

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	DIS 01-01	
	DISCIPLINARE CENTRO DI RACCOLTA – PRATA DI PORDENONE	Rev. 00 del 11.05.2018	Pagina 1 di 8


Disciplinare

per l'accesso e l'utilizzo del

Centro di Raccolta

Comune di Prata di Pordenone

Conforme alla Norma UNI EN ISO 9001:2008
Conforme alla Norma UNI EN ISO 14001:2004
Conforme alla Norma OHSAS 18001:2007

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	DIS 01-01	
	DISCIPLINARE CENTRO DI RACCOLTA – PRATA DI PORDENONE	Rev. 00 del 11.05.2018	Pagina 2 di 8

INDICE

- 1. Premessa**
- 2. Scopo**
- 3. Campo di Applicazione**
- 4. Responsabilità**
- 5. Rifiuti conferibili da utenze domestiche**
- 6. Orario di apertura**
- 7. Accesso all'area del Centro di Raccolta**
- 8. Modalità di Conferimento**
- 9. Comportamento dei conferitori**
- 10. Trasportatori Autorizzati**
- 11. Modalità operative del personale del Centro di Raccolta**
- 12. Segnaletica e limiti di velocità**
- 13. Corretto comportamento ambientale**

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO		DIS 01-01	
	DISCIPLINARE CENTRO DI RACCOLTA – PRATA DI PORDENONE		Rev. 00 del 11.05.2018	Pagina 3 di 8

1 Premessa

L'attività di raccolta dei rifiuti attuata presso il **Centro di Raccolta del Comune di Prata di Pordenone**, di Via A. Durante, è autorizzata dallo stesso Comune con provvedimento DGC n° 00124 del 13 ottobre 2011.

I requisiti del Centro di Raccolta e le modalità gestionali relative soddisfano anche le prescrizioni contenute nella disciplina nazionale e regionale di settore,

2 Scopo

Il Centro di Raccolta costituisce un'area presidiata ed allestita ove si svolge unicamente attività di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati, mediante raggruppamento per frazioni omogenee per il trasporto agli impianti di recupero, trattamento e, per le frazioni non recuperabili, di smaltimento.

All'interno del Centro di Raccolta sono collocati diversi contenitori nei quali i cittadini possono conferire i rifiuti indicati all'art. 5.

Il presente Disciplinare ha lo scopo di definire le modalità di conferimento dei rifiuti e il loro successivo avvio ad impianti di trattamento, recupero o smaltimento.

3 Campo di Applicazione

All'interno del Centro di Raccolta sono possibili solo conferimenti da parte di utenze domestiche e di utenze non domestiche per i rifiuti assimilati agli urbani (secondo i criteri definiti nel Regolamento del Comune di Prata di Pordenone).

4 Responsabilità

L'addetto di turno ha il compito di rispettare e far rispettare la procedura in ogni sua parte. Nel caso in cui si presentino problemi a cui l'addetto non è in grado di far fronte, lo stesso potrà rivolgersi al Referente Tecnico individuato da GEA. E' responsabilità dei conferitori rispettare tutte le norme comportamentali definite nel presente Disciplinare.


5 Rifiuti conferibili da utenze domestiche

I rifiuti e le quantità conferibili presso il Centro di Raccolta del Comune di Pordenone sono riportati in tabella, nel rispetto alla normativa in premessa.

Tipo rifiuto	CER	Definizione	Descrizione	Quantità massima conferibile per conferimento
SCARTI DI CUCINA				
Oli e grassi commestibili	200125	Oli e grassi commestibili	Oli e grassi provenienti da mense e cucine domestiche o di ristorazione	1 litro/settimana/utente
FRAZIONI SECCHIE RECUPERABILI				
Carta e Cartone	150101	Imballaggi in carta e cartone	Carta e cartone che costituiscono imballaggio oggetto di raccolta differenziata tipo contenitori della pasta, biscotti e altri alimenti	1 mc/giorno/utente
Vetro	150107	Imballaggi in vetro	Vetro che costituisce imballaggio oggetto di raccolta differenziata tipo vasi e bottiglie	2 pezzi/settimana/utente



Tipo rifiuto	CER	Definizione	Descrizione	Quantità massima conferibile per conferimento
Plastica	150102	Imballaggi in plastica	Plastica che costituisce imballaggio oggetto di raccolta differenziata tipo contenitori per liquidi e altro materiale alimentare	0,250 mc/giorno/utente
Ferrosi	200140	Metallo	Altri oggetti in metallo diverso dagli imballaggi tipo reti in ferro	0,250 mc/giorno/utente
Legno	200138	Legno diverso da quello di cui alla voce 200137*	Legno che non contiene sostanze ritenute pericolose compreso quello che costituisce il mobilio	1 mc/settimana/utente
Rifiuti biodegradabili (sfalci e potature)	200201	Sfalci e potature	Sfalci e potature della manutenzione di giardini e aree verdi di proprietà di utenze domestiche e non domestiche	10/sacchi(max kg)/giorno/utente oppure 10 fascine/giorno/utente
RIFIUTI INGOMBRANTI E RAEE				
Frigoriferi, surgelatori, congelatori, condizionatori d'aria	200123*	Apparecchiature fuori uso contenenti cloro-fluorocarburi	Solo nel caso in cui le apparecchiature contengono il CFC	1 pezzo/mese/utente
	200136	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 200121, 200123 e 200135	Qualora non contengano CFC perché di nuova generazione	2 pezzi/mese/utente
Televisori, computer, stampanti	200135*	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 200121 e 200123, contenenti componenti pericolosi	Normalmente questo tipo di apparecchiatura elettronica viene codificata con questo codice	3 pezzi/anno/utente Monitor o televisori
Lavatrici lavastoviglie ed altre, apparecch. fuori uso non contenenti componenti pericolosi	200135*	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 200121 e 200123, contenenti componenti pericolosi schede elettroniche	Solo nel caso in cui questo tipo di apparecchiatura elettrica contenga delle sostanze pericolose tipo condensatori al PCB (situazione molto rara e da verificarsi solo in sede di recupero)	2 pezzi/anno/utente
	200136	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 200121, 200123 e 200135*	Solo nel caso in cui questo tipo di apparecchiatura elettronica non contenga delle sostanze pericolose	2 pezzi/mese/utente
Altri Rifiuti Ingombranti eterogenei	200307	Rifiuti ingombranti	Quando si tratta di rifiuti ingombranti eterogenei per i quali non sia individuabile un materiale prevalente e che non rientra nelle categorie precedenti e che non sono contaminati da sostanze pericolose	2 pezzi/mese/utente
RIFIUTI PARTICOLARI				
Pile e batterie	160601* 200133*	Batterie e accumulatori di cui alle voci 160601, 160602 e 160603 nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie	Pile e batterie al piombo, nichel-cadmio, contenenti mercurio e, accumulatori al piombo tipo batterie d'auto.	30 litri/anno/utente
Batterie	160601* 200133*	Batterie e accumulatori		Al massimo 1 pezzo/settimana/utente

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO		DIS 01-01	
	DISCIPLINARE		Rev. 00 del 11.05.2018	Pagina 5 di 8
CENTRO DI RACCOLTA – PRATA DI PORDENONE				

Tipo rifiuto	CER	Definizione	Descrizione	Quantità massima conferibile per conferimento
(accumulatori al piombo)	200134			
Tubi al neon	200121*	Tubi fluorescenti		5 pezzi/settimana/utente
Rifiuti contenenti mercurio	200121*	Altri rifiuti contenenti mercurio	Termometri, sfigmomanometri, mercurio metallico, ecc.	5 pezzi/settimana/utente
ALTRI RIFIUTI URBANI				
Rifiuti misti dall'attività di costruzione e demolizione diversi..... 170901*-170902*-170903*	170107	Rifiuti inerti provenienti da piccole manutenzioni domestiche (non pericolosi, es. NO amianto)		0.250mc/settimana/utente
abbigliamento fuori uso	200110	abbigliamento fuori uso		Secondo la disponibilità del contenitore
pneumatici fuori uso	160103	pneumatici fuori uso		4 pezzi/anno/utente

6 Orario di apertura

Durante l'orario di apertura sarà garantita la presenza del personale addetto alla gestione, alla guardiana e al controllo. In circostanze determinate da particolari esigenze l'Amministrazione Comunale può autorizzare l'apertura del Centro di Raccolta in giorni ed orari diversi da quelli stabiliti, disponendone idonea pubblicità.

I giorni di apertura del Centro di Raccolta attualmente vigenti sono quelli riportati nella tabella sottostante.

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	DIS 01-01	
	DISCIPLINARE CENTRO DI RACCOLTA – PRATA DI PORDENONE	Rev. 00 del 11.05.2018	Pagina 6 di 8

ORARIO ESTIVO (ORA LEGALE)		ORARIO INVERNALE (ORA SOLARE)	
MER	SAB	MERC	SAB
-	9.00 - 12.00	-	9.00 - 12.00
16.00 - 19.00	15.00 - 18.00	14.30 - 17.30	14.00 - 17.00

Gli utenti sono invitati a recarsi al centro di raccolta con un certo anticipo rispetto al termine di chiusura, calcolando che ci potrebbero essere dei tempi di attesa prima dell'ingresso per la presenza di altri utenti in coda, evitando così di prolungare l'orario di apertura del Centro di Raccolta oltre l'orario stabilito.

Il Gestore si riserva comunque la possibilità di sospendere temporaneamente, per ragioni di sicurezza, l'accesso all' area operativa, con il conseguente sgombero degli utenti presenti al fine di consentire le operazioni di carico e scarico dei contenitori

7 Accesso all'area del Centro di Raccolta

Il conferimento dei rifiuti presso il Centro di Raccolta dovrà essere effettuato a cura del produttore/detentore. Possono accedere al Centro di Raccolta gli utenti residenti nel Comune di Prata di Pordenone, l'identità dei quali sarà di volta in volta verificata dal personale addetto. Per i non residenti abituali (intesi come domiciliati o proprietari di 2° casa o agenzie immobiliari dotate di apposita delega) è obbligatorio presentare, oltre al documento di identità, la bolletta della tassa relativa alla gestione dei rifiuti.

8 Modalità di Conferimento

L'utente che intende conferire i propri rifiuti al Centro di Raccolta deve qualificarsi esibendo idonea documentazione di identificazione e/o iscrizione alla tassa relativa alla gestione dei rifiuti e dovrà dichiarare tipologia e provenienza dei rifiuti da conferire. L'addetto riporterà i dati relativi all'utente e alla tipologia del rifiuto conferito sull'apposito registro del Centro di Raccolta. I rifiuti dovranno essere suddivisi all'origine dall'utente e scaricati direttamente negli appositi contenitori. L'utente dovrà rispettare tutte le disposizioni impartite dagli addetti al servizio di custodia e controllo nel rispetto del presente Disciplinare.

Gli addetti alla custodia e controllo hanno la facoltà di respingere eventuali conferimenti che non siano compatibili con le tipologie di rifiuto e con la capacità ricettiva del Centro di Raccolta indicando nel contempo il giorno in cui il conferimento potrà essere effettuato. L'accesso al Centro di Raccolta sarà comunque regolato dal personale di custodia al fine di non compromettere le corrette operazioni di conferimento e manovra. Nel caso fossero presenti mezzi del gestore del servizio nel momento del conferimento dei rifiuti l'utenza dovrà sospendere le operazioni di conferimento, allontanarsi dall'area di manovra dei mezzi e sostare fino a che le operazioni in atto non siano concluse.

9 Comportamento dei conferitori

Non devono in nessun caso essere scaricati rifiuti all'esterno dei contenitori o della recinzione del Centro di Raccolta. Durante il conferimento dei RAEE contenenti clorofluorocarburi (frigoriferi, congelatori, condizionatori d'aria) deve essere prestata la massima cura al fine di evitare il danneggiamento dell'impianto di raffreddamento con conseguente dispersione del fluido refrigerante. La stessa particolare attenzione deve essere adottata nel conferimento di monitor e televisori, per prevenire la rottura del tubo a raggi catodici, e dei tubi al

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	DIS 01-01	
	DISCIPLINARE CENTRO DI RACCOLTA – PRATA DI PORDENONE	Rev. 00 del 11.05.2018	Pagina 7 di 8

neon, per non disperdere metalli pesanti (mercurio). Nell'esecuzione di tutte le operazioni di scarico e manovra l'utente dovrà operare con la massima cautela e perizia per evitare di arrecare danno a se stesso e agli altri, nonché intralcio a cose e persone presenti nel Centro di Raccolta. Ciascun utente, presente all'interno del Centro di Raccolta, dovrà seguire scrupolosamente le indicazioni sulla tipologia di rifiuto da conferire, contenute nell'apposita segnaletica, installata presso ciascuna area di conferimento.

E' severamente vietato aggirarsi per il Centro di Raccolta se non accompagnati da personale addetto e stazionare nei pressi del Centro di Raccolta per chiedere e/o proporre scambio o la cessione di rifiuti agli utenti in attesa di entrare all'interno dell'area.

Ogni conferitore ha comunque l'obbligo di attendere il benessere dell'addetto all'accettazione prima di potersi recare presso l'area di consegna. Ogni conferimento effettuato senza l'opportuno benessere sarà considerato **conferimento non autorizzato** e come tale verrà denunciato agli organi competenti.

Il materiale dovrà essere scaricato negli appositi contenitori secondo quanto indicato dall'addetto.

Il Gestore declina ogni responsabilità in caso di danni diretti e/o indiretti a persone e/o cose di proprietà del conferente e/o di terzi imputabili agli utenti del Centro di Raccolta e/o a soggetti terzi non riconducibili al Gestore o ai suoi incaricati.

Tutto il personale addetto, nonché tutto il personale a bordo degli automezzi è **obbligato** a:

- **non fumare e/o non accendere torce a combustibile liquido o solido in tutta l'area interna al Centro di Raccolta;**
- **non effettuare alcuna operazione di cernita di oggetti di qualsiasi genere e natura;**
- **vietare a terzi soggetti di effettuare operazioni di cernita e/o scambio di rifiuti all'interno dell'area del Centro di Raccolta;**
- **vigilare affinché soggetti terzi non stazionino nei pressi del Centro di Raccolta per chiedere e/o proporre scambio o la cessione di rifiuti agli altri utenti in attesa di entrare all'interno dell'area, avvisando se necessario l'autorità di sicurezza competente;**
- **Durante la permanenza nel Centro di Raccolta attenersi alle norme di sicurezza vigenti.**
- **Rispettare quanto previsto dall'Istruzione operativa IGI 11-01-04 "Istruzioni per l'accesso agli Ecocentri" affissa all'ingresso dell'Ecocentro**

10 Trasportatori Autorizzati

I trasportatori autorizzati, convenzionati con GEA, che si recano presso il Centro di Raccolta per il ritiro del rifiuto da portare agli impianti di recupero e/o allo smaltimento nell'esecuzione di tutte le operazioni di scarico e manovra dovranno operare con la massima cautela e perizia per evitare di arrecare danno nonché intralcio a cose e persone (personale GEA) presenti nel Centro di Raccolta, nonché danni all'ambiente. In ogni caso le operazioni di asporto avverranno di norma in orari differenti rispetto a quelli di apertura al pubblico.


11 Modalità operative del personale del Centro di Raccolta

Le modalità operative in condizioni normali sono definite in apposita procedura PGI 08-06 "Protocollo Operativo Centri di Raccolta GEA", dove sono anche specificate le condizioni di emergenza (es. spandimenti di oli, incendio,...). Nella stessa sono definite anche le modalità di registrazione delle attività.

12 Segnaletica e limiti di velocità

Per la circolazione interna ed esterna di accesso e uscita al Centro di Raccolta, si fa obbligo di osservare la segnaletica adottata ed i percorsi stabiliti (vedi planimetria) e comunicati a tutti i conferenti da parte del personale dell'impianto. **In tutta l'area del Centro di Raccolta la velocità massima consentita è di 5 km/h e valgono le norme del Codice della Strada applicabili (precedenze, luci, ecc.).**

13 Corretto comportamento ambientale

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO		DIS 01-01	
	DISCIPLINARE CENTRO DI RACCOLTA – PRATA DI PORDENONE		Rev. 00 del 11.05.2018	Pagina 8 di 8

Gli utenti che si recano al Centro di Raccolta sono obbligati a tenere un corretto comportamento ambientale che implica l'osservanza delle seguenti disposizioni:

- non è ammesso conferire nel Centro di raccolta, rifiuti con CER differenti da quelli inseriti nel presente Disciplinare; i rifiuti devono essere suddivisi all'origine per tipologia e conferiti negli appositi contenitori, allo scopo installati.
- In caso di perdite accidentali di rifiuti l'utente è obbligato ad avvertire prontamente l'addetto GEA del Centro di Raccolta, che provvederà a mettere in atto le misure di prevenzione riportate nella PGI 08-06 "Protocollo Operativo Centri di Raccolta GEA", allegata al presente Disciplinare.