondo necessità. Per eventuali necessità a tempo determinato, verranno tenute in considerazione anche le graduatorie dei bandi per assunzioni a tempo indeterminato. Dette graduatorie resteranno valide fino ad esaurimento dei candidati e saranno destinate per la copertura di posti che si venissero a rendere successivamente disponibili in relazione al medesimo profilo professionale. Le graduatorie hanno la validità indicata nell’avviso e comunque non superiore a due anni;

- b) Archivio dei curricula, tenuto presso GEA, e fornito alla Società di selezione in corrispondenza ad ogni procedimento di selezione di volta in volta attivato, da utilizzare ad integrazione delle candidature conseguenti all’Avviso di selezione di cui al punto a) che precede e nei casi previsti dal successivo art. 11, in assenza o insufficienza di elementi idonei risultanti dalle graduatorie di cui al punto a) che precede. L’extrapolazione avverrà

solo per i curricula, che a parere del responsabile di settore di GEA sono in possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione. La Società di selezione potrà avvalersi in aggiunta anche dei propri archivi.

4. Il ricorso a contratti di lavoro a tempo determinato, secondo le modalità e nei limiti temporali stabiliti dalle vigenti normative in materia, è sempre ammesso per sopperire a particolari attività di carattere ciclico o stagionale, per ragioni di carattere tecnico, organizzativo, o produttivo ovvero per la sostituzione del personale assente per una delle causali per le quali disposizioni di legge e/o CCNL applicato in azienda comportino la conservazione obbligatoria del posto, indipendentemente che l'aspettativa stessa sia o meno retribuita.
5. La responsabilità delle procedure di selezione ed inserimento del personale dirigenziale è attribuita all'organo amministrativo della società. L'accesso alla qualifica dirigenziale può avvenire sia per selezione pubblica per titoli ed esami che per progressione di carriera mediante apposito concorso interno. I requisiti richiesti per le sezioni - sia pubbliche che interne - saranno fissati di volta in volta secondo le necessità tecnico organizzative aziendali.

#### **Articolo 13 – Assunzioni con carattere di necessità e urgenza**

1. Per motivi di urgenza, per il reclutamento di personale per esigenze straordinarie e/o per sostituzioni di personale avente diritto alla conservazione del posto e/o in tutti i casi previsti dalla legge, al fine di garantire l'esecuzione dei pubblici servizi, è possibile, su richiesta motivata del Responsabile di Servizio e con atto del Legale Rappresentante pro tempore, effettuare direttamente assunzioni a tempo determinato o indeterminato, attingendo esclusivamente dall'archivio dei curricula idonei al profilo ricercato, ovvero avvalendosi di Società esterne anche attraverso contratti di somministrazione di manodopera.

Restano inalterate tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel Regolamento in epigrafe che si intendono qui integralmente riportate.

GEA GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI SPA  
L'Amministratore unico

dott. Andrea Lodolo

