



# **CARTA DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI**

ALLEGATO B

SCHEDE DI DETTAGLIO

COMUNE DI ROVEREDO IN PIANO



## **AMBITI DI COMPETENZA DEI GESTORI**

La tabella riassume i Gestori di riferimento per ciascun servizio facente parte della gestione integrata dei rifiuti urbani.

	<b>GESTORE</b>	<b>CERTIFICAZIONI</b>
<b>1.1. SERVIZIO DI GESTIONE DELLE TARIFFE E RAPPORTO CON GLI UTENTI</b>	COMUNE DI ROVEREDO IN PIANO	
<b>1.2. SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI</b>	GEA	ISO 9001-14001-45001
<b>1.3. SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE</b>	GEA	ISO 9001-14001-45001
<b>1.4. ALTRI SERVIZI SECONDARI DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI</b>	GEA	ISO 9001-14001-45001

### **1.1. SERVIZIO DI GESTIONE DELLE TARIFFE E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

#### **1.1.1. GESTORE**

Comune di Roveredo in Piano

#### **1.1.2. PUNTI DI CONTATTO**

**TEL.:** 0434 388647

**MAIL:** [tributi@comune.roveredo.pn.it](mailto:tributi@comune.roveredo.pn.it)

#### **SPORTELLI:**

- Via Carducci, 11 – 33080 Roveredo in Piano (PN)

Apertura al pubblico:

- Solo su appuntamento da lunedì a venerdì

**SITO WEB:** [www.comune.roveredoinpiano.pn.it](http://www.comune.roveredoinpiano.pn.it)

#### **1.1.3. ATTIVAZIONE/VARIAZIONE/CESSAZIONE**

I soggetti che a qualsiasi titolo, occupino ovvero conducano locali o aree scoperte hanno l'obbligo di richiedere l'attivazione e la cessazione del servizio, comunicando al Comune stesso l'inizio e la cessazione dell'occupazione o della conduzione dei locali e delle aree tariffabili, nonché la variazione degli elementi che determinano la tariffa (modificazioni della composizione del nucleo familiare, delle superfici e/o della destinazione d'uso dei locali e delle aree scoperte, ecc.), entro i 60 giorni successivi al loro verificarsi o altro termine previsto dal regolamento comunale.

Consultare il sito istituzionale del Comune: [www.comune.roveredoinpiano.pn.it](http://www.comune.roveredoinpiano.pn.it)

#### **1.1.4. MODALITÀ E PERIODICITÀ PAGAMENTI**

Consultare il sito istituzionale del Comune: [www.comune.roveredoinpiano.pn.it](http://www.comune.roveredoinpiano.pn.it)

### 1.1.5. CONSEGNA CONTENITORI

In seguito alla richiesta di attivazione del servizio, l'utente deve recarsi presso gli sportelli del gestore per il ritiro dell'attrezzatura.

Può utilizzare le attrezzature presenti nell'immobile occupato, qualora lasciate a disposizione dal precedente occupante, previa comunicazione dei codici degli stessi e del perfezionamento della pratica di subentro e presa in carico presso gli sportelli fisici o on-line.

Per le utenze non domestiche è sempre garantita la consegna di attrezzature di volumetria superiore allo standard presso la sede dell'attività.

**TEL.:** 0434/504711 - **N. VERDE:** 800 501077

**MAIL:** [sportelloroveredo@gea-pn.it](mailto:sportelloroveredo@gea-pn.it)

#### **SPORTELLI:**

- via Donatori del Sangue, 6 – 33080 Roveredo in Piano (PN)

Apertura al pubblico:

- Martedì dalle 09,00 alle 12,30

### 1.1.6. RETTIFICA IMPORTI

Consultare il sito istituzionale del Comune: [www.comune.roveredoinpiano.pn.it](http://www.comune.roveredoinpiano.pn.it)

### 1.1.7. RATEIZZAZIONE

Consultare il sito istituzionale del Comune: [www.comune.roveredoinpiano.pn.it](http://www.comune.roveredoinpiano.pn.it)

### 1.1.8. INFO/RECLAMI

Consultare il sito istituzionale del Comune: [www.comune.roveredoinpiano.pn.it](http://www.comune.roveredoinpiano.pn.it)

## 1.2. SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI

### 1.2.1. GESTORE

GEA GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI S.p.A.

### 1.2.2. PUNTI DI CONTATTO

Servizio di raccolta e trasporto rifiuti	
<b>NUMERO VERDE</b>	800 501077
<b>TELEFONO</b>	0434/504711
<b>MAIL</b>	<a href="mailto:info@gea-pn.it">info@gea-pn.it</a>
<b>PEC</b>	<a href="mailto:eco@pec.gea-pn.it">eco@pec.gea-pn.it</a>
<b>SITO WEB</b>	<a href="http://www.gea-pn.it">www.gea-pn.it</a>
<b>SEGNALAZIONE ON LINE</b>	<a href="https://www.gea-pn.it/segnalazioni/">https://www.gea-pn.it/segnalazioni/</a>
<b>SPORTELLI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• VIA DONATORI DEL SANGUE, 6 – ROVEREDO IN PIANO - Martedì 09.00/12.30</li><li>• VIA L. SAVIO, 22 – PORDENONE - Lunedì e Giovedì 14.30/17.30 - Martedì, Mercoledì e Venerdì 09.30/12.30</li></ul>

<b>CALL CENTER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centralino 0434/504711 - N° Verde 800 501077</li> <li>Mattino: dal Lunedì al Venerdì 09.00/13.00</li> <li>Pomeriggio: Lunedì e Giovedì 14.00/17.00</li> </ul>
--------------------	--

### **1.2.3. CONSEGNA CONTENITORI**

Il Gestore provvede a fornire all'utenza domestica e non domestica le attrezzature dedicate per effettuare la raccolta dei rifiuti (contenitori, sacchetti, chiave per l'apertura di specifici bidoni). La consegna può avvenire presso gli sportelli dislocati sul territorio di cui al punto 1.2.2, oppure a domicilio dell'utenza qualora i contenitori siano di volumetria non gestibile autonomamente dalla stessa.

### **1.2.4. MODALITÀ DI EROGAZIONE (CALENDARIO)**

I sistemi di erogazione del servizio sono:

- raccolta stradale con contenitori di prossimità (vetro e organico)
- raccolta domiciliare "porta a porta" (secco, carta, imballaggi in plastica e metalli)
- raccolta domiciliare a chiamata
- raccolta dedicata (solo per il cartone per utenze non domestiche che ne facciano richiesta)
- contenitori dedicati - geolocalizzati - dislocati sul territorio e/o presso punti vendita autorizzati (pile, farmaci, olio vegetale, indumenti)
- centri di raccolta di pertinenza

#### **VETRO:**

Raccolta stradale mediante svuotamento di contenitori da 360 litri dotati di serratura meccanica gravitazionale, posizionati sul territorio comunale. I rifiuti devono essere conferiti all'interno del contenitore dedicato di colore verde apribile con chiave.

L'ubicazione dei contenitori è concordata con il comune sulla base della densità abitativa, delle condizioni della viabilità e delle modalità di svuotamento dei contenitori. La mappatura è consultabile sul sito [www.gea-pn.it](http://www.gea-pn.it).

La frequenza di raccolta stradale del rifiuto è quindicinale in tutto il territorio comunale: venerdì.

Servizio "vetro bar" con frequenza settimanale il venerdì.

Le operazioni di raccolta avverranno tra le 00.00 e le 23.59 del giorno previsto dal calendario, (normalmente in un orario compreso tra le ore 5.00 e le ore 11.00).

Non sono stabiliti dei percorsi di raccolta fissi. Non vi è pertanto un impegno a rispettare specifiche sequenze di raccolta (e quindi orari), quanto ad effettuarli nel corso della giornata prevista.

#### **UMIDO/ORGANICO:**

Raccolta stradale mediante svuotamento di contenitori da 240 litri dotati di serratura meccanica gravitazionale, posizionati sul territorio comunale. I rifiuti, posti all'interno di sacchetti compostabili, devono essere conferiti nel contenitore dedicato di colore marrone apribile con chiave.

L'ubicazione dei contenitori è concordata con il comune sulla base della densità abitativa, delle condizioni della viabilità e delle modalità di svuotamento dei contenitori. La mappatura è consultabile sul sito [www.gea-pn.it](http://www.gea-pn.it).

La frequenza di raccolta stradale del rifiuto è bisettimanale in tutto il territorio comunale: mercoledì e sabato. Le operazioni di raccolta avverranno tra le 00.00 e le 23.59 del giorno previsto dal calendario, (normalmente in un orario compreso tra le ore 5.00 e le ore 11.00).

Non sono stabiliti dei percorsi di raccolta fissi. Non vi è pertanto un impegno a rispettare specifiche sequenze di raccolta (e quindi orari), quanto ad effettuarli nel corso della giornata prevista.

### **SECCO RESIDUO:**

La raccolta del rifiuto avviene “porta a porta” e consiste nello svuotamento dei contenitori forniti in dotazione all’utente, esposti sulla pubblica via in prossimità del proprio domicilio. I contenitori in dotazione possono avere volumetrie di 120 lt, 240 lt, 360 lt, 660 lt 1.100 lt. I rifiuti devono essere conferiti all’interno del contenitore utilizzando sacchetti di plastica; possono essere utilizzati più sacchetti alla volta. La pulizia dei contenitori è a cura dell’utente a cui sono dati in dotazione. In fase di svuotamento del contenitore viene effettuata la lettura del codice apposto sul contenitore, per le necessarie elaborazioni e la tracciabilità dei servizi effettuati.

La raccolta viene effettuata con frequenza quindicinale in tutto il territorio (zona 1 e zona 2): il venerdì a settimane alterne.

Il dettaglio delle zone e delle date di raccolta è quello riportato nel calendario di raccolta come concordato con il comune servito. Le operazioni di raccolta avverranno tra le 00.00 e le 23.59 del giorno previsto dal calendario, (normalmente in un orario compreso tra le ore 5.00 e le ore 11.00).

Il contenitore va esposto la sera prima del giorno di raccolta e ritirato entro la giornata di raccolta. Non sono stabiliti dei percorsi di raccolta fissi. Non vi è pertanto un impegno a rispettare specifiche sequenze di raccolta (e quindi orari), quanto ad effettuarli nel corso della giornata prevista.

### **CARTA E CARTONE:**

La raccolta del rifiuto avviene “porta a porta” e consiste nello svuotamento dei contenitori forniti in dotazione all’utente, esposti sulla pubblica via in prossimità del proprio domicilio. I contenitori in dotazione possono avere volumetrie di 120 lt, 240 lt, 360 lt 1.100 lt. I rifiuti devono essere conferiti sfusi all’interno del contenitore. La pulizia dei contenitori è a cura dell’utente a cui sono dati in dotazione.

La raccolta viene effettuata con frequenza quindicinale in tutto il territorio comunale: il mercoledì. Il dettaglio delle zone e delle date di raccolta è quello riportato nel calendario di raccolta come concordato con il comune servito. Le operazioni di raccolta avverranno tra le 00.00 e le 23.59 del giorno previsto dal calendario, (normalmente in un orario compreso tra le ore 5.00 e le ore 11.00). Il contenitore va esposto la sera prima del giorno di raccolta e ritirato entro la giornata di raccolta. Non sono stabiliti dei percorsi di raccolta fissi. Non vi è pertanto un impegno a rispettare specifiche sequenze di raccolta (e quindi orari), quanto ad effettuarli nel corso della giornata prevista.

### **IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLI:**

La raccolta del rifiuto avviene “porta a porta” e consiste nel prelievo dei sacchi semitrasparenti a perdere e nello svuotamento dei contenitori forniti in dotazione all’utente, esposti sulla pubblica via in prossimità del proprio domicilio. I sacchetti hanno volumetria da 100 litri e i contenitori possono avere volumetrie di 120 lt, 240 lt, 360 lt 1.100 lt. I rifiuti devono essere conferiti sfusi all’interno del sacchetto/contenitore. La pulizia dei contenitori è a cura dell’utente a cui sono dati in dotazione.

La raccolta viene effettuata con frequenza quindicinale in tutto il territorio comunale: il mercoledì. Il dettaglio delle zone e delle date di raccolta è quello riportato nel calendario di raccolta come concordato con il comune servito. Le operazioni di raccolta avverranno tra le 00.00 e le 23.59 del giorno previsto dal calendario, (normalmente in un orario compreso tra le ore 5.00 e le ore 11.00).

I sacchetti/contenitori vanno esposti la sera prima del giorno di raccolta e il contenitore va ritirato entro la giornata di raccolta. Non sono stabiliti dei percorsi di raccolta fissi. Non vi è pertanto un impegno a rispettare specifiche sequenze di raccolta (e quindi orari), quanto ad effettuarli nel corso della giornata prevista.

### **SFALCI E RAMAGLIE:**

La raccolta del rifiuto avviene “porta a porta” e consiste nel prelievo di fascine e sacchetti a perdere esposti sulla pubblica via in prossimità del proprio domicilio. La quantità di rifiuto esposta non può superare 1 metro cubo.

Il servizio di raccolta “porta a porta” avverrà con le seguenti frequenze:

- DA MARZO A NOVEMBRE = frequenza SETTIMANALE: il lunedì.
- DICEMBRE – GENNAIO - FEBBRAIO = frequenza QUINDICINALE: il lunedì.

Le operazioni di raccolta avverranno tra le 00.00 e le 23.59 del giorno previsto dal calendario, (normalmente in un orario compreso tra le ore 5.00 e le ore 11.00). Il rifiuto va esposto la sera prima del giorno di raccolta. Non sono stabiliti dei percorsi di raccolta fissi. Non vi è pertanto un impegno a rispettare specifiche sequenze di raccolta (e quindi orari), quanto ad effettuarli nel corso della giornata prevista.

#### **CARTONE UTENZE COMMERCIALI/PRODUTTIVE:**

La raccolta del rifiuto avviene “porta a porta” e consiste nel prelievo su strada degli imballaggi in cartone (piegati e ordinati) o nello svuotamento dei contenitori forniti in dotazione all’utente, esposti sulla pubblica via in prossimità del proprio domicilio. I contenitori in dotazione possono avere volumetrie di 1.100 lt. I rifiuti devono essere conferiti sfusi all’interno del contenitore. La pulizia dei contenitori è a cura dell’utente a cui sono dati in dotazione.

La raccolta viene effettuata con frequenza settimanale in tutto il territorio (zona 1 e zona 2): il sabato.

Il dettaglio delle zone e delle date di raccolta è quello riportato nel calendario di raccolta come concordato con il comune servito.

Il rifiuto/contenitore va esposto la sera prima del giorno di raccolta e ritirato entro la giornata di raccolta.

Le operazioni di raccolta avverranno tra le 00.00 e le 23.59 del giorno previsto dal calendario, (normalmente in un orario compreso tra le ore 12.00 e le ore 22.00).

Non sono stabiliti dei percorsi di raccolta fissi. Non vi è pertanto un impegno a rispettare specifiche sequenze di raccolta (e quindi orari), quanto ad effettuarli nel corso della giornata prevista.

Le modalità di erogazione e le frequenze del servizio sono descritte nel calendario scaricabile dal sito [www.gea-pn.it](http://www.gea-pn.it) e nell’App MyGEA scaricabile gratuitamente dall’utenza. Il calendario cartaceo viene consegnato a domicilio una volta l’anno.

#### **1.2.5. SERVIZIO DOMICILIARE A CHIAMATA**

Il Gestore garantisce per le utenze domestiche il ritiro a domicilio su chiamata dei seguenti rifiuti: Ingombranti, verde, rifiuti in legno di grandi dimensioni, raee (rifiuti da apparecchiature elettriche/elettroniche), con le seguenti modalità:

<b>FREQUENZA:</b> dal lunedì al sabato			
<b>ORARI:</b> 06:30 - 11:00			
<b>CONTRIBUTO</b>			
<b>UTENTE/ISCRITTO</b>	< 65 anni	1 ritiro annuo	fino a 5 pezzi: 25,00 €
		Ritiri ulteriori	fino a 5 pezzi: 50,00 €
<b>UTENTE/ISCRITTO</b>	> 65 anni/disabile	1 ritiro mensile	fino a 5 pezzi: 0 €
		Ritiri ulteriori	fino a 5 pezzi: 50,00 €

Qualora la volumetria del singolo ritiro ecceda i 3 mc è prevista l’applicazione di una tariffa aggiuntiva di 20,00 €/mc.

La prenotazione del servizio di asporto a domicilio può essere effettuata chiamando il centralino 0434/504711 oppure il numero verde 800501077. Al momento della prenotazione l'utente deve fornire i propri dati identificativi, tra cui codice utente e codice utenza.

Limite massimo di ogni ritiro è di 3 mc.

Il ritiro avviene sempre da piano stradale.

L'utente deve fornire al Gestore le seguenti informazioni minime per l'espletamento della prestazione:

- i dati identificativi dell'utente:

- il nome il cognome e il codice fiscale;
- il codice utente;
- il codice utenza e l'indirizzo dell'utenza presso cui si richiede il ritiro;
- il recapito di posta elettronica o telefonico al quale essere eventualmente ricontattato per l'effettuazione del servizio;
- i dati relativi ai rifiuti da ritirare e, in particolare, la tipologia e il numero/volumetria di rifiuti oggetto del ritiro.

Per poter accedere ai servizi gratuiti l'utente deve essere in regola con il pagamento della tariffa rifiuti.

### **1.2.6. CENTRO DI RACCOLTA**

**Indirizzo:** Via Dal Mas, 24 – 33080 Roveredo in Piano (PN)

**Orari di apertura:**

- martedì 09.00 alle ore 12.00,
- giovedì dalle 13.30 alle 16.30
- sabato dalle ore 9.00 alle 16.30

**Rifiuti conferibili:**

- rifiuti ingombranti (materassi, poltrone, sedie, tavoli, armadietti, ecc.);
- rifiuti elettrici ed elettronici (tubi al neon, lampade fluorescenti, elettrodomestici, televisori, monitor, tastiere, mouse, computer, telefonini);
- vetri in lastre;
- inerti come cocci di vasi, sassi, piastrelle e calcinacci in piccola quantità provenienti dal "fai da te" domestico;
- rifiuti Urbani Pericolosi (RUP) come lacche, vernici e solventi;
- olii minerali ed alimentari;
- ferro, legno, plastiche;
- pneumatici, batterie per auto e pile esauste;
- prodotti chimici pericolosi provenienti da attività domestiche (concimi chimici, veleno per insetti, anticrittogamici);
- verde, sfalci e ramaglie in quantità rilevanti;
- quantità rilevanti di materiali di vetro, carta e plastica.

L'accesso delle utenze domestiche al Centro di Raccolta viene subordinato alla presentazione della tessera sanitaria magnetica o, in mancanza, di un documento di identità personale più il codice fiscale. Le utenze non domestiche devono presentare il badge fornito da GEA.

Il materiale raccolto viene avviato a recupero e/o smaltimento.

### **1.2.7. SERVIZIO RACCOLTA PILE**

Sono rifiuti pericolosi e devono essere raccolte separatamente per poter essere trattate in sicurezza.

Le pile vengono raccolte mediante i seguenti sistemi:

- presso i centri di raccolta di pertinenza se autorizzate

- contenitori specifici presso i punti di rivendita (geolocalizzati)

Il servizio viene effettuato senza oneri aggiuntivi per l'utente.

Nel caso di conferimento diretto dell'utente al Centro di Raccolta l'accesso viene subordinato alla presentazione della tessera sanitaria, in mancanza, di un documento di identità personale più il codice fiscale (se persona fisica) o badge (se utenza non domestica).

Il materiale raccolto viene avviato a recupero.

Svuotamento contenitori specifici presso punti di rivendita: frequenza mensile.

### **1.2.8. SERVIZIO RACCOLTA FARMACI**

Sono rifiuti pericolosi e devono essere raccolte separatamente per poter essere trattate in sicurezza.

I farmaci vengono raccolti mediante i seguenti sistemi:

- presso i centri di raccolta di pertinenza
- contenitori specifici presso le farmacie (geolocalizzati)

Il servizio viene effettuato senza oneri aggiuntivi per l'utente.

Nel caso di conferimento diretto dell'utente al Centro di Raccolta l'accesso viene subordinato alla presentazione della tessera sanitaria, in mancanza, di un documento di identità personale più il codice fiscale (se persona fisica) o badge (se utenza non domestica).

Svuotamento contenitori specifici le farmacie: frequenza quindicinale.

### **1.2.9. SERVIZIO RACCOLTA OLIO VEGETALE ESAUSTO**

L'olio vegetale esausto viene raccolto mediante i seguenti sistemi:

- contenitori stradali c.d. "olivie" (geolocalizzati)
- presso i centri di raccolta di pertinenza

Il servizio viene effettuato senza oneri aggiuntivi per l'utente.

Nel caso di conferimento diretto dell'utente al Centro di Raccolta l'accesso viene subordinato alla presentazione della tessera sanitaria, in mancanza, di un documento di identità personale più il codice fiscale (se persona fisica) o badge (se utenza non domestica).

Svuotamento contenitori stradali "olivie": frequenza quindicinale.

### **1.2.10. SERVIZIO RACCOLTA INDUMENTI**

Gli indumenti usati vengono raccolti mediante i seguenti sistemi:

- contenitori stradali (geolocalizzati)
- presso i centri di raccolta di pertinenza

Nel caso di conferimento diretto dell'utente al Centro di Raccolta l'accesso viene subordinato alla presentazione della tessera sanitaria, in mancanza, di un documento di identità personale più il codice fiscale (se persona fisica) o badge (se utenza non domestica)

### **1.2.11. INFO/SEGNALAZIONI/RECLAMI**

I reclami inerenti questa sezione seguono le indicazioni di cui al punto 4.8 della parte generale della Carta della Qualità dei Servizi, utilizzando i canali di cui al punto 1.2.2 (punti di contatto).

## **1.3. SERVIZIO DI SPAZZAMENTO**

### **1.3.1. GESTORE**

### 1.3.2. PUNTI DI CONTATTO

Servizio di raccolta e trasporto rifiuti	
NUMERO VERDE	800 501077
TELEFONO	0434/504711
MAIL	<a href="mailto:info@gea-pn.it">info@gea-pn.it</a>
PEC	<a href="mailto:eco@pec.gea-pn.it">eco@pec.gea-pn.it</a>
SITO WEB	<a href="http://www.gea-pn.it">www.gea-pn.it</a>
SEGNALAZIONE ON LINE	<a href="https://www.gea-pn.it/segnalazioni/">https://www.gea-pn.it/segnalazioni/</a>
SPORTELLI	<ul style="list-style-type: none"> <li>VIA DONATORI DEL SNGUE, 6 – ROVEREDO IN PIANO (PN) - Martedì 09.00/12.30</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>VIA L. SAVIO, 22 – PORDENONE (PN) - Lunedì e Giovedì 14.30/17.30 - Martedì, Mercoledì e Venerdì 09.30/12.30</li> </ul>
CALL CENTER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Centralino 0434/504711 - N° Verde 800 501077 Mattino: dal Lunedì al Venerdì 09.00/13.00 Pomeriggio: Lunedì e Giovedì 14.00/17.00</li> </ul>

### 1.3.3. PROGRAMMA/MAPPATURA

Il Gestore effettua la pulizia di suolo pubblico, strade, piazze, marciapiedi, portici pubblici o privati ad uso pubblico secondo le tempistiche concordate con l'amministrazione comunale.

Tipicamente il servizio di spazzamento di strade e zone pedonali viene svolto mediante l'uso di mezzi meccanizzati aspiranti anche con l'assistenza di personale a terra dotato di soffiatore, mentre la pulizia dei marciapiedi è eseguita da operatori dotati di attrezzature manuali.

Possibili situazioni contingenti e imprevedibili (eventi sociali, meteorologici, ecc.) rendono opportuna una certa flessibilità di tali programmi.

Frequenza: settimanale o mensile il sabato.

#### SPAZZAMENTO ROVEREDO IN PIANO

\* LA PROGRAMMAZIONE ORDINARIA PUO' SUBIRE VARIAZIONI PER ESIGENZE CONTINGENTI O PER RICHIESTE DEL COMUNE. VENGONO INDICATE SOLO LE VIE/ZONE PRINCIPALI.

ZONA	INDIRIZZO	FREQUENZA
CENTRO	Piazza Roma	SETTIMANALE
CENTRO	Via Mazzini	
CENTRO	Via Dante	
CENTRO	Via Petrarca	
CENTRO	Piazza XX Settembre	
CENTRO	Via Carducci	
CENTRO	Via Garibaldi	
CENTRO	Via Cavour	
CENTRO	Via Friuli	
CENTRO	Via Percoto	
CENTRO	Via Julia	
ESTERNA	Via Risorgimento	

ESTERNA	Via Vittorio Veneto	MENSILE
ESTERNA	Via Mazzini	
<b>SPAZZAMENTO ROVEREDO IN PIANO</b>		
* LA PROGRAMMAZIONE ORDINARIA PUO' SUBIRE VARIAZIONI PER ESIGENZE CONTINGENTI O PER RICHIESTE DEL COMUNE. VENGONO INDICATE SOLO LE VIE/ZONE PRINCIPALI.		
<b>ZONA</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>FREQUENZA</b>
ESTERNA	Via Colombo	MENSILE
ESTERNA	Via Savorgnan	
ESTERNA	Via King	
ESTERNA	Via De Moro	
ESTERNA	Via Kennedy	
ESTERNA	Via di Campagna	
ESTERNA	Via Polo	
ESTERNA	Via Garibaldi	
ESTERNA	Via Runces	
ESTERNA	Via XXV Aprile	
ESTERNA	Via Mameli	
ESTERNA	Via Marinelli	
ESTERNA	Via Boccaccio	
ESTERNA	Via Dante	
ESTERNA	Via Verdi	
ESTERNA	Via Udine	
ESTERNA	Via Gorizia	
ESTERNA	Via Trieste	
ESTERNA	Via Venezia	
ESTERNA	Via Aquileia	
ESTERNA	Via Dolomiti	
ESTERNA	Via 3 ottobre	
ESTERNA	Via dei Celti	
ESTERNA	Via Cavallotti	
ESTERNA	Via della Cooperazione	
ESTERNA	Via Artigianato	
ESTERNA	Via del Mas	
ESTERNA	Via D'Annunzio	
ESTERNA	Via Leopardi	
ESTERNA	Via Foscolo	
ESTERNA	Via Roveredo	
ESTERNA	Via Ungaretti	
ESTERNA	Via Alfieri	
ESTERNA	Via Montale	
ESTERNA	Via Carducci	
ESTERNA	Via Coiazzi	
ESTERNA	Via Viola	
ESTERNA	Via Runces	
ESTERNA	Via Gortanutti	
ESTERNA	Via Sant'Antonio	

ESTERNA	Via XX Settembre	
ESTERNA	Via Grigoletti	
<b>SPAZZAMENTO ROVEREDO IN PIANO</b>		
* LA PROGRAMMAZIONE ORDINARIA PUO' SUBIRE VARIAZIONI PER ESIGENZE CONTINGENTI O PER RICHIESTE DEL COMUNE. VENGONO INDICATE SOLO LE VIE/ZONE PRINCIPALI.		
<b>ZONA</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>FREQUENZA</b>
ESTERNA	Via Nievo	MENSILE
ESTERNA	Via IV Novembre	
ESTERNA	Via Carbonera	
ESTERNA	Via San Sebastiano	
ESTERNA	Via Sant'Agnese	
ESTERNA	Via XX Settembre	
ESTERNA	Via Zanussi	
ESTERNA	Via Musil	
ESTERNA	Via I° maggio	
ESTERNA	Via arti e mestieri	
ESTERNA	Via Savio	
ESTERNA	Via del lavoro	
ESTERNA	Via Valessa	
ESTERNA	Via delle industrie	
ESTERNA	Via del confine	
ESTERNA	Via Puccini	
ESTERNA	Via Coiazzi	
ESTERNA	Via Viola	
ESTERNA	Via Redivo	
ESTERNA	Via Sant'Antonio	
ESTERNA	Via XX Settembre	
ESTERNA	Via Grigoletti	
ESTERNA	Via Nievo	
ESTERNA	Via IV Novembre	

#### **1.3.4. INFO/SEGNALAZIONI/RECLAMI**

I reclami inerenti questa sezione seguono le indicazioni di cui al punto 4.8 della parte generale della Carta della Qualità dei Servizi, utilizzando i canali di cui al punto 1.3.2 (punti di contatto).

### **1.4. ALTRI SERVIZI SECONDARI DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI**

#### **1.4.1. RIMOZIONE DISCARICHE ABUSIVE**

Su specifica richiesta del Comune e conseguente preventivo di spesa da parte di GEA, quest'ultima può effettuare interventi per la rimozione di grossi quantitativi di rifiuti abbandonati su suolo pubblico. Qualora nella discarica abusiva siano presenti rifiuti da demolizioni edilizie, prima della loro raccolta è d'obbligo procedere ad analisi di caratterizzazione del rifiuto per verificare la presenza di fibre d'amianto

(generalmente presenti nei manufatti di eternit). In tal caso la rimozione sarà affidata a ditta specializzata e l'intera discarica smaltita come rifiuto pericoloso contenente amianto.

#### **1.4.2. RACCOLTA RIFIUTI EXTRA IN OCCASIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI**

Su specifica richiesta del Comune e conseguente preventivo di spesa da parte di GEA, quest'ultima può provvedere all'attivazione, in occasione di eventi, manifestazioni e sagre, di specifici servizi di raccolta mediante svuotamento di bidoni carrellati da lt. 240/600/1100 posizionati in punti prestabiliti.

#### **1.4.3. RACCOLTA RIFIUTI AGRICOLI**

Su specifica richiesta dell'azienda agricola e previa sottoscrizione di apposita convenzione tra la stessa e GEA, quest'ultima provvede all'attivazione di un servizio di ritiro su suolo pubblico in aree prestabilite dei rifiuti agricoli inclusi nell'elenco allegato alla convenzione. Le date di ritiro sono programmate annualmente e comunicate alle aziende aderenti.

<b>MAPPATURA AREE DENSITÀ ABITATIVA, TURISTICHE E DI PREGIO</b>
---

Ai fini del recupero dei servizi di raccolta rifiuti e di spazzamento, tutto il territorio comunale è considerato a bassa densità abitativa.