



CARTA DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

ALLEGATO B

SCHEDE DI DETTAGLIO



Comune di Pordenone

AMBITI DI COMPETENZA DEI GESTORI

La tabella riassume i Gestori di riferimento per ciascun servizio facente parte della gestione integrata dei rifiuti urbani.

	GESTORE	CERTIFICAZIONI
1.1. SERVIZIO DI GESTIONE DELLE TARIFFE E RAPPORTO CON GLI UTENTI	GEA	
1.2. SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI	GEA	ISO 9001-14001-45001
1.3. SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE	GEA	ISO 9001-14001-45001
1.4. ALTRI SERVIZI SECONDARI DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI	GEA	ISO 9001-14001-45001

1.1. SERVIZIO DI GESTIONE DELLE TARIFFE E RAPPORTO CON GLI UTENTI

1.1.1. GESTORE

GEA GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI S.p.A.

1.1.2. PUNTI DI CONTATTO

Servizio di gestione delle tariffe e rapporto con gli utenti	
NUMERO VERDE	800 501077
TELEFONO	0434/504711 – 0434/045694
MAIL	tariffa@gea-pn.it - sportellopn@gea-pn.it
PEC	eco@pec.gea-pn.it
SITO WEB	www.gea-pn.it
SPORTELLI	<ul style="list-style-type: none">VIA L. SAVIO, 22 – PORDENONE<ul style="list-style-type: none">Lunedì e Giovedì 14.30/17.30Martedì, Mercoledì e Venerdì 09.30/12.30VIA BRUSAFIERA, 16 – PORDENONE<ul style="list-style-type: none">Lunedì 14.30/17.00Giovedì 09.00/12.30
CALL CENTER	<ul style="list-style-type: none">Centralino 0434/504711 - N° Verde 800 501077 Mattino: dal Lunedì al Venerdì 09.00/13.00 Pomeriggio: Lunedì e Giovedì 14.00/17.00Tel. 0434/045694 Lunedì 14.30/17.00 Giovedì 09.00/12.30

Giornate e orari sono altresì indicati e disponibili sul sito www.gea-pn.it

1.1.3. ATTIVAZIONE/VARIAZIONE/CESSAZIONE

I soggetti che a qualsiasi titolo, occupino ovvero conducano locali o aree scoperte hanno l'obbligo di richiedere l'attivazione e la cessazione del servizio, comunicando al gestore del servizio stesso l'inizio e la cessazione dell'occupazione o della conduzione dei locali e delle aree tariffabili, nonché la variazione degli elementi che determinano la tariffa (modificazioni della composizione del nucleo familiare, delle superfici e/o della destinazione d'uso dei locali e delle aree scoperte, ecc.), entro i 90 giorni successivi al loro verificarsi come indicato al punto 4.4 della parte generale della Carta dei Servizi.

Per le modalità di comunicazione in ossequio al regolamento di applicazione della tariffa corrispettiva approvato con atto n° 23 del 28.04.2023, l'utente deve utilizzare gli appositi MODULI¹ predisposti da GEA, allegati al presente documento e scaricabili nell'apposita sezione del sito aziendale <http://www.gea-pn.it/comune-di-pordenone-tariffa-corrispettiva/>

¹ Allegati MODULI ATTIVAZIONE/VARIAZIONE/CESSAZIONE
 A-B-C: Utenze Domestiche
 A-B-C: Utenze Non Domestiche

1.1.4. MODALITÀ E PERIODICITÀ PAGAMENTI

Il Gestore incassa le somme dovute a titolo di tariffa corrispettiva su propri conti, inviando di norma una tariffa di acconto e di acconto/saldo. La fattura sarà pagata in due rate aventi scadenza rispettivamente 30 e 90 giorni dalla data di spedizione della fattura.

Il Gestore emetterà una fattura di consuntivo l'anno successivo all'anno solare di riferimento. La fattura di consuntivo sarà pagata in un'unica rata avente scadenza 30 giorni dalla data di spedizione della fattura.

Le scadenze per il pagamento delle fatture sono riportate nella fattura stessa.

Per conoscere le scadenze dei pagamenti consultare l'apposita sezione del sito aziendale <http://www.gea-pn.it/comune-di-pordenone-tariffa-corrispettiva/>

1.1.5. CONSEGNA CONTENITORI

In seguito alla richiesta di attivazione del servizio, l'utente deve recarsi presso gli sportelli dedicati di cui al punto 1.1.2. per il ritiro dell'attrezzatura.

Può utilizzare le attrezzature presenti nell'immobile occupato, qualora lasciate a disposizione dal precedente occupante, previa comunicazione dei codici degli stessi e del perfezionamento della pratica di subentro e presa in carico presso gli sportelli fisici o on-line.

Per le utenze non domestiche è sempre garantita la consegna di attrezzature di volumetria superiore allo standard presso la sede dell'attività.

1.1.6. RETTIFICA IMPORTI

La rettifica degli importi dovuti per la tariffa corrispettiva, a seguito dell'iter di valutazione sull'ammissibilità della richiesta, è di 120 giorni lavorativi dalla data di ricezione dell'istanza.

1.1.7. RATEIZZAZIONE

Nel regolamento di applicazione della tariffa corrispettiva approvato con atto n° 23 del 28.04.2023 all'art 29 sono descritti gli schemi di rateizzazione garantiti e gli importi minimi delle rate. Il regolamento di applicazione della tariffa corrispettiva è visionabile e scaricabile nell'apposita sezione del sito aziendale www.gea-pn.it.

Per presentare l'istanza di rateizzazione ai sensi dell'art 29 del regolamento sopracitato, l'utente deve utilizzare l'apposito MODULO² predisposto da GEA, allegato al presente documento e scaricabile

nell'apposita sezione del sito aziendale: http://www.gea-pn.it/wp-content/uploads/2023/06/Mod-07-08-09-Modulo-richiesta-rateizzazione_rev00.pdf.

La rateizzazione avviene secondo le modalità indicate al punto 4.10 della parte generale della Carta della Qualità dei Servizi.

2 Allegato MODULO RATEIZZAZIONE

1.1.8. INFO E RECALMI

I reclami inerenti questa sezione seguono le indicazioni di cui al punto 4.7 della parte generale della Carta della Qualità dei Servizi.

1.2. SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI

1.2.1. GESTORE

GEA GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI S.p.A.

1.2.2. PUNTI DI CONTATTO

Servizio di raccolta e trasporto rifiuti	
NUMERO VERDE	800 501077
TELEFONO	0434/504711
MAIL	info@gea-pn.it
PEC	eco@pec.gea-pn.it
SITO WEB	www.gea-pn.it
SEGNALAZIONE ON LINE	https://www.gea-pn.it/segnalazioni/
SPORTELLI	<ul style="list-style-type: none">• VIA L. SAVIO, 22 – PORDENONE<ul style="list-style-type: none">- Lunedì e Giovedì 14.30/17.30- Martedì, Mercoledì e Venerdì 09.30/12.30
	<ul style="list-style-type: none">• VIA BRUSAFIERA, 16 – PORDENONE<ul style="list-style-type: none">- Lunedì 14.30/17.00- Giovedì 09.00/12.30
CALL CENTER	<ul style="list-style-type: none">• Centralino 0434/504711 - N° Verde 800 501077<ul style="list-style-type: none">Mattino: dal Lunedì al Venerdì 09.00/13.00Pomeriggio: Lunedì e Giovedì 14.00/17.00
	<ul style="list-style-type: none">• Tel. 0434/045694<ul style="list-style-type: none">Lunedì 14.30/17.00Giovedì 09.00/12.30

1.2.3. CONSEGNA CONTENITORI

Il Gestore provvede a fornire all'utenza domestica e non domestica le attrezzature dedicate per effettuare la raccolta dei rifiuti (contenitori, sacchetti tessera magnetica e/o chiave per l'apertura di specifici bidoni). La

consegna può avvenire presso gli sportelli dislocati sul territorio di cui al punto 1.2.2, oppure a domicilio dell'utenza qualora i contenitori siano di volumetria non gestibile autonomamente dalla stessa.

1.2.4. MODALITÀ DI EROGAZIONE (CALENDARIO)

I sistemi di erogazione del servizio sono:

- raccolta stradale con contenitori di prossimità (vetro e organico)
- raccolta domiciliare "porta a porta" (secco, carta, imballaggi in plastica e metalli)
- raccolta domiciliare a chiamata
- raccolta dedicata (solo per il cartone e le cassette in legno per utenze non domestiche che ne facciano richiesta)
- contenitori dedicati - geolocalizzati - dislocati sul territorio e/o presso punti vendita autorizzati (pile, farmaci, olio vegetale, indumenti)
- centri di raccolta di pertinenza
- ecocentro mobile-navetta

VETRO:

Raccolta stradale mediante svuotamento di contenitori da 240 litri dotati di serratura elettromeccanica, posizionati sul territorio comunale. I rifiuti devono essere conferiti all'interno del contenitore dedicato di colore verde apribile con tessera magnetica.

L'ubicazione dei contenitori è concordata con il comune sulla base della densità abitativa, delle condizioni della viabilità e delle modalità di svuotamento dei contenitori. La mappatura è consultabile sul sito www.gea-pn.it. La frequenza di raccolta stradale del rifiuto è bisettimanale nella zona marrone (centro), settimanale nelle zone esterne (rossa, gialla, blu, verde). Le operazioni di raccolta avverranno tra le 00.00 e le 23.59 del giorno previsto dal calendario, (normalmente in un orario compreso tra le ore 5.00 e le ore 11.00).

Non sono stabiliti dei percorsi di raccolta fissi. Non vi è pertanto un impegno a rispettare specifiche sequenze di raccolta (e quindi orari), quanto ad effettuarli nel corso della giornata prevista

UMIDO/ORGANICO:

Raccolta stradale mediante svuotamento di contenitori da 240 litri dotati di serratura elettromeccanica, posizionati sul territorio comunale. I rifiuti, posti all'interno di sacchetti compostabili, devono essere conferiti nel contenitore dedicato di colore marrone apribile con tessera magnetica.

L'ubicazione dei contenitori è concordata con il comune sulla base della densità abitativa, delle condizioni della viabilità e delle modalità di svuotamento dei contenitori. La mappatura è consultabile sul sito www.gea-pn.it. La frequenza di raccolta stradale del rifiuto è bisettimanale in tutto il territorio comunale. Le operazioni di raccolta avverranno tra le 00.00 e le 23.59 del giorno previsto dal calendario, (normalmente in un orario compreso tra le ore 5.00 e le ore 11.00).

Non sono stabiliti dei percorsi di raccolta fissi. Non vi è pertanto un impegno a rispettare specifiche sequenze di raccolta (e quindi orari), quanto ad effettuarli nel corso della giornata prevista

SECCO RESIDUO:

La raccolta del rifiuto avviene "porta a porta" e consiste nello svuotamento dei contenitori forniti in dotazione all'utente, esposti sulla pubblica via in prossimità del proprio domicilio. I contenitori in dotazione possono avere volumetrie di 45 lt, 120 lt, 240 lt, 660 lt 1.100 lt. I rifiuti devono essere conferiti all'interno del contenitore utilizzando sacchetti di plastica; possono essere utilizzati più sacchetti alla volta. La pulizia dei contenitori è a cura dell'utente a cui sono dati in dotazione. In fase di svuotamento del contenitore viene effettuata la lettura del codice apposto sul contenitore, per le necessarie elaborazioni e la tracciabilità dei servizi effettuati.

La raccolta viene effettuata con frequenza quindicinale per la zona verde: il martedì per area nord e il giovedì area sud; con frequenza settimanale per le restanti zone: lunedì zona gialla, mercoledì zona rossa, venerdì zona blu e marrone.

Il dettaglio delle zone e delle date di raccolta è quello riportato nel calendario di raccolta come concordato con il comune servito. Le operazioni di raccolta avverranno tra le 00.00 e le 23.59 del giorno previsto dal calendario, (normalmente in un orario compreso tra le ore 5.00 e le ore 11.00).

Il contenitore va esposto la sera prima del giorno di raccolta e ritirato entro la giornata di raccolta. Esclusivamente per la zona del centro storico i contenitori vanno esposti il giorno della raccolta dalle ore 06.00 alle ore 09.00. Non sono stabiliti dei percorsi di raccolta fissi. Non vi è pertanto un impegno a rispettare specifiche sequenze di raccolta (e quindi orari), quanto ad effettuarli nel corso della giornata prevista.

CARTA E CARTONE:

La raccolta del rifiuto avviene “porta a porta” e consiste nello svuotamento dei contenitori forniti in dotazione all’utente, esposti sulla pubblica via in prossimità del proprio domicilio. I contenitori in dotazione possono avere volumetrie di 45 lt, 120 lt, 240 lt, 660 lt 1.100 lt. I rifiuti devono essere conferiti sfusi all’interno del contenitore. La pulizia dei contenitori è a cura dell’utente a cui sono dati in dotazione.

La raccolta viene effettuata con frequenza settimanale: il giovedì per zona verde nord, rossa e marrone; il martedì zona verde sud e zona gialla; il sabato zona blu. Il dettaglio delle zone e delle date di raccolta è quello riportato nel calendario di raccolta come concordato con il comune servito. Le operazioni di raccolta avverranno tra le 00.00 e le 23.59 del giorno previsto dal calendario, (normalmente in un orario compreso tra le ore 5.00 e le ore 11.00). Il contenitore va esposto la sera prima del giorno di raccolta e ritirato entro la giornata di raccolta. Esclusivamente per la zona del centro storico i contenitori vanno esposti il giorno della raccolta dalle ore 06.00 alle ore 09.00. Non sono stabiliti dei percorsi di raccolta fissi. Non vi è pertanto un impegno a rispettare specifiche sequenze di raccolta (e quindi orari), quanto ad effettuarli nel corso della giornata prevista.

IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLI:

La raccolta del rifiuto avviene “porta a porta” e consiste nel prelievo dei sacchi semitrasparenti a perdere e nello svuotamento dei contenitori forniti in dotazione all’utente, esposti sulla pubblica via in prossimità del proprio domicilio. I sacchetti hanno volumetria da 100 litri e i contenitori possono avere volumetrie di 120 lt, 240 lt, 660 lt 1.100 lt. I rifiuti devono essere conferiti sfusi all’interno del sacchetto/contenitore. La pulizia dei contenitori è a cura dell’utente a cui sono dati in dotazione.

La raccolta viene effettuata con frequenza settimanale: il venerdì per zona marrone; quindicinale nelle restanti zone: il lunedì zona gialla, il martedì zona verde nord, il mercoledì zona rossa, il giovedì zona verde sud, il venerdì zona blu. Il dettaglio delle zone e delle date di raccolta è quello riportato nel calendario di raccolta come concordato con il comune servito. Le operazioni di raccolta avverranno tra le 00.00 e le 23.59 del giorno previsto dal calendario, (normalmente in un orario compreso tra le ore 5.00 e le ore 11.00).

I sacchetti/contenitori vanno esposti la sera prima del giorno di raccolta e il contenitore va ritirato entro la giornata di raccolta. Esclusivamente per la zona del centro storico i contenitori vanno esposti il giorno della raccolta dalle ore 06.00 alle ore 09.00. Non sono stabiliti dei percorsi di raccolta fissi. Non vi è pertanto un impegno a rispettare specifiche sequenze di raccolta (e quindi orari), quanto ad effettuarli nel corso della giornata prevista.

SFALCI E RAMAGLIEI:

La raccolta del rifiuto avviene “porta a porta” e consiste nello svuotamento dei contenitori forniti in dotazione all’utente, esposti sulla pubblica via in prossimità del proprio domicilio. I contenitori hanno volumetria di, 240 lt. I rifiuti devono essere conferiti sfusi all’interno del contenitore. La pulizia dei contenitori è a cura dell’utente a cui sono dati in dotazione.

Il servizio di raccolta degli sfalci e delle ramaglie avverrà con le seguenti frequenze:

- DICEMBRE – GENNAIO = frequenza MENSILE;
- FEBBRAIO – NOVEMBRE = frequenza QUINDICINALE;
- DA MARZO A OTTOBRE = frequenza SETTIMANALE.

Il lunedì in zona marrone; il giovedì in zona verde; il sabato in zona gialla, blu e rossa.

Le operazioni di raccolta avverranno tra le 00.00 e le 23.59 del giorno previsto dal calendario, (normalmente

in un orario compreso tra le ore 5.00 e le ore 11.00). I contenitori vanno esposti la sera prima del giorno di raccolta e il contenitore va ritirato entro la giornata di raccolta. Non sono stabiliti dei percorsi di raccolta fissi.

Non vi è pertanto un impegno a rispettare specifiche sequenze di raccolta (e quindi orari), quanto ad effettuarli nel corso della giornata prevista.

L'attivazione del servizio di raccolta domiciliare degli sfalci e delle ramaglie con la consegna delle seguenti attrezzature: n. 1 bidone da 240 litri - QUOTA ANNUALE SERVIZIO € 30,00; ULTERIORI bidoni da 240 litri - QUOTA ANNUALE SERVIZIO € 15,00/BIDONE. Le quote fisse annuali sono comprensive degli SVUOTAMENTI.

CARTONE UTENZE COMMERCIALI/PRODUTTIVE:

La raccolta del rifiuto avviene "porta a porta" e consiste nel prelievo su strada degli imballaggi in cartone (piegati e ordinati) o nello svuotamento dei contenitori forniti in dotazione all'utente, esposti sulla pubblica via in prossimità del proprio domicilio. I contenitori in dotazione possono avere volumetrie di 120 lt, 240 lt, 660 lt 1.100 lt. I rifiuti devono essere conferiti sfusi all'interno del contenitore. La pulizia dei contenitori è a cura dell'utente a cui sono dati in dotazione.

La raccolta viene effettuata con frequenza bisettimanale in zona MARRONE, il martedì e il venerdì.

Nelle restanti zone la raccolta avviene con frequenza settimanale il giovedì. Il dettaglio delle zone e delle date di raccolta è quello riportato nel calendario di raccolta come concordato con il comune servito.

Il rifiuto/contenitore va esposto la sera prima del giorno di raccolta e ritirato entro la giornata di raccolta.

In zona MARRONE rifiuto/contenitore va esposto la sera prima del giorno di raccolta dalle ore 19.15 alle 19.30. Le operazioni di raccolta avverranno tra le 00.00 e le 23.59 del giorno previsto dal calendario, (normalmente in un orario compreso tra le ore 5.00 e le ore 11.00).

Non sono stabiliti dei percorsi di raccolta fissi. Non vi è pertanto un impegno a rispettare specifiche sequenze di raccolta (e quindi orari), quanto ad effettuarli nel corso della giornata prevista.

Le modalità di erogazione e le frequenze del servizio sono descritte nel calendario scaricabile dal sito www.gea-pn.it e nell'App MyGEA scaricabile gratuitamente dall'utenza. Il calendario cartaceo viene consegnato a domicilio una volta l'anno.

1.2.5. SERVIZIO DOMICILIARE A CHIAMATA

Il Gestore garantisce per le utenze domestiche il ritiro a domicilio su chiamata dei seguenti rifiuti: Ingombranti, RAEE (rifiuti da apparecchiature elettriche/elettroniche), con le seguenti modalità:

FREQUENZA: dal lunedì al sabato			
ORARI: 06:30 - 07:30 - 09:00 - 10:00 - 11:00			
CONTRIBUTO			
UTENTE/ISCRITTO	< 65 anni	1 ritiro annuo	fino a 5 pezzi: 25,00 €
		Ritiri ulteriori	fino a 5 pezzi: 50,00 €
UTENTE/ISCRITTO	> 65 anni/disabile	1 ritiro mensile	fino a 5 pezzi: 0 €
		Ritiri ulteriori	fino a 5 pezzi: 50,00 €

Qualora la volumetria del singolo ritiro ecceda i 3 mc è prevista l'applicazione di una tariffa aggiuntiva di 20,00 €/mc.

La prenotazione del servizio di asporto a domicilio può essere effettuata chiamando il centralino 0434/504711 oppure il numero verde 800501077. Al momento della prenotazione l'utente deve fornire i propri dati identificativi.

Limite massimo di ogni ritiro è di 3 mc.

Il ritiro avviene sempre da piano stradale.

Il Gestore si riserva comunque la facoltà di verificare la congruità volumetrica del ritiro richiesto rispetto ai dispositivi di raccolta in uso.

L'utente deve fornire al Gestore le seguenti informazioni minime per l'espletamento della prestazione:

- i dati identificativi dell'utente:

- il nome ed il cognome e il codice fiscale;
- il codice utente;
- il codice utenza e l'indirizzo dell'utenza presso cui si richiede il ritiro;
- il recapito di posta elettronica o telefonico al quale essere eventualmente ricontattato per l'effettuazione del servizio;
- i dati relativi ai rifiuti da ritirare e, in particolare, la tipologia e il numero/volumetria di rifiuti oggetto del ritiro.

Per poter accedere ai servizi gratuiti l'utente deve essere in regola con il pagamento della tariffa rifiuti.

1.2.6. SERVIZIO RACCOLTA PILE

Sono rifiuti pericolosi e devono essere raccolte separatamente per poter essere trattate in sicurezza.

Le pile vengono raccolte mediante i seguenti sistemi:

- presso i centri di raccolta di pertinenza
- contenitori specifici presso i punti di rivendita (geolocalizzati)
- Ecocentro mobile secondo il calendario dedicato

Il servizio viene effettuato senza oneri aggiuntivi per l'utente.

Nel caso di conferimento diretto dell'utente al Centro di Raccolta l'accesso viene subordinato alla presentazione della tessera sanitaria, in mancanza, di un documento di identità personale più il codice fiscale (se persona fisica) o badge (se utenza non domestica).

Nel caso di conferimento diretto all'Ecocentro mobile l'accesso – consentito solo alle Utenze domestiche - viene subordinato alla presentazione della tessera sanitaria, in mancanza, di un documento di identità personale più il codice fiscale; per conoscere dove il servizio è attivo consultare il sito aziendale.

Il materiale raccolto viene avviato a recupero.

Frequenza mensile.

1.2.7. SERVIZIO RACCOLTA APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE - RAEE

Il servizio di raccolta dei RAEE può essere effettuato con diverse modalità:

- conferimento diretto ai centri di raccolta di pertinenza
- Ecocentro mobile secondo il calendario dedicato

Il servizio viene effettuato senza oneri aggiuntivi per l'utente.

Nel caso di conferimento diretto dell'utente al Centro di Raccolta l'accesso viene subordinato alla presentazione della tessera sanitaria, in mancanza, di un documento di identità personale più il codice fiscale (se persona fisica) o badge (se utenza non domestica).

Nel caso di conferimento diretto all'Ecocentro mobile l'accesso – consentito solo alle Utenze domestiche - viene subordinato alla presentazione della tessera sanitaria, in mancanza, di un documento di identità personale più il codice fiscale; per conoscere dove il servizio è attivo consultare il sito aziendale.

Il materiale raccolto viene avviato a recupero.

1.2.8. SERVIZIO RACCOLTA FARMACI

Sono rifiuti pericolosi e devono essere raccolti separatamente per poter essere trattate in sicurezza.

I farmaci vengono raccolti mediante i seguenti sistemi:

- presso i centri di raccolta di pertinenza
- contenitori specifici presso le farmacie (geolocalizzati)
- Ecocentro mobile secondo il calendario dedicato

Il servizio viene effettuato senza oneri aggiuntivi per l'utente.

Nel caso di conferimento diretto dell'utente al Centro di Raccolta l'accesso viene subordinato alla presentazione della tessera sanitaria, in mancanza, di un documento di identità personale più il codice fiscale (se persona fisica) o badge (se utenza non domestica).

Nel caso di conferimento diretto all'Ecocentro mobile l'accesso – consentito solo alle Utenze domestiche - viene subordinato alla presentazione della tessera sanitaria, in mancanza, di un documento di identità personale più il codice fiscale; per conoscere dove il servizio è attivo consultare il sito aziendale.

Il materiale raccolto viene avviato a termovalorizzazione.

Frequenza quindicinale.

1.2.9. SERVIZIO RACCOLTA OLIO VEGETALE ESAUSTO

L'olio vegetale esausto viene raccolto mediante i seguenti sistemi:

- contenitori stradali c.d. "olive" (geolocalizzati)
- presso i centri di raccolta di pertinenza
- Ecocentro mobile secondo il calendario dedicato

Il servizio viene effettuato senza oneri aggiuntivi per l'utente.

Nel caso di conferimento diretto dell'utente al Centro di Raccolta l'accesso viene subordinato alla presentazione della tessera sanitaria, in mancanza, di un documento di identità personale più il codice fiscale (se persona fisica) o badge (se utenza non domestica).

Nel caso di conferimento diretto all'Ecocentro mobile l'accesso – consentito solo alle Utenze domestiche - viene subordinato alla presentazione della tessera sanitaria, in mancanza, di un documento di identità personale più il codice fiscale; per conoscere dove il servizio è attivo consultare il sito aziendale.

Il materiale raccolto viene avviato a recupero.

Frequenza quindicinale.

1.2.10. SERVIZIO RACCOLTA INDUMENTI

Gli indumenti usati vengono raccolti mediante i seguenti sistemi:

- contenitori stradali (geolocalizzati)
- presso i centri di raccolta di pertinenza se autorizzati

Il servizio viene effettuato senza oneri aggiuntivi per l'utente.

Nel caso di conferimento diretto dell'utente al Centro di Raccolta l'accesso viene subordinato alla presentazione della tessera sanitaria, in mancanza, di un documento di identità personale più il codice fiscale (se persona fisica) o badge (se utenza non domestica).

1.2.11. CENTRO DI RACCOLTA

Indirizzo: via Nuova di Corva angolo tra via Santorini e via Segaluzza – 33170 Pordenone (PN)

Orari di apertura:

lunedì, mercoledì, venerdì 8.00-12.00

martedì e giovedì 8.00-12.00 – 14.00-17.00

sabato 8.00-12.00 – 13.00-18.00

Rifiuti conferibili:

toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17* (provenienti da utenze domestiche) (codice EER 08 03 18); • imballaggi in carta e cartone (codice EER 15 01 01); • imballaggi in plastica (codice EER 15 01 02); • imballaggi in legno (codice EER 15 01 03); • imballaggi in metallo (codice EER 15 01 04); • imballaggi in materiali misti (EER 15 01 06); • imballaggi in vetro (codice EER 15 01 07); • contenitori T/FC (sole se conferiti da utenze domestiche) (codice EER 15 01 11*); • pneumatici fuori uso (solo se conferiti da utenze domestiche) (codice EER 16 01 03); • filtri olio (solo se conferiti da utenze domestiche) (codice EER 16 01 07*); • componenti rimossi da apparecchiature fuori uso diversi da quelli di cui alla voce 16 02 15* (limitatamente ai toner e cartucce di stampa provenienti da utenze domestiche) (codice EER 16 02 16); • gas in contenitori a pressione (limitatamente ad estintori ed aerosol ad uso domestico) (solo se conferiti da utenze domestiche) (codice EER 16 05 04* codice EER 16 05 05); • rifiuti di carta e cartone (codice EER 20 01 01); • rifiuti in vetro (codice EER 20 01 02); • abiti e prodotti tessili (codice EER 20 01 10 e 20 01 11); • solventi (sole se conferiti da utenze domestiche) (codice EER 20 01 13*); • acidi (sole se conferiti da utenze domestiche) (codice EER 20 01 14*); • pesticidi (sole se conferiti da utenze domestiche) (EER 20 01 19*); • tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio (codice EER 20 01 21*); • rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (codice EER 20 01 23*, 20 01 35* e 20 01 36); • oli e grassi commestibili (sole se conferiti da utenze domestiche) (codice EER 20 01 25); • oli e grassi diversi da quelli al punto precedente, ad esempio oli minerali esausti (sole se conferiti da utenze domestiche) (codice EER 20 01 26*); • vernici, inchiostri, adesivi e resine (solo se conferiti da utenze domestiche) (codice EER 20 01 27*); • farmaci (solo se conferiti da utenze domestiche) (codice EER 20 01 31* e 20 01 32); • batterie ed accumulatori di cui alle voci 16 06 01* 16 06 02* 16 06 03* (provenienti da utenze domestiche) (codice EER 20 01 33*); • batterie ed accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 20 01 33* (solo se conferiti da utenze domestiche) (codice EER 20 01 34); • rifiuti legnosi (codice EER 20 01 38); • rifiuti plastici (codice EER 20 01 39); • rifiuti metallici (codice EER 20 01 40); • sfalci e potature (codice EER 20 02 01); • ingombranti (codice EER 20 03 07); • residui della pulizia stradale se avviati a recupero (EER 200303)

L'accesso delle utenze domestiche al Centro di Raccolta viene subordinato alla presentazione della tessera sanitaria magnetica o, in mancanza, di un documento di identità personale più il codice fiscale. Le utenze non domestiche devono presentare il badge fornito da GEA.

Il materiale raccolto viene avviato a recupero e/o smaltimento.

ECOCENTRO MOBILE/NAVETTA

È attivo il servizio di EcoCentro mobile e il servizio Navetta a favore delle Utenze – domestiche e non domestiche.

L'EcoCentro mobile è un apposito "automezzo itinerante", opportunamente attrezzato per agevolare il cittadino, previa identificazione da parte dell'operatore, a smaltire/recuperare in modo corretto alcune tipologie di rifiuti senza doversi recare al centro di raccolta comunale.

- **ECOCENTRO MOBILE PERICOLOSI:** solo per le utenze domestiche
Orario: 08.30-11.30
Rifiuti conferibili: piccoli R.A.E.E., pile, neon, accumulatori al piombo, oli vegetali, oli minerali, filtri motore, medicinali, vernici, solventi, acidi, pesticidi, bombolette spray vuote, toner cartucce.
- **ECOCENTRO MOBILE RICICLABILI:** per tutte le utenze domestiche e non domestiche
Orario: 17.00-20.00
Rifiuti conferibili: carta, cartone, cassette in legno, imballaggi in plastica metalli.

L'accesso delle utenze domestiche all'EcoCentro mobile viene subordinato alla presentazione della tessera sanitaria, in mancanza, di un documento di identità personale più il codice fiscale. Le utenze non domestiche

devono presentare il badge fornito da GEA. Non si possono conferire rifiuti ingombranti. Nei giorni festivi infrasettimanali il servizio non è effettuato. Ogni utenza potrà conferire una sola volta al giorno. Gli utenti possono conferire i rifiuti presso qualsiasi punto di sosta, anche al di fuori del proprio quartiere. Per conoscere dove il servizio è attivo e gli orari consultare il calendario di seguito riportato, visionabile e scaricabile anche dal sito aziendale.

ANNO 2023 - ECOCENTROMOBILE

GEN		FEB		MAR		APR		MAG		GIU	
2	R1	1	R3	1	R3	3	P6	3	P9	5	R2
3	R8	2	R10	2	R10	5	P9	5	P5	6	R7
4	R3	3	R5	3	R5	7	P5	8	R2	7	R4
5	R10	6	P6	6	P6	11	R7	9	R7	8	R9
9	P6	8	P9	8	P9	12	R4	10	R4	9	R6
11	P9	10	P5	10	P5	13	R9	11	R9	12	P3
13	P5	13	R2	13	R2	14	R6	12	R6	14	P7
16	R2	14	R7	14	R7	17	P3	15	P3	16	P8
17	R7	15	R4	15	R4	19	P7	17	P7	19	R1
18	R4	16	R9	16	R9	21	P8	19	P8	20	R8
19	R9	17	R6	17	R6	24	R1	22	R1	21	R3
20	R6	20	P3	20	P3	26	R3	23	R8	22	R10
23	P3	22	P7	22	P7	27	R10	24	R3	23	R5
25	P7	24	P8	24	P8	28	R5	25	R10	26	P6
27	P8	27	R1	27	R1			26	R5	28	P9
30	R1	28	R8	28	R8			29	P6	30	P5
31	R8			29	R3			31	P9		
				30	R10						
				31	R5						

LEGENDA
R=RICICLABILI
P=PERICOLOSI

1 ZONA GIALLA - Via Colvera, Sacro Cuore
2 ZONA GIALLA - Via Nazario Sauro, Torre
3 ZONA ROSSA - Via dello Stadio, Cappuccini
4 ZONA ROSSA - Via Bassano, Rorai
5 ZONA BLU - Via Volt de Querini, Borgomeduna
6 ZONA BLU - Via Pirandello
7 ZONA NORD - Via Roveredo, Comina
8 ZONA NORD - Via Musile, Torre
9 ZONA SUD - Via Vallenoncello, Vallenoncello
10 ZONA SUD - Via Fraz. Villanova, Villanova

LUG		AGO		SET		OTT		NOV		DIC	
3	R2	1	R7	1	R6	2	P3	3	P8	1	P8
4	R7	2	R4	4	P3	4	P7	6	R1	4	R1
5	R4	3	R9	6	P7	6	P8	7	R8	5	R8
6	R9	4	R6	11	R1	9	R1	8	R3	6	R3
7	R6	7	P3	12	R8	10	R8	9	R10	7	R10
10	P3	9	P7	13	R3	11	R3	10	R5	11	P6
12	P7	11	P8	14	R10	12	R10	13	P6	13	P9
14	P8	14	R1	15	R5	13	R5	15	P9	15	P5
17	R1	16	R3	18	P6	16	P6	17	P5	18	R2
18	R8	17	R10	20	P9	18	P9	20	R2	19	R7
19	R3	18	R5	22	P5	20	P5	21	R7	20	R4
20	R10	21	P6	25	R2	23	R2	22	R4	21	R9
21	R5	23	P9	26	R7	24	R7	23	R9	22	R6
24	P6	25	P5	27	R4	25	R4	24	R6	27	P7
26	P9	28	R2	28	R9	26	R9	27	P3	29	P8
28	P5	29	R7	29	R6	27	R6	29	P7		
31	R2	30	R4			30	P3				
		31	R9								

LEGENDA
R=RICICLABILI
P=PERICOLOSI

1 ZONA GIALLA - Via Colvera, Sacro Cuore
2 ZONA GIALLA - Via Nazario Sauro, Torre
3 ZONA ROSSA - Via dello Stadio, Cappuccini
4 ZONA ROSSA - Via Bassano, Rorai
5 ZONA BLU - Via Volt de Querini, Borgomeduna
6 ZONA BLU - Via Pirandello
7 ZONA NORD - Via Roveredo, Comina
8 ZONA NORD - Via Musile, Torre
9 ZONA SUD - Via Vallenoncello, Vallenoncello
10 ZONA SUD - Via Fraz. Villanova, Villanova

La **NAVETTA** è un mezzo apposito che permette di offrire a supporto del servizio “porta a porta”, il capillare ritiro dei rifiuti riciclabili nelle aree più centrali della città, dove gli spazi non permettono l’utilizzo dell’Ecocentro mobile.

Rifiuti conferibili: carta, cartone, imballaggi in plastica metalli.

È un servizio gratuito effettuato con frequenza settimanale - ogni martedì - è dedicato a tutte le **utenze domestiche e non domestiche del centro città del Comune di Pordenone**.

Non si possono conferire rifiuti ingombranti. Il servizio non è effettuato in caso di festività. Ogni utenza potrà conferire una sola vota al giorno.

Di seguito le soste e gli orari consultabili anche sul sito aziendale:

FERMATE LINEA MARRONE	ORARI
1ª PIAZZETTA COSTANTINI (Vicino all'ingresso del parcheggio)	da 14:00 a 14:20
2ª PIAZZA DELLA MOTTA (Lato biblioteca)	da 14:30 a 14:50
3ª LARGO SAN GIORGIO (Vicino all'ingresso dell'asilo)	da 15:00 a 15:20
4ª VIA MAZZINI (Parcheggio banca BCC)	da 15:30 a 15:50
5ª VIA PADRE MARCO D'AVIANO (ingresso parcheggio c/o Parco IV Novembre)	da 16:00 a 16:20
FERMATE LINEA GIALLA	ORARI
1ª PIAZZA DEL POPOLO (Vicino all'ingresso del parcheggio)	da 17:30 a 17:50
2ª VIA CABOTO (fronte civico 13)	da 18:00 a 18:20
3ª VIA VALLONA (fronte civico 1)	da 18:30 a 18:50
4ª VIA DEL MAGLIO (fronte civico8)	da 19:00 a 19:20

1.2.12. INFO/SEGNALAZIONI/RECLAMI

I reclami inerenti questa sezione seguono le indicazioni di cui al punto 4.8 della parte generale della Carta della Qualità dei Servizi, utilizzando i canali di cui al punto 1.2.2 (punti di contatto).

1.3. SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E SVUOTAMENTO CESTINI

1.3.1. GESTORE

GEA GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI S.p.A.

1.3.2. PUNTI DI CONTATTO

Servizio di spazzamento	
NUMERO VERDE	800 501077
TELEFONO	0434/504711
MAIL	info@gea-pn.it
PEC	eco@pec.gea-pn.it
SITO WEB	www.gea-pn.it
SEGNALAZIONE ON LINE	https://www.gea-pn.it/segnalazioni/
SPORTELLI	<ul style="list-style-type: none">• VIA L. SAVIO, 22 – PORDENONE<ul style="list-style-type: none">- Lunedì e Giovedì 14.30/17.30- Martedì, Mercoledì e Venerdì 09.30/12.30
	<ul style="list-style-type: none">• VIA BRUSAFIERA, 16 – PORDENONE<ul style="list-style-type: none">- Lunedì 14.30/17.00- Giovedì 09.00/12.30
CALL CENTER	<ul style="list-style-type: none">• Centralino 0434/504711 - N° Verde 800 501077 Mattino: dal Lunedì al Venerdì 09.00/13.00 Pomeriggio: Lunedì e Giovedì 14.00/17.00
	<ul style="list-style-type: none">• Tel. 0434/045694 Lunedì 14.30/17.00 Giovedì 09.00/12.30

1.3.3. PROGRAMMA/MAPPATURA

Il Gestore effettua la pulizia di suolo pubblico, strade, piazze, marciapiedi, portici pubblici o privati ad uso pubblico secondo le tempistiche concordate con l'amministrazione comunale.

Tipicamente il servizio di spazzamento di strade e zone pedonali viene svolto mediante l'uso di mezzi meccanizzati aspiranti anche con l'assistenza di personale a terra dotato di soffiatore, mentre la pulizia dei marciapiedi è eseguita da operatori dotati di attrezzature manuali.

Possibili situazioni contingenti e imprevedibili (eventi sociali, meteorologici, ecc.) rendono opportuna una certa flessibilità di tali programmi.

Frequenza: giornaliera, settimanale, quindicinale e mensile come indicato nelle tabelle di seguito indicate:

SPAZZAMENTO

LA PROGRAMMAZIONE ORDINARIA PUO' SUBIRE VARIAZIONI PER ESIGENZE CONTINGENTI O PER RICHIESTE DEL COMUNE.
VENGONO INDICATE SOLO LE VIE/ZONE PRINCIPALI.

ZONA	INDIRIZZO	FREQUENZA SPAZZAMENTO
CENTRO	CORSO VITTORIO EMANUELE	GIORNALIERA
CENTRO	PIAZZETTA CAVOUR	
CENTRO	CORSO GARIBALDI	
CENTRO	PIAZZA XX SETTEMBRE	
CENTRO	VICOLO DELLE ACQUE	
CENTRO	PIAZZALE ELLERO	
CENTRO	VIALE DANTE LATO SINISTRO	SETTIMANALE
CENTRO	PIAZZA DUCA D'AOSTA ROTONDE + PARCHEGGIO LATO SINISTRO	
CENTRO	VIA CAVALLOTTI	
CENTRO	VIALE COSSETTI	
CENTRO	PARCHEGGIO PIAZZETTA DOMENICANI	
CENTRO	VIA XXX APRILE LATO SINISTRO	
CENTRO	VIA OBERDAN LATO SINISTRO	
CENTRO	VIA MAZZINI	
CENTRO	BORGO SANT' ANTONIO	
CENTRO	VIA MARSURE	
CENTRO	VICOLO SANT' ANTONIO	
CENTRO	FERMATE BUS VIALE DANTE (EX BAGAGLIO)	
CENTRO	VIA DEL MAGLIO	
CENTRO	VIA MARRONE	
CENTRO	VIA VALLONA	
CENTRO	BORGO COLONNA + PARCHEGGIO EX QUESTURA	
CENTRO	VIA BERTOSSI	
CENTRO	VIA BRUSAFIERA	
CENTRO	VIA BEATO ODORICO	
CENTRO	LARGO SAN GIORGIO	
CENTRO	PISTA CICLABILE VIA SAN GIULIANO LATO DESTRO	
CENTRO	PIAZZA BORGO MEDUNA	
CENTRO	VIA SAN GIULIANO LATO SINISTRO	
CENTRO	VIA MAZZINI	
CENTRO	BORGO SANT' ANTONIO	
CENTRO	VIALE DELLA LIBERTÀ (DAL SEMAFORO FINO VIALE VENEZIA)	
CENTRO	VIA ROSACCIO	
CENTRO	VIA NARVESA	
CENTRO	VIA POMO	
CENTRO	VIA MADONNA PELLEGRINA	
CENTRO	VIA BEATA DOMICILLA	
CENTRO	VIA D'ALESSI	
CENTRO	FERMATE BUS VIALE DANTE (EX BAGAGLIO)	

ZONA	INDIRIZZO	FREQUENZA SPAZZAMENTO	
CENTRO	STAZIONE DEI TRENI	SETTIMANALE	
CENTRO	VIA SAN VALENTINO (FINO INCROCIO CON VIA BARACCA)		
CENTRO	PIAZZALE MUTILATI		
CENTRO	VIA FONDA (FINO INCROCIO CON VIA RIVE FONTANE)		
CENTRO	VIA FONTANE (FINO FERMATA AUTOBUS SCUOLA MATIUSSI)		
CENTRO	VIA DE PAOLI		
CENTRO	PARCHEGGIO MARCOLIN + STRADA ESTERNA		
CENTRO	VIA DAMIANI		
CENTRO	VIA MAZZINI		
CENTRO	BORGO SANT'ANTONIO		
CENTRO	VIA MARSURE		
CENTRO	VICOLO SANT'ANTONIO		
CENTRO	VIALE MARTELLI (DAL TRIBUNALE A PIAZZA XX SETTEMBRE)		
CENTRO	VIA CAPPUCCINI (FINO CIMITERO URBANO)		
CENTRO	VIA CAVALLOTTI		QUINDICINALE
CENTRO	VIALE MARCONI LATO SINISTRO		
CENTRO	VIA RIVIERA DEL PORDENONE LATO DESTRO		
CENTRO	V.LE MARTELLI (DA ROTONDA BORGOMEDUNA A ROTONDA VIA RIVIERA)	MENSILE	
CENTRO	VIA FONDA		
CENTRO	VIA MAMELI		
CENTRO	VIA TOTI		
CENTRO	VIA GABELLI		
CENTRO	VIA DE CARLI		
CENTRO	VIA BENEDETTO MARCELLO		
CENTRO	VIA MONTEVERDI		
CENTRO	VIA RUFFO		
CENTRO	VIA TARTINI		
CENTRO	PARCHEGGIO RETRO EX BAGAGLIO		
CENTRO	PARCHEGGIO QUESTURA		
CENTRO	PARCHEGGIO TRIBUNALE		
ESTERNA	SPARTITRAFFICO E AIUOLE DAVANTI HOTEL SANTIN		SETTIMANALE
ESTERNA	CORDOLO DESTRO LATO PONTE MARCHI DA HOTEL SANTIN FINO IMBARCADERO		
ESTERNA	CORDOLO ESTERNO DX LATO PARCO IV NOVEMBRE DA VIA D'AVIANO A VIA GORIZIA		
ESTERNA	AREA BRONX		
ESTERNA	CURVA LATO DESTRO MULINI MACINAZIONE		
ESTERNA	PARCHEGGIO STAZIONE		
ESTERNA	VIA POLA (LATI DX) DA FFSS A INCR. SEMAF.CO VIA CAPPUCCINI FINO HOTEL SANTIN		
ESTERNA	PIAZZA RISORGIMENTO		
ESTERNA	VIA SANTA CATERINA		
ESTERNA	PIAZZETTA COSTANTINI		
ESTERNA	VIA ROVERETO		

ZONA	INDIRIZZO	FREQUENZA SPAZZAMENTO
ESTERNA	VIA TRENTO	SETTIMANALE
ESTERNA	PARCHEGGIO VIA FRATELLI BANDIERA	
ESTERNA	VIA TRIESTE	
ESTERNA	VIALE MARCONI LATO DESTRO DALLA ROTONDA	
ESTERNA	VIA COLOMBO	
ESTERNA	VIA XXX APRILE LATO DESTRO	
ESTERNA	LARGO SAN GIOVANNI DESTRA E SINISTRA	
ESTERNA	VIA OBERDAN LATO DESTRO	
ESTERNA	ARENA DON BOSCO	
ESTERNA	PARCHEGGIO E CICLABILE FINO ALLA CURVA MULINO MACINAZIONE	
ESTERNA	VIA GALLINA	
ESTERNA	VICOLO GALLINA	
ESTERNA	VIA MONTEREALE LATO DESTRO DA EDICOLA FINO VIA XXX APRILE	
ESTERNA	VIA MOLINARI FINO ROTONDA VIALE MARCONI	
ESTERNA	VIA MATTEOTTI	
ESTERNA	PIAZZA MAESTRI DEL LAVORO	
ESTERNA	PARCHEGGIO NUOVA QUESTURA	
ESTERNA	VIA POLO	
ESTERNA	VIA SAN QUIRINO FINO SEMAFORO VIA INTERNA	
ESTERNA	VIA ERACLEA	
ESTERNA	VIA TRAMONTANA	
ESTERNA	VIA CABOTO	
ESTERNA	PIAZZA RISORGIMENTO	
ESTERNA	VIA SANTA CATERINA	
ESTERNA	VIA TRENTO + FERMATA BUS	
ESTERNA	VIA ROVERETO	
ESTERNA	PARCHEGGIO VIA FRATELLI BANDIERA	
ESTERNA	VIA TRIESTE	
ESTERNA	VIA NIEVO	
ESTERNA	VIA REVEDOLE FINO VIAL VENEZIA	
ESTERNA	VIA MANTICA PRINCIVALLE	
ESTERNA	PIAZZA RISORGIMENTO	
ESTERNA	PARCHEGGIO VIA FRATELLI BANDIERA	
ESTERNA	VIA TRIESTE	
ESTERNA	VIALE TRENTO + FERMATA BUS	
ESTERNA	VIALE GRIGOLETTI	
ESTERNA	PARCHEGGIO PAM	
ESTERNA	VIA FANTUZZI	
ESTERNA	VIA TERZO DRUSIN	
ESTERNA	VIA CASELLA	
ESTERNA	VIA CAVALLERIA	
ESTERNA	VIA GRANATIERE	
ESTERNA	VIA DEL FANTE	
ESTERNA	VIAL CHIUSO	
ESTERNA	VIA DEL BERSAGLIERE	

ZONA	INDIRIZZO	FREQUENZA SPAZZAMENTO
ESTERNA	PIAZZA RISORGIMENTO	SETTIMANALE
ESTERNA	VIA SANTA CATERINA	
ESTERNA	VIALE TRENTO + FERMATA BUS	
ESTERNA	VIA ROVERETO	
ESTERNA	PIAZZETTA COSTANTINI	
ESTERNA	PARCHEGGIO VIA FRATELLI BANDIERA	
ESTERNA	VIA TRIESTE	
ESTERNA	VIALE MARCONI LATO DESTRO DALLA ROTONDA	
ESTERNA	VIA MOLINARI FINO ROTONDA VIALE MARCONI	
ESTERNA	VIA GRADO	
ESTERNA	VIA CAORLE	
ESTERNA	VIA ROGGIUZZOLE	
ESTERNA	VICOLO ROGGIUZZOLE	
ESTERNA	VIA DEL MARINAIO	
ESTERNA	VIA SAN QUIRINO FINO SEMAFORO VIA INTERNA	
ESTERNA	VIA MONFALCONE	
ESTERNA	VIA DUINO	
ESTERNA	VIA CADORE	
ESTERNA	VIAL ROTTO	
ESTERNA	VIA UNGARESCA (DA VIA SAN QUIRINO A VIA MONTEREALE)	
ESTERNA	VIA VECCHIA DI CORVA	
ESTERNA	MARCIAPIEDE LATO DESTRO DA BAR DA SILVIA AL BAR AL CANTON	
ESTERNA	VIA MONTEREALE LATO DESTRO DA EDICOLA FINO VIA XXX APRILE	
ESTERNA	VIA XXX APRILE LATO DESTRO	
ESTERNA	VIA OBERDAN LATO DESTRO	
ESTERNA	PARCHEGGIO STAZIONE	
ESTERNA	PIAZZA RISORGIMENTO	
ESTERNA	VIA SANTA CATERINA	
ESTERNA	VIALE TRENTO + FERMATA BUS	
ESTERNA	VIA ROVERETO	
ESTERNA	PIAZZETTA COSTANTINI	
ESTERNA	PARCHEGGIO VIA FRATELLI BANDIERA	
ESTERNA	VIA TRIESTE	
ESTERNA	VIA VESPUCCI	
ESTERNA	VIA GOZZI	
ESTERNA	VIA ROTATE	
ESTERNA	VIALE TREVISO	
ESTERNA	SPARTITRAFFICO E ROTONDE INGRESSO AUTOSTRADA	
ESTERNA	PIAZZA RISORGIMENTO	
ESTERNA	VIA SANTA CATERINA	
ESTERNA	VIALE TRENTO + FERMATA BUS	
ESTERNA	VIA ROVERETO	
ESTERNA	PIAZZETTA COSTANTINI	
ESTERNA	PARCHEGGIO VIA FRATELLI BANDIERA	
ESTERNA	VIA TRIESTE	

ZONA	INDIRIZZO	FREQUENZA SPAZZAMENTO
ESTERNA	VIA MONTEREALE CORDOLO ESTERNO DX/SINISTRA DA OSPEDALE FINO VIALE VENEZIA	SETTIMANALE
ESTERNA	VIA BRIGATA LUPI DI TOSCANA	
ESTERNA	VIA JULIA	
ESTERNA	VIA OSOPPO	
ESTERNA	VIA DIVISIONE MODOTTI	
ESTERNA	VIA CENTAURO	
ESTERNA	VIA NUOVA DI CORVA CORDOLO DESTRA/SINISTRA	
ESTERNA	VIA DELL'ESSICCATOIO	
ESTERNA	VIA CAPPUCCINI (DA FERROVIA A VIA TESSITURA)	
ESTERNA	VIA CANDIANI	
ESTERNA	VIA NONCELLO	
ESTERNA	VIA REGHENA	
ESTERNA	VIA SAN VITO	
ESTERNA	VIA DELLO STADIO	
ESTERNA	VIA TESSITURA	
ESTERNA	VIA FONTANAZZE	
ESTERNA	VIA DEL BELLUNELLO	
ESTERNA	VIA SABBIONI	
ESTERNA	VIA OSLAVIA	
ESTERNA	VIA LEMENE	
ESTERNA	VIA MESCHIO	
ESTERNA	VIA DOGANA VECCHIA	
ESTERNA	VIA GERE	
ESTERNA	VIA DI MEZZO	
ESTERNA	VIA BURIDA	
ESTERNA	VIA DELL'ESSICCATOIO	
ESTERNA	VIA LATISANA	
ESTERNA	VIA CARDUCCI	
ESTERNA	VIA VILLANOVA	
ESTERNA	VIA PIRANDELLO	
ESTERNA	VIA GOLDONI	
ESTERNA	VIA MANZONI	
ESTERNA	VIA SVEVO	
ESTERNA	VIA BASSINI	
ESTERNA	VIA AMALTEO	
ESTERNA	VIA MURRI	
ESTERNA	VIA GEMELLI	
ESTERNA	VIA DOGANA	
ESTERNA	VIA DELLE GRAZIE	
ESTERNA	VIA DELLA TORRE	
ESTERNA	VIA FOSCOLO	
ESTERNA	VIA FRAZIONE VILLANOVA (FINO CHIESA)	
ESTERNA	VIA DELEDDA	

ZONA	INDIRIZZO	FREQUENZA SPAZZAMENTO
ESTERNA	VIA NEGRI	MENSILE
ESTERNA	VIA LEOPARDI	
ESTERNA	VIA PASCOLI	
ESTERNA	VIA CICONI	
ESTERNA	VIA NUOVA DI CORVA (DA FERROVIA A BORGOMEDUNA)	
ESTERNA	VIA CANALETTO	
ESTERNA	VIA MANTEGNA	
ESTERNA	VIA PRASECCO + PARCHEGGIO UNIVERSITÀ	
ESTERNA	VIA DELLE ACQUE	
ESTERNA	VIA CARPACCIO	
ESTERNA	VIA UDINE (DA VIA VOLT DE QUERINI A BORGOMEDUNA)	
ESTERNA	VIA VOLT DE QUERINI	
ESTERNA	VIA MEDUNA	
ESTERNA	Via Tiepolo	
ESTERNA	VIA GUARDI	
ESTERNA	VIA TIZIANO	
ESTERNA	VIA GIORGIONE	
ESTERNA	VIA TINTORETTO	
ESTERNA	VIA GIAMBELLINO	
ESTERNA	VIA BARACCA	
ESTERNA	VIA GENERAL CANTORE	
ESTERNA	VIA CHIESA	
ESTERNA	VIA CARNARO	
ESTERNA	VIA ZARA (DA VIA PIAVE A VIA STRADELLE)	
ESTERNA	VIA SLATAPER	
ESTERNA	VIA PERUZZA + PARCHEGGIO CAMPO SPORTIVO	
ESTERNA	VIA STRADELLE	
ESTERNA	VIA SAURO	
ESTERNA	VIA GALILEI	
ESTERNA	VIA SAN VALENTINO	
ESTERNA	VIA DELL'AVIERE	
ESTERNA	VIA CONCORDIA SAGITTARIA	
ESTERNA	VIA INTERNA	
ESTERNA	VIAL ROTTO	
ESTERNA	VIA SAN QUIRINO	
ESTERNA	PIAZZALE SACRO CUORE	
ESTERNA	VIA COLVERA	
ESTERNA	VIA NITTI	
ESTERNA	VIA TURATI	
ESTERNA	VIA GRAMSCI	
ESTERNA	VIA CARNIA	
ESTERNA	VIA CIMOLIANA	
ESTERNA	VIA POFABBRO	
ESTERNA	VIA FRISANCO	

ZONA	INDIRIZZO	FREQUENZA SPAZZAMENTO
ESTERNA	VIAL VAL D'ARZINO	MENSILE
ESTERNA	VIA GIROLAMI	
ESTERNA	VIA GOBETTI	
ESTERNA	VIA FRATELLI ROSSELLI	
ESTERNA	VIA FIUME	
ESTERNA	VIA DELLA FERRIERA	
ESTERNA	VIA GEMONA	
ESTERNA	VIA PALMANOVA	
ESTERNA	VIA SUPERIORE	
ESTERNA	PIAZZALE SAN LORENZO	
ESTERNA	VIA VIVUOLA	
ESTERNA	VIA MAGGIORE	
ESTERNA	VIA DEL PEDRON	
ESTERNA	VIA CANOVA + PARCHEGGIO CIMITERO	
ESTERNA	VIA CHIESA DI RORAI	
ESTERNA	VIA MONTELLO	
ESTERNA	VIA TOLMEZZO	
ESTERNA	VIA CIVIDALE	
ESTERNA	VIA OSOPPO	
ESTERNA	VIA SPILIMBERGO	
ESTERNA	VIA ABBA	
ESTERNA	VIA ASILO DI RORAI	
ESTERNA	VIA PITTER	
ESTERNA	VIA ZENARI	
ESTERNA	VIA ZUCCOLO	
ESTERNA	VIA DELLA BOSCHETTA	
ESTERNA	VIA VALLE + PARCHEGGIO PALESTRA	
ESTERNA	PIAZZA VALLE	
ESTERNA	VIA VALLENONCELLO	
ESTERNA	VIA SEGALUZZA	
ESTERNA	VIA DELLA MULA	
ESTERNA	VIA PRATA	
ESTERNA	VIA BRUGNERA	
ESTERNA	VIA BAR DELLE FOIE	
ESTERNA	VIA LIVENZA	
ESTERNA	VIA PINALI	
ESTERNA	VIA PORTOGRUARO	
ESTERNA	VIA AZZANO DECIMO	
ESTERNA	VIA ODERZO	
ESTERNA	VIA MESTRE	
ESTERNA	VIA SAN GIULIANO	
ESTERNA	VIA FRIULI	
ESTERNA	VIA SAN DONÀ	
ESTERNA	VIA MONTINI	

ZONA	INDIRIZZO	FREQUENZA SPAZZAMENTO
ESTERNA	VIA DONADON	MENSILE
ESTERNA	VIA MESTRE	
ESTERNA	VIA JESOLO	
ESTERNA	VIA BIBIONE	
ESTERNA	VIA LIGNANO	
ESTERNA	VIA ZARA (DA VIA PIAVE A VIA BARACCA)	
ESTERNA	VIA PIAVE	
ESTERNA	VIA CALVI	
ESTERNA	VIALE DELLA LIBERTÀ (DA VIALE VENEZIA A VIA CHIESA)	
ESTERNA	VIA REVEDOLE (DA VIALE VENEZIA A VIA DAMIANO CHIESA)	
ESTERNA	VIA STRINGHER	
ESTERNA	VIA VITTORIO VENETO	
ESTERNA	VIA BELLASIO	
ESTERNA	VIA MUSILE (PARCHEGGIO BOCCIODROMO)	
ESTERNA	VIA MARONCELLI	
ESTERNA	VIA BORGO CASONI	
ESTERNA	VIA MONTE SANTO	
ESTERNA	VIA ORTIGARA	
ESTERNA	VIA SABOTINO	
ESTERNA	VIA POSTUMIA	
ESTERNA	VIA DI RAGOGNA	
ESTERNA	VIA ISONZO	
ESTERNA	VIA MONTE GRAPPA	
ESTERNA	VIA DELL'AUTIERE	
ESTERNA	VIA DELLE CASERME	
ESTERNA	VIA FIAMME GIALLE	
ESTERNA	VIA DEL CARABINIERE	
ESTERNA	VIA BRIGATA LUPI DI TOSCANA	
ESTERNA	VIA JULIA	
ESTERNA	VIA NICOLETTA + PISTA CICLABILE	
ESTERNA	VIA UNGARESCA + PARCHEGGIO CAMPER	
ESTERNA	VIA OSOPPO	
ESTERNA	VIA III ARMATA	
ESTERNA	VIA IV CAVALLERIA GENOVA	
ESTERNA	VIA DIVISIONE ACQUÌ	
ESTERNA	VIA ARIETE	
ESTERNA	VIA DELLA RESISTENZA	
ESTERNA	VIA RICCHIERI	
ESTERNA	VIA DIVISIONE FOLGORE	
ESTERNA	VIA PENNE NERE	
ESTERNA	VIA LOCATELLI	

MARCIAPIEDI/CICLABILI	
INDIRIZZO	FREQUENZA SPAZZAMENTO
VIALE GRIGOLETTI (LATO DESTRO SCENDENDO)	SETTIMANALE
VIA POLA (FINO HOTEL SANTIN)	
VIA RIVIERA DEL PORDENONE	
PISTA CICLABILE VIA UDINE	
VIA CODAFORA (DAL COMUNE ALLE ROTONDE)	
SOTTOPASSO VIA LEVADE	
PISTA CICLABILE VIA PADRE MARCO D'AVIANO	
PISTA CICLABILE VIALE MARCONI	
VIALE DANTE (DESTRA E SINISTRA FINO PIAZZA RISORGIMENTO)	
PISTA CICLABILE VIA MONTEREALE (LATO DESTRO)	
VIA INTERNA	
VIA CONCORDIA	
PISTA CICLABILE EX FIERA	
PISTA CICLABILE VIA MESTRE	
PARCHEGGIO PALAZZETTO DELLO SPORT	
VIA POLA	
PISTA CICLABILE DA SCUOLA ELEMENTARE VALLENONCELLO ALLA SANTISSIMA	
VIA RIVIERA DEL PORDENONE	
VIA MARTIRI CONCORDIESI	
VIA TOMMASEO	
PISTA CICLABILE PONTE AMMAN	
PONTE ADAMO ED EVA	
PISTA CICLABILE VIA NUOVA DI CORVA (FINO BORGOMEDUNA)	
SOTTOPASSO + SCALE + INCROCIO VIA FONTANAZZE	
PARCHEGGIO CIMITERO VIA DELLO STADIO	
PISTA CICLABILE VIA MESTRE	
MARCIAPIEDE VIA MONTINI	
PISTA CICLABILE VIALE MARCONI	
VIA CAPPUCCINI (LATO DESTRO E SINISTRO)	
PARCHEGGIO EX FIERA	
PISTA CICLABILE EX FIERA	
VIA INTERNA	
VIA CONCORDIA	
VIA POLA	
VIA MARTIRI CONCORDIESI	
VICOLO RETRO CASA UMBERTO I	
GIARDINETTI CENTRO STUDI	
CORSO VITTORIO EMANUELE	
CORSO GARIBALDI	
PIAZZA XX SETTEMBRE	
PIAZZALE ELLERO (FERMATE BUS)	
PIAZZA RISORGIMENTO	
VIA TRENTO	

INDIRIZZO	FREQUENZA SPAZZAMENTO
VIA TRIESTE	SETTIMANALE
PISTA CICLABILE VIA MONTEREALE (LATO DESTRO)	
VIALE DANTE (LATO DESTRO E SINISTRO)	
VICOLO PEDONALE VIALE DANTE (VICINO BAGAGLIO)	
VILLANOVA VECCHIA	

1.3.4. SERVIZIO STRADALE DI SVUOTAMENTO CESTINI

Il servizio consiste nello svuotamento dei cestini stradali di proprietà comunale, adibiti alla raccolta di rifiuti minuti, dislocati sul territorio in strade e aree pubbliche. Il servizio prevede il cambio del sacchetto di volumetria adeguata alla dimensione del cestino, la raccolta, il trasporto e l'avvio agli impianti di destino. Il servizio prevede anche la pulizia delle aree circostanti il cestino, ove necessario.

Possibili situazioni contingenti e imprevedibili (eventi sociali, meteorologici, ecc.) rendono opportuna una certa flessibilità di tali programmi.

Frequenza: diversificata come indicato nelle tabelle di seguito indicate:

SERVIZIO CESTINI - CENTRO	
VIA	FREQUENZA SETTIMANALE
AREA LAVATOIO VIA GORIZIA	2
BIBLIOTECA	
PARCO IV NOVEMBRE	
AREA BCC VIA MAZZINI	3
AREA LAVORI PUBBLICI	
AREA VERDE BRONX CAMMINAMENTO	
BORGO SANT'ANTONIO	
BRONX - GIARDINI CATTANEO	
IMBARCADERO NONCELLO	
PARCHEGGIO VIALE DANTE	
ZONA LAGO SAN GIORGIO	6
AREA EX BAGAGLIO	
AREA TRIBUNALE	
AREA VERDE RETRO UMBERTO I°	
CORSO GARIBALDI	
CORSO VITTORIO EMANUELE	
LARGO SAN GIACOMO	
LARGO SAN GIORGIO	
LARGO SAN GIOVANNI	
PARCHEGGIO DON BOSCO	
PARCHEGGIO MARCOLIN	
PARCHEGGIO VIA PADRE MARCO D'AVIANO	
PIAZZA CAVOUR	
PIAZZA DELLA MOTTA	
PIAZZA DUCA D'AOSTA	
PIAZZA OSPEDALE	
PIAZZA RISORGIMENTO	

SERVIZIO CESTINI - CENTRO	
VIA	FREQUENZA SETTIMANALE
PIAZZA SAN MARCO	6
PIAZZA XX SETTEMBRE	
PIAZZALE ELLERO	
PIAZZETTA CALDERARI	
PIAZZETTA COSTANTINI	
PIAZZETTA DONATORI	
PIAZZETTA PESCHERIA	
SCALINATA CRIMINI	
STAZIONE	
VIA BATTISTI	
VIA BEATA VENDRAMINI	
VIA BEATO ODORICO	
VIA BERTOSI	
VIA BRUSAFIERA	
VIA CAVALLOTTI	
VIA CODAFORA	
VIA DAMIANI	
VIA DE PAOLI	
VIA DEL CRISTO	
VIA DELLA MOTTA	
VIA GORIZIA	
VIA MAZZINI	
VIA OBERDAN	
VIA POLA FINO SEMAFORO	
VIA RIVIERA DEL PORDENONE	
VIA ROMA	
VIA ROVERETO	
VIA SANTA CATERINA	
VIA TOMMASEO	
VIA TORRICELLA	
VIA TRIESTE	
VIA XXX APRILE	
VIALE COSSETTI	
VIALE DANTE	
VIALE DELLA LIBERTÀ/PIAZZA RISORGIMENTO	
VIALE MARCONI	
VIALE MARTELLI + AREA TRIBUNALE	
VIALE TRENTO	
VICOLO DEL LAVATOIO	
VICOLO DEL MOLINO	
VICOLO DELLE ACQUE	
VICOLO DELLE MURA	
VICOLO OPERAI	
VICOLO SAN ROCCO	

SERVIZIO CESTINI - CENTRO	
VIA	FREQUENZA SETTIMANALE
VICOLO SELVATICO	

SERVIZIO CESTINI - AREA QUARTIERI	
VIA	FREQUENZA SETTIMANALE
AREA RUGBY VIA MANTEGNA	1
AREA SGAMBATURA CANI VIA GOLDONI	
AREA VERDE PONTE DELLE GRAZIE	
AREA VERDE VIA ADAMELLO	
AREA VERDE VIA AMALTEO	
AREA VERDE VIA AZZANO DECIMO	

SERVIZIO CESTINI - AREA QUARTIERI	
VIA	FREQUENZA SETTIMANALE
AREA VERDE VIA BUOZZI	1
AREA VERDE VIA CARNIA	
AREA VERDE VIA CASARSA	
AREA VERDE VIA DELEDDA	
AREA VERDE VIA DELLA TORRE	
AREA VERDE VIA FRAZIONE DI VILLANOVA	
AREA VERDE VIA MANTEGNA	
AREA VERDE VIA MICHELE DELLA TORRE	
AREA VERDE VIA NEGRI	
AREA VERDE VIA PITTER	
AREA VERDE VIA ROTATE	
AREA VERDE VIA VIVUOLA	
AREA VERDE VIA VOLT DE QUERINI	
AREA VERDE VIA VOLTA	
AREE VERDI E PARCHEGGI VIA LATISANA	
BORGO COLONNA	
CICLABILE RETRO MAGAZZINO COMUNALE	
CORTE DEL BOSCO	
PARCHEGGIO EX DESPAR	
PARCHEGGIO PALESTRA VALLENONCELLO	
PARCHEGGIO QUESTURA	
PARCHEGGIO VIA CABOTO	
PARCHEGGIO VIA COLONNA	
PARCHEGGIO VIA VALLONA	
PARCO CASTELLO DI TORRE	
PARCO CIMOLAI	
PARCO DEL SEMINARIO	
PARCO DELLA PACE	

SERVIZIO CESTINI - AREA QUARTIERI

VIA	FREQUENZA SETTIMANALE
PARCO JOHN LENNON	1
PARCO LARGO CERVIGNANO	
PARCO MARCO POLO	
PARCO REGHENA	
PARCO TERME ROMANE	
PARCO VIA CASARSA	
PARCO VIA DONADON	
PARCO VIA MONTE CANIN	
PARCO VIA NITTI	
PARCO VIA ROTATE	
PIAZZA DEL POPOLO	
PIAZZA MAESTRI DEL LAVORO	
PIAZZALE MUTILATI	
PISTA CICLABILE VIA MARTIRI CONCORDIESI	
PISTA CICLABILE VIALE MARTELLI LATO VILLA CARINZIA	
SOTTOPASSO VIA FONTANAZZE	
VIA AURONZO	
VIA BELLASIO	
VIA BENEDETTI	
VIA CABOTO	
VIA COLOMBO	
VIA DELLA BOSCHETTA	
VIA DELLA SELVA	
VIA DELLE GRAZIE	
VIA DELL'ESSICCATOIO	
VIA FERRARIS + STRADINA COLLEGAMENTO	
VIA FONTANE	
VIA FRAZIONE DI VILLANOVA	
VIA LEMENE	
VIA MANTEGNA	
VIA MANZONI	
VIA MOLINARI	
VIA NUOVA DI CORVA (EDICOLA)	
VIA PIAVE	
VIA PLANTON	
VIA POLA + CICLABILE	
VIA PRASECCO + UNIVERSITÀ	
VIA SAN VALENTINO	
VIA STRADELLE	
VIA SVEVO	
VIA TESSITURA	

SERVIZIO CESTINI - AREA QUARTIERI	
VIA	FREQUENZA SETTIMANALE
VIA VECCHIA DI CORVA	1
VIA VILLANOVA	
VIALE TREVISO	
VIALE VENEZIA MC DONALD	
ZONA ATER + CAMPO BOCCE + COLLINETTE	
AREA IMMAGINARIO SCIENTIFICO + SGAMBATURA CANI	2
AREA PERSEO	
AREA RETRO VISOTTO	
AREA VERDE LARGO CERVIGNANO	
AREA VERDE VIA CARDUCCI	
AREA VERDE VIA MARONCELLI	
AREA VERDE VIA MONTE GRAPPA	
AREA VERDE VIA MONTE SABOTINO	
AREA VERDE VIA VESALIO	
BOSCO SAN MARCO	
CICLABILE VIA NUOVA DI CORVA	
CIMITERO TORRE	
CIMITERO VALLENONCELLO	
PARCHEGGIO VIA RORARIO	
PARCO SAN CARLO	
PARCO VIA GEMELLI	
PARCO VIA MESCHIO	
PIAZZA TORRE	
PIAZZA VALLE	
PIAZZALE CHIESA MADONNA DELLE GRAZIE	
VIA BARACCA	
VIA CANALETTO	
VIA CANDIANI	
VIA CAPPUCCINI	
VIA CARDUCCI	
VIA DAMIANO CHIESA	
VIA DEL ZOCCOLO	
VIA DELLO STADIO	
VIA DOGANA	
VIA DOGANA (DA ROTONDA FIERA)	
VIA FONDA	
VIA GEMELLI	
VIA GENERAL CANTORE	
VIA GOLDONI	
VIA GRAMSCI	
VIA MEDUNA	

SERVIZIO CESTINI - AREA QUARTIERI

VIA	FREQUENZA SETTIMANALE	
VIA MURRI	2	
VIA REVEDOLE		
VIA SAN GIULIANO		
VIA SAN QUIRINO		
VIA SAN VITO		
VIA TERME ROMANE		
VIA UDINE		
VIA VALLE		
VIA VALLENONCELLO		
VIA VITTORIO VENETO		
VIALE DELLA LIBERTÀ (ASILO)		
ATER VIA COLVERA		3
CIMITERO RORAIGRANDE		
PARCHEGGIO AUDITORIUM CONCORDIA		
PARCHEGGIO OSPEDALE (VIAL ROTTO)		
PARCO BADEN POWELL		
PARCO LAGHETTI DI RORAI		
PARCO SACRO CUORE		
PARCO SAN VALENTINO		
PARCO VIA BRIGATA LUPI DI TOSCANA		
PARCO VIA GIROLAMI		
PIAZZALE SAN LORENZO		
ROTONDA VIALE DELLA LIBERTÀ		
VIA ASILO DI RORAI		
VIA CANOVA		
VIA COLVERA		
VIA CONCORDIA		
VIA DELLA FERRIERA		
VIA DELLE CASERME		
VIA FRATELLI ROSSELLI		
VIA GEMONA		
VIA GIROLAMI		
VIA MAESTRI ZANELLI		
VIA MAGGIORE + PARCHEGGIO		
VIA PIRANDELLO		
VIA UNGARESCA		
VIA INTERNA + CICLABILE	5	

SERVIZIO CESTINI - AREA ESTERNA

VIA	FREQUENZA SETTIMANALE
AREA PERSEO	1
AREA RETRO VISOTTO	
AREA RUGBY VIA MANTEGNA	
AREA VERDE LARGO CERVIGNANO	
AREA VERDE VIA CASARSA	
AREA VERDE VIA CASTELFRANCO VENETO	
AREA VERDE VIA MANTEGNA	
AREA VERDE VIA ROTATE	
AREA VERDE VIA SAN GIULIANO	
AREA VERDE VIA VESALIO	
AREA VERDE VIA VOLTA	
CICLABILE VIA NUOVA DI CORVA	
CIMITERO VALLENONCELLO	
CORTE DEL BOSCO	
LARGO SAN GIORGIO	
PARCO BALENO	
PARCO DEL SEMINARIO	
PARCO SAN CARLO	
PARCO VIA BEATA DOMICILLA	
PARCO VIA GEMELLI	
PARCO VIA MESCHIO	
PIAZZA VALLE	
PIAZZALE CHIESA MADONNA DELLE GRAZIE	
PIAZZETTA PESCHERIA	
PISTA CICLABILE VIA MARTIRI CONCORDIESI	
STAZIONE DELLE CORRIERE	
VIA BATTISTI	
VIA BERTOSSI	
VIA BRUSAFIERA	
VIA CANALETTO	
VIA CANDIANI	
VIA DEL TROI	
VIA DEL ZOCCOLO	
VIA DELLO STADIO	
VIA DOGANA	
VIA DOGANA (DA ROTONDA FIERA)	
VIA FERRARIS + STRADINA COLLEGAMENTO	
VIA GEMELLI	
VIA INTERNA + CICLABILE	
VIA MANTEGNA	

SERVIZIO CESTINI - AREA ESTERNA	
VIA	FREQUENZA SETTIMANALE
VIA MAZZINI	1
VIA MEDUNA	
VIA MURRI	
VIA OREFICI MICHELIN - VIA FOSSATI	
VIA PIAVE	
VIA POLA + CICLABILE	
VIA PRASECCO + UNIVERSITÀ	
VIA ROMA	
VIA ROVEREDO	
VIA SAN GIULIANO	
VIA SAN VITO	
VIA STRADELLE	
VIA UDINE	
VIA VALLE	
VIA VALLENONCELLO	
VIALE TRENTO	
VIALE VENEZIA MC DONALD	
VIALE ZANUSSI	
AREA VERDE VIA BEATA DOMICILLA	2
PARCO VIA MESTRE	
PIAZZA CAVOUR	
PIAZZA RISORGIMENTO	
PIAZZA XX SETTEMBRE	
PIAZZALE ELLERO	
PIAZZALE MUTILATI	
PIAZZETTA COSTANTINI	
PONTE ADAMO/EVA	
VIA ROVERETO	
VIA SAN VALENTINO	
VIA SANTA CATERINA	
VIA TOMMASEO	
VIA TRIESTE	
VIALE COSSETTI	
VIALE DANTE	
VIALE MARTELLI	
VICOLO DELLE ACQUE	
AREA PARCHEGGIO TAVERNA OBELIX	3
AREA VERDE RETRO PAM	
CICLABILE PAM	
CICLABILE VIALE MARTELLI FINO PARCO BALENO	
EX FIERA E CICLABILE	

SERVIZIO CESTINI - AREA ESTERNA	
VIA	FREQUENZA SETTIMANALE
GIARDINO CENTRO STUDI	3
LARGO SAN GIOVANNI	
PARCHEGGIO PAM	
PARCHEGGIO VIA SAN GIULIANO	
PARCO GALVANI	
PARCO QUERINI	
VIA GOZZI	
VIA MADONNA PELLEGRINA	
VIA MATTEOTTI	
VIALE DELLA LIBERTÀ	
PARCHEGGIO VIA DELL'AVIERE	4
VIA FONTANE	
VIA MONTEREALE	
VIALE GRIGOLETTI	
BORGO COLONNA	5
PARCHEGGIO VIA CABOTO	
PARCHEGGIO VIA COLONNA	
PARCHEGGIO VIA VALLONA	
PARCO MARCO POLO	
PIAZZA DEL POPOLO	
PIAZZA MAESTRI DEL LAVORO	
VIA CABOTO	
VIA COLOMBO	
VIA DELLE GRAZIE	
VIA MOLINARI	
VIA NUOVA DI CORVA (EDICOLA)	
VIA VECCHIA DI CORVA	
VIALE MARCONI	

1.3.5. INFO/SEGNALAZIONI/RECLAMI

I reclami inerenti questa sezione seguono le indicazioni di cui al punto 4.8 della parte generale della Carta della Qualità dei Servizi, utilizzando i canali di cui al punto 1.3.2 (punti di contatto).

1.4. ALTRI SERVIZI SECONDARI DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

1.4.1. RIMOZIONE CARCASSE ANIMALI

Su specifica richiesta del Comune e conseguente preventivo di spesa da parte di GEA, quest'ultima può effettuare interventi di recupero spoglie animali, rimozione da suolo pubblico e avvio a termovalorizzazione.

1.4.2. RIMOZIONE DISCARICHE ABUSIVE

Su specifica richiesta del Comune e conseguente preventivo di spesa da parte di GEA, quest'ultima può effettuare interventi per la rimozione di grossi quantitativi di rifiuti abbandonati su suolo pubblico. Qualora nella discarica abusiva siano presenti rifiuti da demolizioni edilizie, prima della loro raccolta è d'obbligo procedere ad analisi di caratterizzazione del rifiuto per verificare la presenza di fibre d'amianto (generalmente presenti nei manufatti di eternit). In tal caso la rimozione sarà affidata a ditta specializzata e l'intera discarica smaltita come rifiuto pericoloso contenente amianto.

1.4.3. RACCOLTA RIFIUTI EXTRA IN OCCASIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI

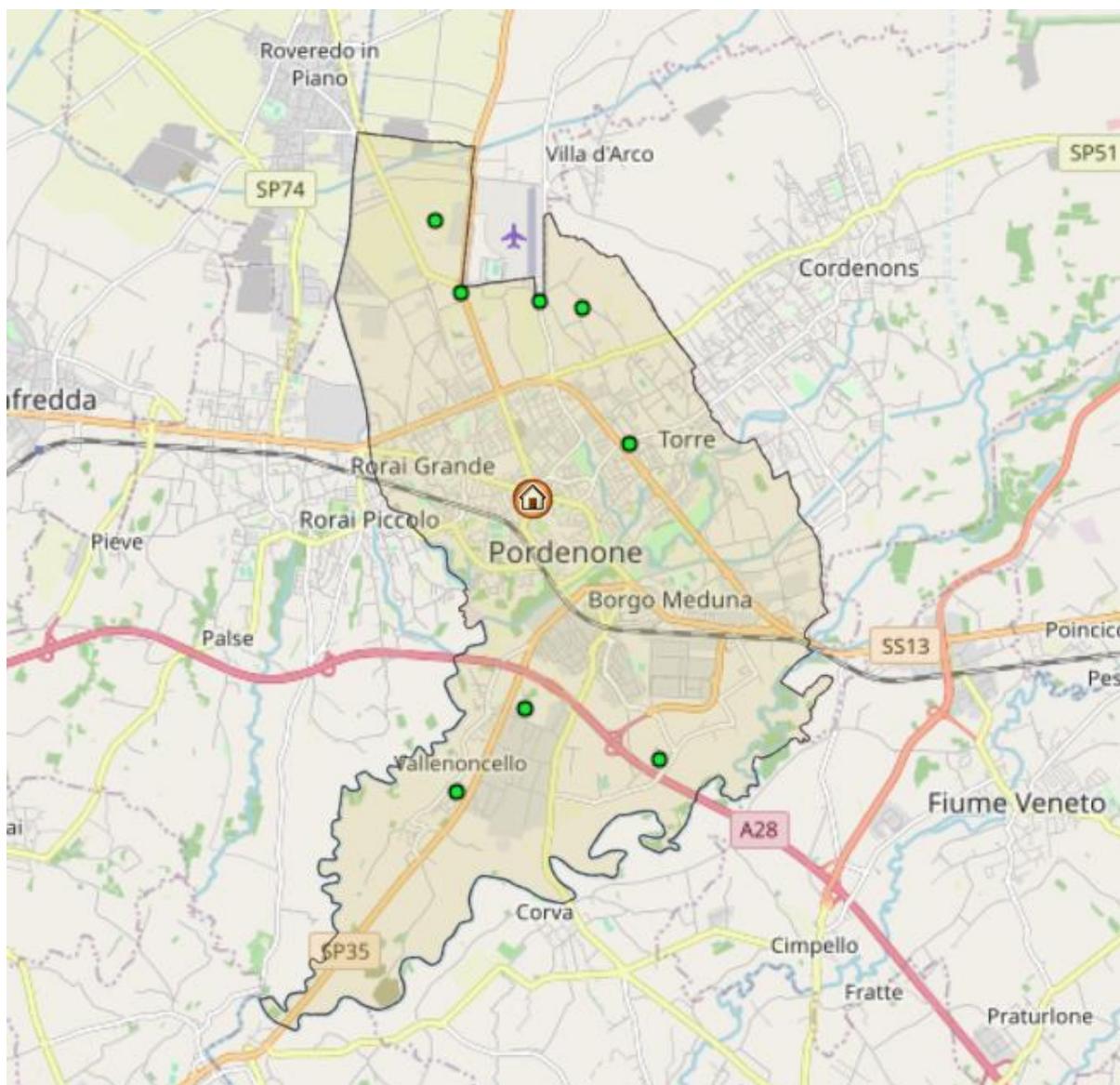
Su specifica richiesta del Comune e conseguente preventivo di spesa da parte di GEA, quest'ultima può provvedere all'attivazione, in occasione di eventi, manifestazioni e sagre, di specifici servizi di raccolta mediante svuotamento di bidoni carrellati da lt. 240/600/1100 posizionati in punti prestabiliti.

1.4.4. RACCOLTA RIFIUTI AGRICOLI

Su specifica richiesta dell'azienda agricola e previa sottoscrizione di apposita convenzione tra la stessa e GEA, quest'ultima provvede all'attivazione di un servizio di ritiro su suolo pubblico in aree prestabilite dei rifiuti agricoli inclusi nell'elenco allegato alla convenzione. Le date di ritiro sono programmate annualmente e comunicate alle aziende aderenti.

MAPPATURA AREE DENSITÀ ABITATIVA, TURISTICHE E DI PREGIO

TERRITORIO DEL COMUNE DI PORDENONE



Ai fini del recupero dei servizi di raccolta rifiuti e di spazzamento, tutto il territorio comunale è considerato a media densità abitativa e alta in zona inner ring (centro e centro storico).

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	Mod. 07-08-01b	
	ATTIVAZIONE SERVIZIO Utenze Domestiche - PORDENONE		Rev. 02 del 20/06/2023

SUBENTRO* NUOVA UTENZA

COMUNICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 18 REGOLAMENTO TARIC

* Precedente utente _____

INTESTATARIO DELL'UTENZA (Cognome e Nome) _____

nato a _____ il _____ C.F. _____

residente in via/piazza _____ n° _____ Sc. _____ int _____

Comune di _____ (_____) C.A.P. _____ tel. _____

e-mail _____

n. occupanti/residenti _____ (compreso il dichiarante) e le persone di seguito specificate:

Cognome e Nome	Luogo/data di nascita	Compresi nello stato famiglia	
		SI	NO
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DICHIARA CHE A FAR DATA DAL _____ OCCUPA O DETIENE L'IMMOBILE SITO IN:

Via/Piazza _____ n° _____ barr. _____ scala _____ piano _____
 interno _____ in **COMUNE DI PORDENONE**

È OBBLIGATORIO ALLEGARE COPIA DEL CONTRATTO DI AFFITTO/COMODATO/ALTRO ATTO ATTESTANTE IL TITOLO DI OCCUPAZIONE (SOLO PRIMA PAGINA), PLANIMETRIA IN SCALA / VISURA CATASTALE

* in caso di unità abitativa condominiale, indicarne il nome: _____

DESTINAZIONE D'USO DELL'IMMOBILE	TIPO DI OCCUPAZIONE	TITOLO OCCUPAZIONE
<input type="checkbox"/> USO ABITATIVO	<input type="checkbox"/> SINGOLO	<input type="checkbox"/> PROPRIETÀ
<input type="checkbox"/> A DISPOSIZIONE	<input type="checkbox"/> NUCLEO FAMILIARE	<input type="checkbox"/> USUFRUTTO (INDICARE IL PROPRIETARIO)
<input type="checkbox"/> PER USO COMMERCIALE	<input type="checkbox"/> PRESENZA ATTIVITÀ COMMERCIALE <input type="checkbox"/> LOCAZIONE (cognome, nome, C.F. e indirizzo del proprietario)
<input type="checkbox"/> PER ALTRI LOCALI ADIBITI A BOX	<input type="checkbox"/> ALTRA TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE <input type="checkbox"/> COMODATO (cognome, nome, C.F. e indirizzo del proprietario)
<input type="checkbox"/> PER ALTRI USI	 <input type="checkbox"/> ALTRO DIRITTO REALE DI GODIMENTO

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	Mod. 07-08-01b	
	ATTIVAZIONE SERVIZIO Utenze Domestiche - PORDENONE	Rev. 02 del 20/06/2023	Pagina 2 di 3

UTENZE - GAS - ACQUA - ENERGIA ELETTRICA

NUOVA ATTIVAZIONE VOLTURATE DA: _____
barrare nel caso siano state attivate nuove) (Nome del precedente occupante/detentore)

GIÀ ATTIVE AL MOMENTO DELL'INGRESSO

DESTINAZIONE D'USO	SUPERFICIE IN MQ	IDENTIFICATIVI CATASTALI (OBBLIGATORI)			
		FOGLIO	MAPPALE O PARTICELLA	SUB.	CATEGORIA

Annotazioni:

RICHIEDE L'INVIO DELLE FATTURE AL SEGUENTE INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA:

KIT IDENTIFICATIVO RACCOLTA PORTA A PORTA				Compostaggio Domestico	
CONTENITORE/SACCHETTO	CODICE	N. SACCHI	ASSEGNAZIONE	SI	NO
Secco residuo Easy trolley lt.45			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secco residuo Bidone 120 lt (solo Zona VERDE)			<input type="checkbox"/>		
Imballaggi di plastica/metalli			<input type="checkbox"/>		
Carta/cartone Easy trolley lt.45			<input type="checkbox"/>		
Tessera organico/vetro			<input type="checkbox"/>		
Contenitore per pannolini/pannoloni (compilare apposito modulo)			<input type="checkbox"/>		
Contenitore per sfalci e ramaglie (compilare apposito modulo)			<input type="checkbox"/>		

Ai sensi dell'art 5 del REGOLAMENTO TARIC, la cessazione dell'utenza sottintende la restituzione di tutti i contenitori a suo tempo forniti, previo idoneo lavaggio, fatto salvo il caso di trasferimento in altro Comune gestito dal Gestore per il quale lo stesso effettua lo sportello e sia attivo il medesimo modello di raccolta. Nel caso di inadempimento verranno applicate le maggiorazioni previste all'art. 26. La restituzione dei contenitori con un codice identificativo diverso da quello risultante dalle banche dati del Gestore è permessa, nel caso in cui risulti impossibile rintracciare l'utenza alla quale siano effettivamente in uso tali contenitori o sia impossibile effettuare lo scambio degli stessi.

Ai sensi dell'art.7 del REGOLAMENTO TARIC sono posti a carico dell'utenza i seguenti obblighi:

- l'utente è obbligato a ritirare la dotazione personalizzata entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione ove non necessario il sopralluogo o entro 10 giorni lavorativi ove necessario il sopralluogo;

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO		Mod. 07-08-01b	
	ATTIVAZIONE SERVIZIO Utenze Domestiche - PORDENONE		Rev. 02 del 20/06/2023	Pagina 3 di 3

- la riconsegna della dotazione deve avvenire contestualmente e/o entro 5 giorni alla comunicazione di cessazione dell'utenza;
- l'utente è responsabile della dotazione ricevuta e, in caso di furto o perdita, deve darne immediata comunicazione al Gestore, il quale provvederà alla sostituzione e agli altri adempimenti necessari ai fini del corretto calcolo della tariffa.

L'utente è responsabile dei conferimenti effettuati con la dotazione personale, per il periodo di tempo decorrente dall'effettivo furto o smarrimento, fino al giorno della relativa comunicazione al Gestore. È vietato il trasferimento della dotazione personalizzata, salvo espressa richiesta al Gestore. È vietato conferire le singole frazioni di rifiuti differenziati e indifferenziati in contenitori diversi e con modalità difformi da quelle indicate nel regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani.

Data _____

Firma _____

Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà (DPR 28/12/2000 n°445) - Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma o fa uso di atti falsi, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Qualora da controlli eseguiti emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti tramite la compilazione del presente modulo – siano essi comuni o di natura particolare ai sensi dell'art 9 GDPR - saranno trattati da GEA S.p.A. in qualità di responsabile esterno del trattamento dati esclusivamente per le finalità ivi indicate e secondo i principi di liceità, trasparenza e correttezza di cui al Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del Codice privacy s.m.i.. Per tutte le informazioni specifiche relative al trattamento dei propri dati personali, al consenso, alla conservazione e all'esercizio dei diritti correlati, consultare l'informativa estesa resa ai sensi dell'art. 13 GDPR e disponibile nella sezione dedicata del sito istituzionale al seguente link <http://www.gea-pn.it/privacy/>

Per presa visione dell'informativa estesa e consenso al trattamento dei dati anche di natura particolare, il/la dichiarante (firma) _____

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	Mod. 07-08-02b	
	VARIAZIONE SERVIZIO Utenze Domestiche - PORDENONE		Rev. 01 del 20/06/2023

INTESTATARIO DELL'UTENZA (Cognome e Nome) _____

nato a _____ il _____ C.F. _____

residente in via/piazza _____ n° _____ int. _____ Sc _____

Comune di _____ (_____) C.A.P. _____ tel. _____

e-mail _____

DICHIARA CHE A FAR DATA DAL _____ SONO INTERVENUTE LE SEGUENTI VARIAZIONI:

1) **SUBENTRO**. Il dichiarante in qualità di (*barrare*) EREDE E/O CONVIVENTE del precedente intestatario SUBENTRA:
Cognome _____ Nome _____ (COD. CLIENTE _____)

per l'immobile sito in via/piazza _____ n° _____ barrato _____
_____ Sc _____ piano _____ interno _____ nel Comune di PORDENONE, per la seguente motivazione:

2) **RETTIFICA DELLA SUPERFICIE E/O DESTINAZIONE D'USO**. Da mq _____ a mq _____ per l'immobile sito in
via/piazza _____ n° _____ barrato _____ Sc _____ piano _____
interno _____ nel Comune di PORDENONE (COME DA PLANIMETRIA IN SCALA /VISURA CATASTALE ALLEGATA per la
seguente motivazione:

3) **RETTIFICA DEL NUMERO DI OCCUPANTI**. Da nr. _____ a nr. _____ per l'immobile sito in
via/piazza _____ n° _____ barrato _____ Sc _____ piano _____
interno _____ nel Comune di PORDENONE per la seguente motivazione:

TABELLA DA COMPILARE PER I PUNTI 1 E 2

DESTINAZIONE D'USO DELL'IMMOBILE	TIPO DI OCCUPAZIONE	TITOLO OCCUPAZIONE
<input type="checkbox"/> USO ABITATIVO	<input type="checkbox"/> SINGOLO	<input type="checkbox"/> PROPRIETÀ
<input type="checkbox"/> A DISPOSIZIONE	<input type="checkbox"/> NUCLEO FAMILIARE	<input type="checkbox"/> USUFRUTTO (INDICARE IL PROPRIETARIO)
<input type="checkbox"/> PER USO COMMERCIALE	<input type="checkbox"/> PRESENZA ATTIVITÀ COMMERCIALE	<input type="checkbox"/> LOCAZIONE (cognome, nome, C.F. e indirizzo del proprietario)
<input type="checkbox"/> PER ALTRI LOCALI ADIBITI A BOX	<input type="checkbox"/> ALTRA TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	<input type="checkbox"/> COMODATO (cognome, nome, C.F. e indirizzo del proprietario)
<input type="checkbox"/> PER ALTRI USI		<input type="checkbox"/> ALTRO DIRITTO REALE DI GODIMENTO

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	Mod. 07-08-02b	
	VARIAZIONE SERVIZIO Utenze Domestiche - PORDENONE	Rev. 01 del 20/06/2023	Pagina 2 di 2

Annotazioni:

RICHIEDE L'INVIO DELLE FATTURE AL SEGUENTE INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA

TABELLA DA COMPILARE PER IL PUNTO 1

KIT IDENTIFICATIVO RACCOLTA PORTA A PORTA				Compostaggio Domestico	
CONTENITORE/SACCHETTO	CODICE	N. SACCHI	ASSEGNAZIONE *	SI	NO
Secco residuo Easy trolley lt.45			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secco residuo Bidone 120 lt (solo Zona VERDE)			<input type="checkbox"/>		
Imballaggi di plastica/metalli			<input type="checkbox"/>		
Carta/cartone Easy trolley lt.45			<input type="checkbox"/>		
Tessera organico/vetro			<input type="checkbox"/>		
Contenitore per pannolini/pannoloni (compilare apposito modulo)			<input type="checkbox"/>		
Contenitore per sfalci e ramaglie (compilare apposito modulo)			<input type="checkbox"/>		

**: al momento della cessazione l'utente si impegna a rendere i bidoncini come sopra codificati*

Data _____

Firma _____

Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà (DPR 28/12/2000 n°445) - Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma o fa uso di atti falsi, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Qualora da controlli eseguiti emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti tramite la compilazione del presente modulo – siano essi comuni o di natura particolare ai sensi dell'art 9 GDPR - saranno trattati da GEA S.p.A. in qualità di responsabile esterno del trattamento dati esclusivamente per le finalità ivi indicate e secondo i principi di liceità, trasparenza e correttezza di cui al Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del Codice privacy s.m.i.. Per tutte le informazioni specifiche relative al trattamento dei propri dati personali, al consenso, alla conservazione e all'esercizio dei diritti correlati, consultare l'informativa estesa resa ai sensi dell'art. 13 GDPR e disponibile nella sezione dedicata del sito istituzionale al seguente link <http://www.gea-pn.it/privacy/>

Per presa visione dell'informativa estesa e consenso al trattamento dei dati anche di natura particolare, il/la dichiarante (firma) _____

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	Mod. 07-08-03b	
	CESSAZIONE SERVIZIO Utenze Domestiche - PORDENONE	Rev. 01 del 20/06/2023	Pagina 1 di 2

INTESTATARIO DELL'UTENZA (Cognome e Nome) _____

nato a _____ il _____ C.F. _____

residente in via/piazza _____ n° _____ int. _____ Sc _____

Comune di _____ (_____) C.A.P. _____ tel. _____

e-mail _____

DICHIARA CHE A FAR DATA DAL _____ CESSA LA DETENZIONE / OCCUPAZIONE DELL'IMMOBILE

SITO IN via/piazza _____ n° _____ barr. _____ Sc _____ Piano _____ int. _____

nel Comune di PORDENONE, con i seguenti identificativi catastali:

ABITAZIONE FOGLIO _____ MAPPALE _____ SUB _____ CAT. _____

ALTRO FOGLIO _____ MAPPALE _____ SUB _____ CAT. _____

ALTRO FOGLIO _____ MAPPALE _____ SUB _____ CAT. _____

MOTIVO DELLA CESSAZIONE:

restituzione al proprietario: (cognome–nome) _____ residente a _____

CAP _____ in via _____ n. _____

vendita a: (cognome–nome) _____ residente a _____

CAP _____ in via _____ n. _____

al dichiarante subentra: (cognome–nome) _____ residente a _____

CAP _____ in via _____ n. _____

altro: _____

INDICARE LO STATO DELLE UTENZE A RETE (GAS - ACQUA - ENERGIA ELETTRICA) ALLA CESSAZIONE:

ATTIVE **CESSATE** **VOLTURATE A:** (cognome–nome) _____

EVENTUALE ULTERIORE RECAPITO PER L'INVIO FATTURA / RIMBORSO:

RICHIEDE L'INVIO DELLE FATTURE AL SEGUENTE INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	Mod. 07-08-03b	
	CESSAZIONE SERVIZIO Utenze Domestiche - PORDENONE	Rev. 01 del 20/06/2023	Pagina 2 di 2

DICHIARA DI RESTITUIRE LA SEGUENTE ATTREZZATURA:

KIT IDENTIFICATIVO RACCOLTA PORTA A PORTA				Compostaggio Domestico	
CONTENITORE/SACCHETTO	CODICE	N. SACCHI	ASSEGNAZIONE / RESTITUZIONE	SI	NO
Secco residuo Easy trolley lt.45			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secco residuo Bidone 120 lt (solo Zona VERDE)			<input type="checkbox"/>		
Imballaggi di plastica/metalli			<input type="checkbox"/>		
Carta/cartone Easy trolley lt.45			<input type="checkbox"/>		
Tessera organico/vetro			<input type="checkbox"/>		
Contenitore per pannolini/pannoloni			<input type="checkbox"/>		
Contenitore per sfalci e ramaglie			<input type="checkbox"/>		

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento TARIC la riconsegna della dotazione deve avvenire contestualmente e/o entro 5 giorni dalla comunicazione di cessazione dell'utenza. In caso di mancata restituzione dei contenitori o restituzione di contenitori non puliti sono previste le maggiorazioni di cui all'art. 26 del regolamento TARIC.

Data _____

Firma _____

Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà (DPR 28/12/2000 n°445) - Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma o fa uso di atti falsi, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Qualora da controlli eseguiti emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti tramite la compilazione del presente modulo – siano essi comuni o di natura particolare ai sensi dell'art 9 GDPR - saranno trattati da GEA S.p.a. in qualità di responsabile esterno del trattamento dati esclusivamente per le finalità ivi indicate e secondo i principi di liceità, trasparenza e correttezza di cui al Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del Codice privacy s.m.i.. Per tutte le informazioni specifiche relative al trattamento dei propri dati personali, al consenso, alla conservazione e all'esercizio dei diritti correlati, consultare l'informativa estesa resa ai sensi dell'art. 13 GDPR e disponibile nella sezione dedicata del sito istituzionale al seguente link <http://www.gea-pn.it/privacy/>

Per presa visione dell'informativa estesa e consenso al trattamento dei dati anche di natura particolare, il/la dichiarante (firma) _____

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	Mod. 07-08-04b	
	ATTIVAZIONE SERVIZIO Utenze non Domestiche - PORDENONE	Rev. 01 del 20/06/2023	Pagina 1 di 2

SUBENTRO* NUOVA UTENZA

COMUNICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 18 REGOLAMENTO TARIC

* Precedente utente _____

RAGIONE SOCIALE _____

indirizzo sede via _____ n° _____

comune _____ (____)

C.F./P-IVA _____

legale rappresentante _____

tel. _____ e-mail _____

PEC _____

ATTIVITÀ SVOLTA _____

CODICE ATECO _____

Recapito fattura (se diverso da quanto sopra) _____

DICHIARA CHE A FAR DATA DAL _____ OCCUPA O DETIENE L'IMMOBILE SITO IN:

Via/Piazza _____ n° _____ barr. _____ Sc _____ piano _____ int _____

COMUNE DI PORDENONE (COME DA PLANIMETRIA IN SCALA / VISURA CATASTALE ALLEGATA)

locali di proprietà locali in affitto (proprietario) ALLEGARE COPIA CONTRATTO DI LOCAZIONE

DESTINAZIONE D'USO	SUPERFICIE IN MQ	IDENTIFICATIVI CATASTALI (OBBLIGATORI)			
		FOGLIO	MAPPALE O PARTICELLA	SUB.	CATEGORIA
Locali nei quali vengono prodotti rifiuti speciali					
TOTALE MQ					

Annotazioni:

RICHIEDE L'INVIO DELLE FATTURE AL SEGUENTE INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA/PEC:



	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO		Mod. 07-08-04b	
	ATTIVAZIONE SERVIZIO		Rev. 01 del 20/06/2023	Pagina 2 di 2
Utenze non Domestiche - PORDENONE				

KIT IDENTIFICATIVO RACCOLTA PORTA A PORTA				
CONTENITORE/SACCHETTO	VOLUMETRIA	CODICE	Mapp.	ASSEGNAZIONE
Secco residuo				<input type="checkbox"/>
Carta				<input type="checkbox"/>
Imballaggi di plastica/metalli				<input type="checkbox"/>
cartone				<input type="checkbox"/>
organico				<input type="checkbox"/>
vetro				<input type="checkbox"/>
Tessera organico/vetro				<input type="checkbox"/>
Contenitore per sfalci e ramaglie (compilare apposito modulo)				<input type="checkbox"/>

Ai sensi dell'art 5 del REGOLAMENTO TARIC, la cessazione dell'utenza sottintende la restituzione di tutti i contenitori a suo tempo forniti, previo idoneo lavaggio, fatto salvo il caso di trasferimento in altro Comune gestito dal Gestore per il quale lo stesso effettua lo sportello e sia attivo il medesimo modello di raccolta. Nel caso di inadempimento verranno applicate le maggiorazioni prevista all'art. 26. La restituzione dei contenitori con un codice identificativo diverso da quello risultante dalle banche dati del Gestore è permessa, nel caso in cui risulti impossibile rintracciare l'utenza alla quale siano effettivamente in uso tali contenitori o sia impossibile effettuare lo scambio degli stessi.

Ai sensi dell'art.7 del REGOLAMENTO TARIC sono posti a carico dell'utenza i seguenti obblighi:

- l'utente è obbligato a ritirare la dotazione personalizzata entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione ove non necessario il sopralluogo o entro 10 giorni lavorativi ove necessario il sopralluogo;
- la riconsegna della dotazione deve avvenire contestualmente e/o entro 5 giorni alla comunicazione di cessazione dell'utenza;
- l'utente è responsabile della dotazione ricevuta e, in caso di furto o perdita, deve darne immediata comunicazione al Gestore, il quale provvederà alla sostituzione e agli altri adempimenti necessari ai fini del corretto calcolo della tariffa.

L'utente è responsabile dei conferimenti effettuati con la dotazione personale, per il periodo di tempo decorrente dall'effettivo furto o smarrimento, fino al giorno della relativa comunicazione al Gestore. È vietato il trasferimento della dotazione personalizzata, salvo espressa richiesta al Gestore. È vietato conferire le singole frazioni di rifiuti differenziati e indifferenziati in contenitori diversi e con modalità difformi da quelle indicate nel regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani.

Data _____

Firma _____

Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà (DPR 28/12/2000 n°445) - Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma o fa uso di atti falsi, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Qualora da controlli eseguiti emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti tramite la compilazione del presente modulo – siano essi comuni o di natura particolare ai sensi dell'art 9 GDPR - saranno trattati da GEA S.p.A. in qualità di responsabile esterno del trattamento dati esclusivamente per le finalità ivi indicate e secondo i principi di liceità, trasparenza e correttezza di cui al Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del Codice privacy s.m.i.. Per tutte le informazioni specifiche relative al trattamento dei propri dati personali, al consenso, alla conservazione e all'esercizio dei diritti correlati, consultare l'informativa estesa resa ai sensi dell'art. 13 GDPR e disponibile nella sezione dedicata del sito istituzionale al seguente link <http://www.gea-pn.it/privacy/>

Per presa visione dell'informativa estesa e consenso al trattamento dei dati anche di natura particolare, il/la dichiarante (firma) _____

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	Mod. 07-08-05b	
	VARIAZIONE SERVIZIO Utenze Non Domestiche - PORDENONE	Rev. 01 del 20/06/2023	Pagina 1 di 2

RAGIONE SOCIALE _____

indirizzo sede via _____ n° _____

comune _____ (_____)

C.F./P-IVA _____

legale rappresentante _____

tel. _____ e-mail _____

PEC _____

ATTIVITÀ SVOLTA _____

codice ATECO _____

DICHIARA CHE A FAR DATA DAL _____ SONO INTERVENUTE LE SEGUENTI VARIAZIONI:

1) **RETTIFICA DELLA SUPERFICIE E/O DESTINAZIONE D'USO**. Da mq _____ a mq _____ per l'immobile sito in via/piazza _____ n° _____ barr _____ Sc _____ piano _____ int. _____ nel Comune di PORDENONE (COME DA PLANIMETRIA IN SCALA /VISURA CATASTALE ALLEGATA per la seguente motivazione:

Destinazione d'uso	Superficie in MQ	Identificativi catastali (obbligatori)			
		Foglio	Mappale o Particella	Sub.	Categoria
Locali nei quali vengono prodotti rifiuti speciali					

Annotazioni:

RICHIEDE L'INVIO DELLE FATTURE AL SEGUENTE INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA/PEC:

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO		Mod. 07-08-05b	
	VARIAZIONE SERVIZIO Utenze Non Domestiche - PORDENONE		Rev. 01 del 20/06/2023	Pagina 2 di 2

KIT IDENTIFICATIVO RACCOLTA PORTA A PORTA				
CONTENITORE/SACCHETTO	VOLUMETRIA	CODICE	Mapp.	ASSEGNAZIONE *
Secco residuo				<input type="checkbox"/>
Carta				<input type="checkbox"/>
Imballaggi di plastica/metalli				<input type="checkbox"/>
cartone				<input type="checkbox"/>
organico				<input type="checkbox"/>
vetro				<input type="checkbox"/>
Tessera organico/vetro				<input type="checkbox"/>
Contenitore per sfalci e ramaglie (compilare apposito modulo)				<input type="checkbox"/>

***: al momento della cessazione l'utente si impegna a rendere i bidoncini come sopra codificati**

Data _____

Firma _____

Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà (DPR 28/12/2000 n°445) - Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma o fa uso di atti falsi, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Qualora da controlli eseguiti emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti tramite la compilazione del presente modulo – siano essi comuni o di natura particolare ai sensi dell'art 9 GDPR - saranno trattati da GEA S.p.A. in qualità di responsabile esterno del trattamento dati esclusivamente per le finalità ivi indicate e secondo i principi di liceità, trasparenza e correttezza di cui al Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del Codice privacy s.m.i.. Per tutte le informazioni specifiche relative al trattamento dei propri dati personali, al consenso, alla conservazione e all'esercizio dei diritti correlati, consultare l'informativa estesa resa ai sensi dell'art. 13 GDPR e disponibile nella sezione dedicata del sito istituzionale al seguente link <http://www.gea-pn.it/privacy/>

Per presa visione dell'informativa estesa e consenso al trattamento dei dati anche di natura particolare, il/la dichiarante (firma) _____

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	Mod. 07-08-06b	
	CESSAZIONE SERVIZIO Utenze Non Domestiche - PORDENONE	Rev. 01 del 20/06/2023	Pagina 1 di 2

INTESTATARIO DELL'UTENZA

RAGIONE SOCIALE _____

indirizzo sede via _____ n° _____

comune _____ (_____)

C.F./P-IVA _____

legale rappresentante _____

tel. _____ e-mail _____

PEC _____

DICHIARA CHE A FAR DATA DAL _____ CESSA LA DETENZIONE / OCCUPAZIONE DELL'IMMOBILE

SITO IN via/piazza _____ n° _____ barr. _____ Sc. _____ piano _____ int. _____

nel Comune di PORDENONE, con i seguenti identificativi catastali:

DESTINAZIONE D'USO	SUPERFICIE IN MQ	IDENTIFICATIVI CATASTALI (OBBLIGATORI)			
		FOGLIO	MAPPALE O PARTICELLA	SUB.	CATEGORIA
Locali nei quali vengono prodotti rifiuti speciali					

MOTIVO DELLA CESSAZIONE:

cessata attività

al dichiarante subentra: RAGIONE SOCIALE _____

indirizzo sede via _____ n° _____

comune _____ (_____)

C.F./P-IVA _____

altro: _____

INDICARE LO STATO DELLE UTENZE A RETE (GAS - ACQUA - ENERGIA ELETTRICA) ALLA CESSAZIONE:

ATTIVE **CESSATE** **VOLTURATE A:** (cognome–nome) _____

EVENTUALE ULTERIORE RECAPITO PER L'INVIO FATTURA / RIMBORSO:

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	Mod. 07-08-06b	
	CESSAZIONE SERVIZIO Utenze Non Domestiche - PORDENONE	Rev. 01 del 20/06/2023	Pagina 2 di 2

RICHIEDE L'INVIO DELLE FATTURE AL SEGUENTE INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA/PEC:

KIT IDENTIFICATIVO RACCOLTA PORTA A PORTA					
CONTENITORE/SACCHETTO	VOLUMETRIA	CODICE	Mapp.	Consegna a sportello	Ritiro presso sede
Secco residuo				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Carta				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imballaggi di plastica/metalli				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
cartone				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
organico				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vetro				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tessera organico/vetro				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contenitore per sfalci e ramaglie (compilare apposito modulo)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**: al momento della cessazione l'utente si impegna a rendere i bidoncini come sopra codificati*

Data _____

Firma _____

Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà (DPR 28/12/2000 n°445) - Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma o fa uso di atti falsi, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Qualora da controlli eseguiti emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti tramite la compilazione del presente modulo – siano essi comuni o di natura particolare ai sensi dell'art 9 GDPR - saranno trattati da GEA S.p.A. in qualità di responsabile esterno del trattamento dati esclusivamente per le finalità ivi indicate e secondo i principi di liceità, trasparenza e correttezza di cui al Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del Codice privacy s.m.i.. Per tutte le informazioni specifiche relative al trattamento dei propri dati personali, al consenso, alla conservazione e all'esercizio dei diritti correlati, consultare l'informativa estesa resa ai sensi dell'art. 13 GDPR e disponibile nella sezione dedicata del sito istituzionale al seguente link <http://www.gea-pn.it/privacy/>

Per presa visione dell'informativa estesa e consenso al trattamento dei dati anche di natura particolare, il/la dichiarante (firma) _____

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO		Mod. 07-08-09	
	RICHIESTA RATEIZZAZIONE		Rev. 00 del 20/06/2023	Pagina 1 di 1

Il sottoscritto/a _____ C.F. _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____ in via _____
email _____

Tel. _____

SOLO PER UTENZE NON DOMESTICHE

in qualità di _____ dell'azienda _____ con
CF _____ P.IVA _____ Sede legale a _____ () in Via _____
email _____ Tel. _____

Ubicazione Utente (se diversa dalla sede legale) _____

RICHIESTA RATEIZZAZIONE DI PAGAMENTO (Art. 29 regolamento TARIC)

RIFERIMENTO DOCUMENTO N. _____ del _____ importo € _____

a tal fine dichiara:

- di trovarsi in una situazione oggettiva, seria e documentata di difficoltà economica/finanziaria;
- di non essere moroso per le annualità pregresse.

Allega:

- per le persone fisiche: l'ultima dichiarazione dei redditi disponibile;
- per soggetti diversi: il bilancio e/o adeguata documentazione comprovante la situazione di obiettiva difficoltà economica e/o finanziaria della ditta.

Data _____ Firma _____

Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà (DPR 28/12/2000 n°445) - Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma o fa uso di atti falsi, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Qualora da controlli eseguiti emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti tramite la compilazione del presente modulo – siano essi comuni o di natura particolare ai sensi dell'art 9 GDPR - saranno trattati da GEA S.p.A. in qualità di responsabile esterno del trattamento dati esclusivamente per le finalità ivi indicate e secondo i principi di liceità, trasparenza e correttezza di cui al Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del Codice privacy s.m.i.. Per tutte le informazioni specifiche relative al trattamento dei propri dati personali, al consenso, alla conservazione e all'esercizio dei diritti correlati, consultare l'informativa estesa resa ai sensi dell'art. 13 GDPR e disponibile nella sezione dedicata del sito istituzionale al seguente link <http://www.gea-pn.it/privacy/>

Per presa visione dell'informativa estesa e consenso al trattamento dei dati anche di natura particolare, il/la dichiarante (firma)
