	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</b>	<b>DIS 01-02</b>	
	<b>DISCIPLINARE</b> <b>CENTRO DI RACCOLTA - CORDENONS</b>	Rev. 01 del 26/05/14	Pagina 1 di 10


# Disciplinare


## per l'accesso e l'utilizzo del

### Centro di Raccolta

### Comune di Cordenons


**Conforme alla Norma UNI EN ISO 9001:2008**  
**Conforme alla Norma UNI EN ISO 14001:2004**  
**Conforme alla Norma OHSAS 18001:2007**

	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</b>	<b>DIS 01-02</b>	
	<b>DISCIPLINARE</b> <b>CENTRO DI RACCOLTA - CORDENONS</b>	Rev. 01 del 26/05/14	Pagina 2 di 10

	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</b>	<b>DIS 01-02</b>	
	<b>DISCIPLINARE</b> <b>CENTRO DI RACCOLTA - CORDENONS</b>	Rev. 01 del 26/05/14	Pagina 3 di 10

## INDICE

1. **Premessa**
2. **Scopo**
3. **Campo di Applicazione**
4. **Responsabilità**
5. **Rifiuti conferibili da utenze domestiche**
6. **Orario di apertura**
7. **Accesso all'area del Centro di Raccolta**
8. **Modalità di Conferimento**
9. **Comportamento dei conferitori**
10. **Trasportatori Autorizzati**
11. **Modalità operative del personale del Centro di Raccolta**
12. **Segnaletica e limiti di velocità**
13. **Corretto comportamento ambientale**

	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</b>		<b>DIS 01-02</b>	
	<b>DISCIPLINARE</b> <b>CENTRO DI RACCOLTA - CORDENONS</b>		Rev. 01 del 26/05/14	Pagina 4 di 10

## 1 Premessa

L'attività di raccolta dei rifiuti attuata presso il **Centro di Raccolta del Comune di Cordenons**, di Via Chiavornicco z.i., è autorizzato dal Comune di Cordenons secondo le direttive vigenti del decreto ministeriale 8 aprile 2008 c.m.i.. I requisiti del Centro di Raccolta e le modalità gestionali relative soddisfano anche le prescrizioni contenute nella disciplina nazionale e regionale di settore.

## 2 Scopo

Il Centro di Raccolta costituisce un'area presidiata ed allestita ove si svolge unicamente attività di raccolta, dei rifiuti urbani e assimilati mediante raggruppamento per frazioni omogenee per il trasporto agli impianti di recupero, trattamento e, per le frazioni non recuperabili, di smaltimento. All'interno del Centro di Raccolta sono collocati diversi contenitori nei quali i cittadini possono conferire i rifiuti indicati all'art. 5.

Il presente Disciplinare ha lo scopo di definire le modalità di conferimento dei rifiuti e il loro successivo avvio ad impianti di trattamento, recupero o smaltimento.

## 3 Campo di Applicazione

All'interno del Centro di Raccolta sono possibili solo conferimenti da parte di utenze domestiche e da utenze non domestiche per i rifiuti assimilati agli urbani (secondo i criteri definiti nel Regolamento del Comune di Cordenons).

## 4 Responsabilità

L'addetto di turno ha il compito di rispettare e far rispettare la procedura in ogni sua parte. Nel caso in cui si presentino problemi a cui l'addetto non è in grado di far fronte, lo stesso potrà rivolgersi al Referente Tecnico individuato da GEA. E' responsabilità dei conferitori rispettare tutte le norme comportamentali definite nel presente Disciplinare.

## 5 Rifiuti conferibili da utenze domestiche

I rifiuti e le quantità conferibili presso il Centro di Raccolta del Comune di Cordenons sono riportati in tabella, nel rispetto alla normativa in premessa.


Tipo rifiuto	CER	Definizione	Descrizione	Quantità massima conferibile per conferimento
<b>SCARTI DI CUCINA</b>				
<b>Oli e grassi commestibili</b>	200125	Oli e grassi commestibili	Oli e grassi provenienti da mense e cucine domestiche o di ristorazione	5 litri
<b>FRAZIONI SECHE RECUPERABILI</b>				
<b>Carta e Cartone</b>	150101	Imballaggi in carta e cartone	Carta e cartone che costituiscono imballaggio oggetto di raccolta differenziata tipo contenitori della pasta, biscotti e altri alimenti	Non definita
	200101	Carta e cartone	Carta diversa dagli imballaggi tipo carta di giornale	Non definita



Tipo rifiuto	CER	Definizione	Descrizione	Quantità massima conferibile per conferimento
<b>Vetro</b>	150107	Imballaggi in vetro	Vetro che costituisce imballaggio oggetto di raccolta differenziata tipo vasi e bottiglie	Non definita
	200102	Vetro	Vetro diverso dagli imballaggi tipo oggetti e lastre di vetro	Non definita
<b>Plastica</b>	150102	Imballaggi in plastica	Plastica che costituisce imballaggio oggetto di raccolta differenziata tipo contenitori per liquidi e altro materiale alimentare	Non definita
	200139	Plastica	Plastica diversa dagli imballaggi tipo oggetti in plastica da giardino, giocattoli	Non definita
<b>Lattine in alluminio o banda stagnata</b>	150104	Imballaggi metallici	Imballaggi oggetto di raccolta differenziata tipo lattine in alluminio e barattoli in banda stagnata	Non definita
<b>Ferrosi</b>	200140	Metallo	Altri oggetti in metallo diverso dagli imballaggi tipo reti in ferro	Non definita
<b>Legno</b>	200138	Legno diverso da quello di cui alla voce 200137*	Legno che non contiene sostanze ritenute pericolose compreso quello che costituisce il mobilio	Non definita
<b>Imballaggi in legno</b>	150103	Imballaggi in legno	Legno che costituisce imballaggio oggetto di raccolta differenziata tipo cassette per ortaggi e frutta	Non definita
<b>Indumenti usati</b>	200110	Abbigliamento	Indumenti usati tipo abiti, scarpe...	Non definita
<b>Altri prodotti tessili diversi dall'indumento usato</b>	200111	Prodotti tessili	Stracci	Non definita
<b>RIFIUTI INGOMBRANTI E RAEE</b>				
<b>Frigoriferi, surgelatori, congelatori, condizionatori d'aria</b>	200123*	Apparecchiature fuori uso contenenti cloro-fluorocarburi	Solo nel caso in cui le apparecchiature contengono il CFC	2 pezzi
	200136	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 200121, 200123 e 200135	Qualora non contengano CFC perché di nuova generazione	2 pezzi
<b>Televisori, computer, stampanti</b>	200135*	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 200121 e 200123, contenenti componenti pericolosi	Normalmente questo tipo di apparecchiatura elettronica viene codificata con questo codice	3 pezzi Monitor o televisori
	200136	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 200121, 200123 e 200135	Solo nel caso in cui questo tipo di apparecchiatura elettronica non contenga delle sostanze pericolose	3 pezzi (per computer si intende base+tastiera+mouse)
<b>Lavatrici lavastoviglie ed altre, apparecch. fuori uso non contenenti componenti pericolosi</b>	200135*	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 200121 e 200123, contenenti componenti pericolosi schede elettroniche	Solo nel caso in cui questo tipo di apparecchiatura elettrica contenga delle sostanze pericolose tipo condensatori al PCB (situazione molto rara e da verificarsi solo in sede di recupero)	2 pezzi



Tipo rifiuto	CER	Definizione	Descrizione	Quantità massima conferibile per conferimento
	200136	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 200121, 200123 e 200135*	Solo nel caso in cui questo tipo di apparecchiatura elettronica non contenga delle sostanze pericolose	3 pezzi
<b>Altri Rifiuti Ingombranti eterogenei</b>	200307	Rifiuti ingombranti	Quando si tratta di rifiuti ingombranti eterogenei per i quali non sia individuabile un materiale prevalente e che non rientra nelle categorie precedenti	1 metro cubo
<b>Pneumatici usati</b>		160103	Pneumatici usati	5 purché privi di cerchione
<b>RIFIUTI PARTICOLARI</b>				
<b>Cartucce esaurite e toner</b>	160216	componenti rimossi da apparecchiature fuori uso diversi..... 160115**	Cartuccia toner per stamp. laser, contenitori toner per fotocopiatrici, cartucce per stamp., fax e calcolatrici a g. d'inchiostro, cartucce nastro per stamp. aghi: non cont. sost. peric.	4 pezzi
	080318	Toner per stampa esauriti diversi.....080317*	Toner non pericolosi	
<b>Contenitori etichettati "T" o "F"</b>	150110*	Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	Contenitori vuoti che contenevano vernici, acidi e altre sostanze pericolose	Al massimo 5 Kg
<b>Vernici, inchiostri, adesivi</b>	200127*	Vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose		Al massimo 5 kg
	200128	Vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze diversi di quelli di cui alla voce 200127		Al massimo 10 kg
<b>Solventi</b>	200113*	Solventi		Al massimo 3 kg
<b>Acidi</b>	200114*	Acidi		Al massimo 3 kg
<b>Medicinali scaduti</b>	200132	Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 200131		Al massimo 2 kg
	200131*	Medicinali citotossici e citostatici	Medicinali tipo chemioterapici	Al massimo 2 kg
<b>Pesticidi</b>	200119*	Pesticidi		Al massimo 1 kg
<b>Pile e batterie</b>	160601* 160602 160603 200133*	Batterie e accumulatori di cui alle voci 160601, 160602 e 160603 nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie	Pile e batterie al piombo, nichel-cadmio, contenenti mercurio e, accumulatori al piombo tipo batterie d'auto.	Al massimo 3 pezzi per accumulatori e 5 Kg per pile
	20 01 34	Batterie e accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 20 01 33*		Al massimo 3 pezzi per accumulatori e 5 Kg per pile
<b>Tubi al neon</b>	200121*	Tubi fluorescenti		Al massimo 10 kg
<b>Rifiuti contenenti mercurio</b>	200121*	Altri rifiuti contenenti mercurio	Termometri, sfigmomanometri, mercurio metallico, ecc.	
<b>Aerosol</b>	160504* 160505	Gas in contenitori a pressione (compresi gli halon), contenenti sostanze pericolose		Al massimo 5 kg
<b>Oli minerali</b>	200126*	Oli e grassi diversi da quelli commestibili	Tipo oli esauriti da motore, trasmissioni e ingranaggi, contenenti composti organici non clorurati	

	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</b>		<b>DIS 01-02</b>	
	<b>DISCIPLINARE</b>		Rev. 01 del 26/05/14	Pagina 7 di 10
<b>CENTRO DI RACCOLTA - CORDENONS</b>				

Tipo rifiuto	CER	Definizione	Descrizione	Quantità massima conferibile per conferimento
<b>ALTRI RIFIUTI URBANI</b>				
<b>Rifiuti di mercati</b>	200302	Rifiuti di mercati	Rifiuti misti dei mercati ortofrutticoli contenenti scarti vegetali, cassette in legno	
<b>Residui della pulizia stradale</b>	200303	Residui della pulizia stradale	Rifiuto Urbano derivante dalla attività di pulizia e spazzamento di strade e aree pubbliche, strade e aree private comunque soggette a uso pubblico	Può conferire solo il Gestore del servizio di spazzamento urbano
<b>Rifiuti inerti</b>	170107	Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche non contenenti sostanze pericolose	Rifiuti inerti provenienti da piccole manutenzioni domestiche	1 metro cubo
<b>Sostanze alcaline</b>	200115*	Sostanze alcaline	Rifiuti di provenienza domestica	Al massimo 5 litri
<b>Detergenti contenenti sostanze pericolose</b>	200129*	Detergenti contenenti sostanze pericolose	Rifiuti di provenienza domestica	Al massimo 5 litri
<b>Detergenti diversi da 200129*</b>	200130	Detergenti diversi da 200129*	Rifiuti di provenienza domestica	Al massimo 5 litri
<b>Imballaggi in materiale tessile</b>	150109	Imballaggi in materiale tessile	Rifiuti di provenienza domestica	Al massimo ½ mc
<b>Filtri olio</b>	160107*	Al massimo tre pezzi		
<b>Rifiuti misti dall'attività di costruzione e demolizione diversi..... 170901*-170902*-170903*</b>	170904	Rifiuti inerti provenienti da piccole manutenzioni domestiche (non pericolosi, es. NO amianto)		1 metro cubo


## 6 Orario di apertura

Durante l'orario di apertura sarà garantita la presenza del personale addetto alla gestione, alla guardiania e al controllo. In circostanze determinate da particolari esigenze l'amministrazione comunale può autorizzare l'apertura del Centro di Raccolta in giorni ed orari diversi da quelli stabiliti, disponendone idonea pubblicità.

I giorni di apertura del Centro di Raccolta attualmente vigenti sono quelli riportati nella tabella sottostante

Lunedì	09.00 – 12.00 e 15.00 – 18.00
Giovedì	09.00 – 12.00 e 15.00 – 18.00
Sabato	09.00 – 12.00 e 15.00 – 18.00

Gli utenti sono invitati a recarsi al centro di raccolta con un certo anticipo rispetto al termine di chiusura, calcolando che ci potrebbero essere dei tempi di attesa prima dell'ingresso per la presenza di altri utenti in coda, evitando così di prolungare l'orario di apertura del Centro di Raccolta oltre l'orario stabilito. Parimenti si raccomanda di anticipare l'accesso al centro in prossimità dell'orario di chiusura se la quantità di rifiuti da conferire è elevata e vi è necessità di effettuare una cernita degli stessi.

	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</b>	<b>DIS 01-02</b>	
	<b>DISCIPLINARE</b> <b>CENTRO DI RACCOLTA - CORDENONS</b>	Rev. 01 del 26/05/14	Pagina 8 di 10

Il Gestore si riserva comunque la possibilità di sospendere temporaneamente, per ragioni di sicurezza, l'accesso all' area operativa, con il conseguente sgombero degli utenti presenti al fine di consentire le operazioni di carico e scarico dei contenitori

## **7 Accesso all'area del Centro di Raccolta**

Il conferimento dei rifiuti presso il Centro di Raccolta dovrà essere effettuato a cura del produttore/detentore. Possono accedere al Centro di Raccolta gli utenti residenti nel Comune di Cordenons, l'identità dei quali sarà di volta in volta verificata dal personale addetto. Per i non residenti abituali (intesi come domiciliati o proprietari di 2° casa o agenzie immobiliari dotate di apposita delega) è obbligatorio presentare, oltre al documento di identità, la bolletta della tassa relativa alla gestione dei rifiuti.

## **8 Modalità di Conferimento**

L'utente che intende conferire i propri rifiuti al Centro di Raccolta deve qualificarsi esibendo idonea documentazione di identificazione e/o iscrizione alla tassa relativa alla gestione dei rifiuti e dovrà dichiarare tipologia e provenienza dei rifiuti da conferire. L'addetto riporterà i dati relativi all'utente e alla tipologia del rifiuto conferito sull'apposito registro del Centro di Raccolta. I rifiuti dovranno essere suddivisi all'origine dall'utente e scaricati direttamente negli appositi contenitori. L'utente dovrà rispettare tutte le disposizioni impartite dagli addetti al servizio di custodia e controllo nel rispetto del presente Disciplinare.


Gli addetti alla custodia e controllo hanno la facoltà di respingere eventuali conferimenti che non siano compatibili con le tipologie di rifiuto e con la capacità ricettiva del Centro di Raccolta indicando nel contempo il giorno in cui il conferimento potrà essere effettuato. L'accesso al Centro di Raccolta sarà comunque regolato dal personale di custodia al fine di non compromettere le corrette operazioni di conferimento e manovra. Nel caso fossero presenti mezzi del gestore del servizio nel momento del conferimento dei rifiuti l'utenza dovrà sospendere le operazioni di conferimento, allontanarsi dall'area di manovra dei mezzi e sostare fino a che le operazioni in atto non siano concluse.

## **9 Comportamento dei conferitori**

Non devono in nessun caso essere scaricati rifiuti all'esterno dei contenitori o della recinzione del Centro di Raccolta. Durante il conferimento dei RAEE contenenti clorofluorocarburi (frigoriferi, congelatori, condizionatori d'aria) deve essere prestata la massima cura al fine di evitare il danneggiamento dell'impianto di raffreddamento con conseguente dispersione del fluido refrigerante. La stessa particolare attenzione deve essere adottata nel conferimento di monitor e televisori, per prevenire la rottura del tubo a raggi catodici, e dei tubi al neon, per non disperdere metalli pesanti (mercurio). Nell'esecuzione di tutte le operazioni di scarico e manovra l'utente dovrà operare con la massima cautela e perizia per evitare di arrecare danno a se stesso e agli altri, nonché intralcio a cose e persone presenti nel Centro di Raccolta. Ciascun utente, presente all'interno del Centro di Raccolta, dovrà seguire scrupolosamente le indicazioni sulla tipologia di rifiuto da conferire, contenute nell'apposita segnaletica, installata presso ciascuna area di conferimento.

**E' severamente vietato aggirarsi per il Centro di Raccolta** se non accompagnati da personale addetto e stazionare nei pressi del Centro di Raccolta per chiedere e/o proporre scambio o la cessione di rifiuti agli utenti in attesa di entrare all'interno dell'area.



	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</b>	<b>DIS 01-02</b>	
	<b>DISCIPLINARE</b> <b>CENTRO DI RACCOLTA - CORDENONS</b>	Rev. 01 del 26/05/14	Pagina 9 di 10

Ogni conferitore ha comunque l'obbligo di attendere il benessere dell'addetto all'accettazione prima di potersi recare presso l'area di consegna. Ogni conferimento effettuato senza l'opportuno benessere sarà considerato **conferimento non autorizzato** e come tale verrà denunciato agli organi competenti.

Il materiale dovrà essere scaricato negli appositi contenitori secondo quanto indicato dall'addetto.

*Il Gestore declina ogni responsabilità in caso di danni diretti e/o indiretti a persone e/o cose di proprietà del conferente e/o di terzi imputabili agli utenti del Centro di Raccolta e/o a soggetti terzi non riconducibili al Gestore o ai suoi incaricati.*

Tutto il personale addetto, nonché tutto il personale a bordo degli automezzi è **obbligato** a:

- ***non fumare e/o non accendere torce a combustibile liquido o solido in tutta l'area interna al Centro di Raccolta;***
- ***non effettuare alcuna operazione di cernita di oggetti di qualsiasi genere e natura;***
- ***vietare a terzi soggetti di effettuare operazioni di cernita e/o scambio di rifiuti all'interno dell'area del Centro di Raccolta;***
- ***vigilare affinché soggetti terzi non stazionino nei pressi del Centro di Raccolta per chiedere e/o proporre scambio o la cessione di rifiuti agli altri utenti in attesa di entrare all'interno dell'area, avvisando se necessario l'autorità di sicurezza competente***
- ***durante la permanenza nel Centro di Raccolta attenersi alle norme di sicurezza vigenti.***
- ***Rispettare quanto previsto dall'Istruzione operativa IGI 11-01-04 "Istruzioni per l'accesso agli Eco centri" affissa all'ingresso dell'Ecocentro.***

## **10 Trasportatori Autorizzati**


I trasportatori autorizzati, convenzionati con GEA, che si recano presso il Centro di Raccolta per il ritiro del rifiuto da portare agli impianti di recupero e/o allo smaltimento nell'esecuzione di tutte le operazioni di scarico e manovra dovranno operare con la massima cautela e perizia per evitare di arrecare danno nonché intralcio a cose e persone (personale GEA) presenti nel Centro di Raccolta, nonché danni all'ambiente. In ogni caso le operazioni di asporto avverranno di norma in orari differenti rispetto a quelli di apertura al pubblico.

## **11 Modalità operative del personale del Centro di Raccolta**

Le modalità operative in condizioni normali sono definite in apposita procedura PGI 08-06 "Protocollo Operativo Centri di Raccolta GEA", dove sono anche specificate le condizioni di emergenza (es. spandimenti di oli, incendio,...). Nella stessa sono definite anche le modalità di registrazione delle attività.

## **12 Segnaletica e limiti di velocità**

Per la circolazione interna ed esterna di accesso e uscita al Centro di Raccolta, si fa obbligo di osservare la segnaletica adottata ed i percorsi stabiliti (vedi planimetria) e comunicati a tutti i conferenti da parte del personale dell'impianto. **In tutta l'area del Centro di Raccolta la velocità massima consentita è di 5 km/h e valgono le norme del Codice della Strada applicabili (precedenze, luci, ecc.)..**

	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</b>	<b>DIS 01-02</b>	
	<b>DISCIPLINARE</b> <b>CENTRO DI RACCOLTA - CORDENONS</b>	Rev. 01 del 26/05/14	Pagina 10 di 10

### **13 Corretto comportamento ambientale**

Gli utenti che si recano al Centro di Raccolta sono obbligati a tenere un corretto comportamento ambientale che implica l'osservanza delle seguenti disposizioni:

- non è ammesso conferire nel Centro di raccolta, rifiuti con CER differenti da quelli inseriti nel presente Disciplinare; i rifiuti devono essere suddivisi all'origine per tipologia e conferiti negli appositi contenitori, allo scopo installati.
- In caso di perdite accidentali di rifiuti l'utente è obbligato ad avvertire prontamente l'addetto GEA del Centro di Raccolta, che provvederà a mettere in atto le misure di prevenzione riportate nella PGI 08-06 "Protocollo Operativo Centri di Raccolta GEA", allegata al presente Disciplinare.