



COMUNE DI CORDENONS

PROVINCIA DI PORDENONE

Reg. 364

CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI CORDENONS E GEA GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI SPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

L'anno duemiladiciotto, addì ventinove del mese di gennaio in Cordenons nella Sede municipale di Piazza della Vittoria n. 1 fra i Signori:

MARCOLIN Giorgio nato a Aviano il 07/05/1968, nella sua veste di Responsabile dell'Area Servizi al Territorio, ai sensi del combinato disposto degli articoli 107, comma 3, lett.c) e 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, e quindi in nome per conto e nell'interesse del Comune di Cordenons che qui legalmente rappresenta (C.F. e Partita IVA n. 00142410935) d'ora in avanti nel prosieguo del presente atto denominato per brevità anche quale "**Comune o Amministrazione Comunale**" da una parte;

MARIOTTO Luca nato a Oderzo il 18/06/1970 in qualità di Amministratore Unico di GEA Gestioni Ecologiche e Ambientali SPA con sede legale in Pordenone, Via Luciano Savio, n. 22 - C.F. 91007130932 P.I. 01376900930 d'ora in avanti "**GEA**" nel prosieguo del presente atto dall'altra;

PREMESSO CHE:

- Il Comune di Cordenons, ha stipulato con il Comune di Pordenone in data 17.05.2002 ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 267/2000, un atto di intesa finalizzato alla condivisione dei servizi di igiene urbana;
- in seguito a tale atto il **Comune di Cordenons** ha affidato alla società **GEA**, società pubblica costituita dal Comune di Pordenone e risultante dalla trasformazione dell'azienda speciale pluriservizi AMIU, con la convenzione rep. 2653 sottoscritta in data 30.05.2002, il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani, come

definiti all'art. 184, 2° comma, del D. Lgs. 152/2006, prodotti dalle utenze che insistono nel territorio del Comune, compresi i rifiuti assimilati ai sensi dell'art. 198, 2° comma lettera g) del medesimo provvedimento, e più in generale delle attività di igiene urbana;

- le modalità operative di effettuazione del servizio sono state regolate da suddetta convenzione;

- in conformità a quanto previsto dal 1° comma dell'art. 204 del D. Lgs. 152/2006 e ai sensi dell'art. 200 del medesimo decreto, l'affidamento è stato prorogato fino alla costituzione dell'ATO, giusta delibera di indirizzo della G.C. n. 54 del 19.02.2007 e determina del responsabile del servizio n. 258 del 28/02/2007;

- in data 13.11.2007 (Reg. 50) si è proceduto ad un rinnovo del disciplinare tecnico tra il **Comune di Cordenons** e **GEA** nel quale le parti si riservavano altresì di procedere alle modifiche dei servizi, al fine di raggiungere gli obiettivi di raccolta differenziata dei rifiuti imposti dall'art. 205 del più volte citato D. Lgs. 152/2006;

- in data 29.12.2011 (ANR 8999) si è proceduto ad un rinnovo della convenzione tra il Comune di Pordenone e il **Comune di Cordenons** per la gestione in forma associata e coordinata del ciclo integrato dei rifiuti urbani e assimilati;

- in data 14.02.2013 Reg. n. 225, stante la necessità di modificare i servizi in essere per ottenere il raggiungimento dei summenzionati obiettivi di raccolta differenziata dei rifiuti, il **Comune di Cordenons** e la società **GEA** hanno procedono al rinnovo della convenzione, con scadenza al 31.12.2017;

INOLTRE, PREMESSO CHE:

- il Comune è socio nel capitale di **GEA** - Delibera del Consiglio Comunale n. 140 del 19.12.2013 con la quale è stata deliberata l'adesione alla Società **GEA** mediante sottoscrizione di azioni;

- al fine di realizzare il controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, il Comune di Cordenons ha sottoscritto in data 30 settembre 2014 (Rep. N. 8096 dell'11.11.2009) la ***“Convenzione per la gestione in forma associata e coordinata di servizi pubblici locali per l'esercizio sulla società di gestione di un controllo analogo a quello esercitato sui servizi comunali”*** tra i Comuni soci di **GEA** secondo le modalità dell'art. 30 del Dlgs. 18.8.2000 n. 267 per la gestione in forma associata di un'ampia gamma di servizi pubblici locali, tra cui la gestione del servizio integrato di gestione dei rifiuti, che prevede gli Organi mediante i quali i soci si coordinano ed effettuano il controllo delle attività della Società;
- in virtù di quella Convenzione il **Comune** esercita per tale attività su **GEA** un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, e **GEA** si è obbligata, a tale scopo, sia a consentire controlli da parte del Comune sia a fornire allo stesso tutte le informazioni e i dati che le verranno richiesti, relativi al servizio espletato per conto del Comune, sulla base dello Statuto e della Convenzione;
- vista la relazione sull'affidamento del servizio di gestione del ciclo integrato rifiuti urbani (ex art. 34 comma 13 del D.Lgs 79 del 18.12.2012), al fine di verificare le ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per l'affidamento "in house" da parte di **GEA** e in particolare:
 - che **GEA** è società a capitale interamente pubblico, detenuto da Enti pubblici locali e che non è possibile, a norma dello statuto societario, la partecipazione al capitale sociale da parte di soggetti che non rivestano la qualifica di Enti pubblici;
 - che **GEA** effettua oltre l'80% dei ricavi con gli Enti che partecipano al suo capitale;
 - che l'art. 30 dello statuto di **GEA** prevede l'articolazione dei poteri di indirizzo e controllo degli Enti soci che permettano loro di effettuare il controllo analogo a quello sui propri servizi, anche in coordinamento con le previsioni della citata Convenzione

tra Comuni;

- sussistono, pertanto, le condizioni per l'affidamento diretto del servizio di gestione del ciclo integrato dei rifiuti, secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 18.12.2017 l'Amministrazione ha stabilito di procedere all'affidamento della gestione del ciclo integrato dei rifiuti e dei servizi accessori, tramite gestione in "house" alla società **GEA**;
- le parti riconoscono la necessità di stipulare il contratto che disciplini l'affidamento del servizio di gestione del ciclo rifiuti e dei servizi correlati fino al 31 dicembre 2023, ferme restando le scadenze di legge previste dalla normativa vigente, ed in particolare dall'articolo 25 della L.R. 5/2016;
- le parti riconfermano la natura di affidamento di servizio pubblico del presente contratto;
- le parti espressamente riconoscono che l'affidamento del servizio è qualificato come affidamento "*in house providing*", ricorrendo tutte le condizioni previste dall'ordinamento ivi ricompresi le previsioni dell'art. 1, comma 1176, della legge n. 296 del 2006 e dal successivo decreto delegato d.m. 24 ottobre 2007 in merito al Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e alle determinate 10/2010 e 4/2011 dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 209 del 28/12/2017 è stato approvato lo schema definitivo del contratto di Servizio di che trattasi;
- le parti intendono, con il presente Contratto di servizio, definire sia le prestazioni a carico del Comune, sia le prestazioni a carico di **GEA**, nonché i livelli di qualità che le prestazioni di **GEA** devono presentare;
- **GEA** riconosce che il **Comune** intende stipulare il presente Contratto di servizio

anche al fine di garantire i diritti degli utenti del servizio pubblico affidato a **GEA**,

convenendo altresì che lo scopo comune da perseguire è quello indicato dalla

normativa comunitaria, nazionale, regionale e dalle disposizioni regolamentari del

Comune:

- **GEA** riconosce il diritto del **Comune** di verificare i livelli di qualità delle prestazioni e dei servizi dalla stessa **GEA** erogati a favore degli utenti:-

- anche per quanto non specificatamente previsto nei singoli punti del contratto, la Società riconosce al **Comune** il potere di dare disposizioni, che dovranno essere eseguite, circa la modalità di gestione del servizio;

- il potere di dare disposizioni sulla gestione del servizio, di cui al punto precedente, viene concordemente definito dalle parti come il potere riconosciuto al **Comune** di incidere sulle attività della Società, così da assicurare all'ente un controllo analogo a quello esercitabile su una propria struttura interna;

- il presente contratto viene stipulato sulla base della attuale situazione normativa e che il **Comune** si riserva il diritto di risolvere o di modificare il presente contratto in caso di modificazione delle norme esistenti relativamente agli affidamenti dei servizi pubblici locali:-

Tutto ciò premesso

si conviene e si stipula quanto segue:

il Comune di Cordenons (di seguito anche "il Comune") affida, in conformità a quanto previsto dall'art. 113, comma 11, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, l'erogazione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani, come definiti all'art. 184, 2° comma, del D. Lgs. 4 aprile 2006 n.152, prodotti dalle utenze che insistono nel territorio del Comune, compresi i rifiuti assimilati ai sensi dell'art. 198, 2° comma lettera g) del medesimo provvedimento, e più in generale delle attività di igiene urbana appresso

indicate, a GEA – Gestioni Ecologiche e Ambientali SPA (di seguito GEA), alle condizioni come al seguito indicate.

CAPO I – GENERALITÀ

SEZIONE I – DEFINIZIONI, OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Art. 1 – Norme di riferimento e definizioni

I servizi oggetto della convenzione sono regolati:

- dal D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e successive modifiche ed integrazioni;
- dal piano regionale di smaltimento dei rifiuti e provvedimenti conseguenti;
- dalla Convenzione per quanto ancora applicabile ed in relazione a quanto dispone l'art. 204, 1° comma, del D. Lgs. 152/2006;
- da ogni altra disposizione vigente in materia di pubblici servizi.

GEA è tenuta ad osservare tutte le normative del settore vigenti, inclusi i provvedimenti emanati in data successiva a quella del contratto.

Tutte le prestazioni contemplate nel contratto sono considerate ad ogni effetto servizi pubblici essenziali e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate, salvo casi di forza maggiore.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione il **Comune** potrà sostituirsi a **GEA** per l'esecuzione d'ufficio in danno della società stessa.

Qualora, in attuazione di disposizioni di legge, il **Comune** non abbia più l'obbligo di eseguire determinati servizi oggetto del contratto ovvero debba modificare quelli esistenti, **GEA** è tenuta ad aderire alle richieste in tal senso formulate e ad accettare le conseguenti modifiche al corrispettivo.

Definizioni

- per **rifiuto** si intende qualsiasi sostanza od oggetto che rientra nelle categorie riportate nell'allegato A alla parte quarta del D. Lgs. 152/2006 e di cui il detentore si disfi o abbia

deciso o abbia l'obbligo di disfarsi;

- per **produttore** si intende il soggetto la cui attività ha prodotto rifiuti (incluse le attività edili di demolizione) ed il soggetto che ha effettuato operazioni di pre-trattamento o di miscuglio o altre operazioni che hanno mutato la natura o la composizione dei rifiuti;

- per **detentore** si intende il produttore di rifiuti o la persona fisica o giuridica che li detiene;

- per **gestione** si intende: la raccolta, il trasporto, il recupero o lo smaltimento dei rifiuti, compreso il controllo di queste operazioni;

- la **raccolta** è l'operazione di prelievo, di cernita e di raggruppamento dei rifiuti per il loro trasporto.

- per **raccolta differenziata** si intende quella idonea a raggruppare i rifiuti urbani per flussi merceologicamente omogenei, a partire dalla frazione organica umida, destinati al riutilizzo, al riciclaggio ed al recupero di materia prima;

- per **smaltimento** si intendono le operazioni previste nell'allegato B alla parte quarta del decreto legislativo 152/2006;

- per **recupero** si intendono le operazioni previste nell'allegato C alla parte quarta del decreto legislativo 152/2006;

- per **spazzamento** si intende l'operazione di asporto rifiuti non ingombranti, in modo anche meccanico, giacenti su strade o aree pubbliche o comunque soggette ad uso pubblico;

- per **stoccaggio** si intendono le attività di smaltimento consistenti nelle operazioni di deposito preliminare di rifiuti di cui al punto D15 dell'allegato B alla parte quarta del decreto legislativo 152/2006, nonché le attività di recupero consistenti nelle operazioni di messa in riserva di materiali di cui al punto R13 dell'allegato C alla medesima parte quarta;

- il **deposito temporaneo** è il raggruppamento dei rifiuti effettuato, prima della raccolta, nel luogo in cui sono prodotti alle seguenti condizioni:

1. i rifiuti depositati non devono contenere policlorodibenzodiossine, policlorodibenzofurani, policlorodibenzofenoli in quantità superiore a 2,5 ppm né policlorobifenile, policlorotrifenili in quantità superiore a 25 ppm:

2. il quantitativo di rifiuti pericolosi depositato non deve superare 10 metri cubi, ovvero i rifiuti stessi devono essere asportati con cadenza almeno bimestrale;

3. il quantitativo di rifiuti pericolosi depositato non deve superare 20 metri cubi, ovvero i rifiuti stessi devono essere asportati con cadenza trimestrale;

4. il deposito temporaneo deve essere effettuato per tipi omogenei e nel rispetto delle relative norme tecniche, nonché, per i rifiuti pericolosi, nel rispetto delle norme che disciplinano il deposito delle sostanze pericolose in essi contenute;

5. devono essere rispettate le norme che disciplinano l'imballaggio e l'etichettatura dei rifiuti pericolosi;

6. deve essere data notizia alla provincia del deposito temporaneo di rifiuti pericolosi.

- per **bonifica** si intende qualsiasi intervento di rimozione della fonte inquinante e di quanto dalla stessa contaminato fino al raggiungimento dei valori limite conformi all'utilizzo previsto dell'area;

- per **messa in sicurezza** si intende ogni intervento per il contenimento o isolamento definitivo della fonte inquinante rispetto alle matrici ambientali circostanti;

- il **combustibile da rifiuti** è il combustibile ricavato dai rifiuti urbani mediante trattamento finalizzato all'eliminazione delle sostanze pericolose per la combustione ed a garantire un adeguato potere calorico, e che possiede caratteristiche specificate da apposite norme tecniche;

- il **compost da rifiuti** è il prodotto ottenuto dal compostaggio delle frazioni organiche

preselezionate, nel rispetto di apposite norme tecniche.

Classificazione dei rifiuti

I rifiuti sono classificati, **secondo l'origine**, in **rifiuti urbani** e **rifiuti speciali**, e secondo le caratteristiche di pericolosità, in **pericolosi** e **non pericolosi**.

Sono rifiuti solidi urbani:

a) i rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti all'uso di civile abitazione;

b) i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi dai precedenti, assimilati ai rifiuti urbani, per qualità e quantità, ai sensi del regolamento comunale di gestione rifiuti;

c) i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade;

d) i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade o aree pubbliche o sulle strade o aree private comunque soggette ad un uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua;

e) i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi e aree cimiteriali;

f) i rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri provenienti da attività cimiteriale diversi da quelli di cui alle lettere b), c) ed e), a seguito della loro individuazione ai sensi del Decreto di cui al comma 2, art. 4 del D. Lgs.152/06.

Sono rifiuti speciali:

a) i rifiuti da attività agricole ed agro-industriali;

b) i rifiuti derivanti dalle attività di demolizione, costruzione, nonché i rifiuti pericolosi che derivano da attività di scavo;

c) i rifiuti da lavorazioni industriali;

d) i rifiuti da lavorazioni artigianali;

e) i rifiuti da attività commerciali;

f) i rifiuti da attività di servizio;

g) i rifiuti derivanti dalla attività di recupero e smaltimento dei rifiuti, i fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue e da abbattimento di fumi;

h) i rifiuti derivanti da attività sanitarie;

i) i macchinari e le apparecchiature deteriorati e obsoleti;

j) i veicoli a motore, rimorchi e simili fuori uso e loro parti.

Sono pericolosi i rifiuti non domestici precisati nell'elenco di cui all'allegato D del D.

Lgs.152/06.

Sono rifiuti da imballaggio i materiali, gli imballaggi o i materiali da imballaggio rientranti nella definizione di rifiuto di cui all'art. 2, comma 1.

Tipologie e flussi di rifiuti

Nell'ambito dei rifiuti solidi urbani di cui all'art 2, comma 2, l'organizzazione del servizio di raccolta prevede la separazione dei seguenti flussi di rifiuto:

RIFIUTI URBANI NON PERICOLOSI	SECCO	NON RICICLABILE	TUTTO QUELLO CHE RAPPRESENTA IL RIFIUTO SECCO PROPRIAMENTE DETTO
		RICICLABILE	CARTA E CARTONE
		MULTIMATERIALE	PLASTICA
			METALLO
			LEGNO
		VETRO	

circa 350 addetti, con una rete stradale comunale di complessivi 77 km circa. **GEA** gestirà il servizio fino alla istituzione ed alla organizzazione della gestione integrata da parte della relativa autorità d'ambito.

Il presente contratto di servizio regola l'effettuazione dei seguenti servizi pubblici locali:

- raccolta dei rifiuti e spazzamento strade, regolati nel **CAPO II** che segue;
- smaltimento e avvio a recupero dei rifiuti, regolati dal **CAPO III** che segue.

GEA avrà il diritto di evidenziare peraltro i principali fattori esterni ed indipendenti dalla sua volontà e controllo che possono incidere significativamente sul conseguimento degli obiettivi sottesi al contratto e sul raggiungimento dei singoli standard di servizio.

Nei successivi articoli si espongono nel dettaglio le modalità di esecuzione dei singoli servizi (frequenza e modalità delle raccolte, dei lavaggi, ecc.).

Art. 3 – Durata

Le parti convengono che il presente affidamento abbia decorrenza a far data dal **1° gennaio 2018** incluso, fino alla scadenza del **31 dicembre 2023** e sia prorogabile successivamente, con atto di volontà concorde ed espresso. Prima della scadenza il **Comune** ha facoltà di richiedere, e il gestore è obbligato ad accettare, il proseguimento dell'incarico per un periodo massimo di 6 (sei) mesi alle stesse modalità e condizioni del contratto in essere. In ogni caso trovano applicazione le scadenze di legge previste dalla normativa vigente, ed in particolare dall'articolo 25 della L.R. 5/2016.

CAPO II – SERVIZI DI RACCOLTA E SPAZZAMENTO

SEZIONE I – GENERALITÀ

Art. 4 – Tipologia di servizi e corrispettivi iniziali

Il presente atto riguarda lo svolgimento dei servizi indicati, il cui corrispettivo annuo iniziale è stabilito nell'**Allegato A - TABELLA 1** del presente contratto.

I corrispettivi sono relativi all'anno 2018 e sono espressi in canoni annuali. I corrispettivi

sono sottoposti ad aggiornamento annuo nelle modalità di cui all'art. 46 del presente

Contratto di Servizio.

I corrispettivi indicati comprendono anche i costi di trasporto agli impianti inizialmente indicati da **GEA**; tali impianti sono indicati nell'**Allegato A - TABELLA 2** al presente

Contratto di servizio. Fanno eccezione i trasporti di cui all'**Allegato A - TABELLA 3** del presente contratto per i quali deve essere corrisposto il relativo importo. Per destinazioni ad impianti diversi da quelli indicati nella sopra richiamata **TABELLA 2 dell'Allegato A**, verrà addebitata una integrazione pari alla differenza tra il costo di trasporto incluso nei corrispettivi iniziali ed il costo relativo ai nuovi impianti di destinazione, se maggiore.

Il **Comune** si riserva la potestà di individuare, d'intesa con **Gea**, l'impianto di destinazione e smaltimento finale del rifiuto raccolto. Il mancato accordo potrà dar luogo alla risoluzione del contratto.

Il pagamento dei servizi convenzionati avverrà secondo quanto previsto dall'art. 45 del presente contratto di Servizio.

Art. 5 –Modalità di esecuzione dei servizi

Il servizio di raccolta dei rifiuti urbani interessa tutto il territorio comunale. **GEA** è tenuta a raccogliere anche i rifiuti eventualmente non collocati negli appositi contenitori e giacenti a terra nelle immediate vicinanze, purché compatibili con la tipologia oggetto del servizio di raccolta, provvedendo alla pulizia dell'area circostante.

A tutela del decoro del territorio comunale ed a garanzia della salute pubblica, qualora necessario e su segnalazione del **Comune**, a **GEA** possono essere richiesti degli interventi straordinari di raccolta dei rifiuti sia su suolo pubblico che privato. A titolo esemplificativo, sono da considerarsi interventi straordinari: la rimozione di depositi o accumuli di rifiuti abbandonati, la rimozione di depositi o accumuli di rifiuti derivanti da eventi calamitosi eccezionali, ecc.

Il compenso per gli interventi straordinari sarà concordato con **GEA** attraverso la contrattazione su apposito preventivo di spesa.

I servizi ricadenti in giornata festiva infrasettimanale, se non svolti nella giornata stessa, possono essere recuperati nel giorno lavorativo immediatamente successivo o antecedente.

SEZIONE II - RIFIUTI URBANI NON PERICOLOSI

Art. 6 Servizio di Raccolta del rifiuto Secco residuo

1 Modalità di raccolta.

La raccolta del rifiuto secco non riciclabile è attuata con modalità "porta a porta". I rifiuti devono essere conferiti non sfusi, utilizzando normali sacchetti all'interno del bidone individuale da 70 litri di colore giallo tipo "NAPO", che permette l'identificazione dell'utenza. Gli utenti devono collocare il bidone esclusivamente sulla pubblica via dopo le ore 20.00 del giorno precedente la raccolta. **GEA** deve provvedere anche alla pulizia immediata del suolo. Altre soluzioni di dettaglio potranno essere disponibili per utenze domestiche con particolari situazioni: anziani con difficoltà di deambulazione, portatori di handicap, ecc..

I grandi condomini (generalmente oltre i 15 appartamenti) sono dotati di cassonetto dedicato da 1.100 lt con chiave ad uso esclusivo dei condomini.

Per utenze non domestiche con particolari necessità potranno essere messi a disposizione contenitori di adeguate volumetrie.

2 Frequenza della raccolta

Il Comune è suddiviso in due aree di raccolta denominate ZONA 1 e ZONA 2 (**ALLEGATO B**). La ripartizione delle vie nelle due zone potrà essere soggetta a revisione nel caso in cui **GEA** rinvenga la necessità di riequilibrare i carichi di lavoro.

La raccolta in ciascuna delle due zone prevede un **passaggio settimanale** nelle seguenti

giornate:

ZONA 1 – MARTEDÌ

ZONA 2 - SABATO

3 Fornitura e proprietà dei contenitori

La proprietà dei contenitori per la raccolta del rifiuto secco residuo è suddivisa tra:

– **Comune** (contenitori ammortizzati alla data del 31/12/2017 oltre a ulteriori n. 300

bidoni NAPO da 70 litri di colore giallo);

– **GEA** (restanti contenitori presenti nel territorio e/o assegnati alle utenze).

4 Numero indicativo dei contenitori

– n° 8105 "NAPO" da 70 lt di cui circa 434 assegnati alle utenze non domestiche;

– n° 5 bidoni carrellati da 120 lt;

– n° 71 bidoni carrellati da 240 lt;

– n° 40 bidoni carrellati da 360 lt;

– n° 35 cassonetti mobili da 660 lt;

– n° 147 cassonetti carrellati da 1.100 lt di cui:

○ n° 58 cassonetti assegnati ai condomini;

○ n° 89 cassonetti assegnati a utenze non domestiche.

5 Caratteristiche dei contenitori

Fatte salve le disposizioni di cui all'art. 36 del presente Contratto di servizio, i contenitori

stradali devono conformarsi alle seguenti caratteristiche costruttive:

- materiale costruttivo inattaccabile dalle sostanze normalmente contenute nei rifiuti urbani;
- attacco a pettine a norma UNI EN 8401;
- dotazione di idonee ruote e di dispositivi atti a ridurre al massimo il rumore e il disagio creato nelle fasi di spostamento.

6 Franchigia senza modifica dei corrispettivi

Nel caso di modifica del numero dei contenitori più o meno 5%, non sono previste modifiche al corrispettivo. Nel caso di incremento del numero dei contenitori al di sopra della franchigia suddetta, l'Amministrazione comunale farà richiesta a **GEA** di integrare il servizio di raccolta, prevedendo che l'acquisto degli stessi sia a carico del **Comune**. Qualora la fornitura sia effettuata da parte di **GEA**, essa avverrà con addebito del solo costo di acquisto.

Art. 6.1 Servizi supplementari – “Servizio presso “Spiaggette”

1 Modalità della raccolta

Su richiesta del Comune, **GEA** provvederà al posizionamento lungo le sponde del fiume Meduna, nella località denominata “Spiaggette”, di alcuni contenitori per la raccolta dei rifiuti indifferenziati prodotti dagli utilizzatori dell'area. Il **Comune** dovrà farsi carico dell'autorizzazione al posizionamento dei cassonetti, nel caso in cui gli stessi venissero posizionati nelle aree intestate al Demanio Idrico della Regione.

2 Frequenza di raccolta

La raccolta è **settimanale** e avviene contestualmente alla raccolta della ZONA 1, esclusivamente nel periodo estivo (indicativamente dal 20 maggio al 15 settembre).

3 Fornitura e proprietà dei contenitori

I contenitori per la raccolta del rifiuto indifferenziato presso le “Spiaggette” sono di proprietà di **GEA** e vengono posizionati indicativamente dal 20 maggio e ritirati entro il 15 settembre di ogni anno.

4 Numero indicativo dei contenitori

- **n° 4 cassonetti** carrellati da 660 litri di colore verde;
- **n. 1 cassonetto** carrellato da 1.100 litri di colore verde.

Art. 7 Servizio di Raccolta del Rifiuto Organico

1 Modalità di raccolta

La raccolta della frazione organica riciclabile dei rifiuti urbani avviene mediante appositi contenitori stradali di colore rosso da 240 litri distribuiti sul territorio comunale. La raccolta della frazione organica riciclabile presso supermercati, ristoranti, mense o attività con notevoli conferimenti, potrà avvenire con specifici cassonetti di adeguata volumetria.

2 Frequenza di raccolta

La raccolta è **bisettimanale** (2 passaggi alla settimana).

GEA garantisce ulteriori svuotamenti da effettuarsi entro 48 ore dalla segnalazione telefonica, via fax o email, con separato riconoscimento del corrispettivo .

3 Fornitura e proprietà dei contenitori

I contenitori per la raccolta del rifiuto organico sono in parte di proprietà di **GEA** e in parte del **Comune**.

4 Numero indicativo dei contenitori

– n° **478** bidoni carrellati da 240 litri di colore rosso.

5 Caratteristiche dei contenitori

Fatte salve le disposizioni di cui all'art. 36 del presente Contratto di servizio, i contenitori stradali devono conformarsi alle seguenti caratteristiche costruttive:

- materiale costruttivo inattaccabile dalle sostanze normalmente contenute nei rifiuti urbani;
- attacco a pettine a norma UNI EN 8401;
- dotazione di idonee ruote e di dispositivi atti a ridurre al massimo il rumore e il disagio creato nelle fasi di spostamento.

6 Lavaggio dei contenitori

GEA dovrà provvedere al lavaggio dei contenitori stradali, con le modalità di cui **all'art.**

36, una volta al mese nei mesi da maggio a settembre (5 mesi, corrispondenti a 5 lavaggi) e una volta ogni due mesi, nel periodo da ottobre ad aprile, con primo intervento nel mese di novembre (7 mesi, corrispondenti a 3 lavaggi a novembre, gennaio e marzo), per un totale di **8 lavaggi/anno**. Nel periodo invernale il lavaggio potrà avvenire solo in caso di condizioni atmosferiche e temperature favorevoli. Eventuali sospensioni del servizio di lavaggio, andranno immediatamente comunicate al Comune.

7 Franchigia senza modifica dei corrispettivi

Nel caso di modifica del numero dei contenitori più o meno 5%, non sono previste modifiche al corrispettivo. Nel caso di incremento del numero dei contenitori al di sopra della franchigia suddetta, l'Amministrazione comunale farà richiesta a **GEA** di integrare il servizio di raccolta, prevedendo che l'acquisto degli stessi sia a carico del **Comune**. Qualora la fornitura sia effettuata da parte di **GEA**, essa avverrà con addebito del solo costo di acquisto.

Art. 8 Servizio di Raccolta del rifiuto Multimateriale

(Carta, cartone, imballaggi in plastica e metalli)

1 Modalità di raccolta

La raccolta del rifiuto "multimateriale" è attuata con modalità "porta a porta". I rifiuti devono essere conferiti in appositi sacchetti semitrasparenti chiusi. Gli utenti devono depositare il sacchetto esclusivamente sulla pubblica via dopo le ore 20.00 del giorno precedente la raccolta. **GEA** deve provvedere alla pulizia immediata del suolo.

Per utenze non domestiche con particolari necessità potranno essere messi a disposizione contenitori di adeguate volumetrie.

2 Frequenza della raccolta

Il Comune è suddiviso in due aree di raccolta denominate ZONA 1 e ZONA 2 (**ALLEGATO B**). La ripartizione delle vie nelle due zone potrà essere soggetta a

revisione nel caso in cui GEA rinvenga la necessità di riequilibrare i carichi di lavoro.

La raccolta in ciascuna delle due zone prevede un **passaggio settimanale** nelle seguenti giornate:

ZONA 1 – MERCOLEDÌ

ZONA 2 - GIOVEDÌ

3 Fornitura e proprietà dei contenitori

I contenitori per la raccolta del rifiuto multimateriale sono di proprietà di **GEA**.

GEA fornirà annualmente **n. 210.000 sacchetti** in polietilene di colore azzurro con stampa, che verranno distribuiti gratuitamente dal **Comune** alle utenze che ne faranno richiesta.

4 Numero indicativo dei contenitori

- n. **1** cassonetto da 660 litri in polietilene di colore verde;
- n. **23** cassonetti da 1.100 litri in polietilene di colore nero o verde;
- n. **12** contenitori da 1.700 litri in acciaio di colore verde.

5 Caratteristiche dei contenitori

Fatte salve le disposizioni di cui all'art. 36 del presente Contratto di servizio, i contenitori stradali devono conformarsi alle seguenti caratteristiche costruttive:

- materiale costruttivo inattaccabile dalle sostanze normalmente contenute nei rifiuti urbani;
- attacco a pettine a norma UNI EN 8401 e/o dotazione di idonei perni e di dispositivi atti a ridurre al massimo il rumore creato nelle fasi di svuotamento;
- dotazione di idonee ruote e di dispositivi atti a ridurre al massimo il rumore e il disagio creato nelle fasi di spostamento.

6 Franchigia senza modifica dei corrispettivi

Nel caso di modifica del numero dei contenitori più o meno 5%, non sono previste

modifiche al corrispettivo. Nel caso di incremento del numero dei contenitori al di sopra della franchigia suddetta, l'Amministrazione comunale farà richiesta a **GEA** di integrare il servizio di raccolta, prevedendo che l'acquisto degli stessi sia a carico del **Comune**. Qualora la fornitura sia effettuata da parte di **GEA**, essa avverrà con addebito del solo costo di acquisto.

Art. 9 Servizio di Raccolta degli Imballaggi in Vetro

1 Modalità di raccolta

La raccolta degli imballaggi in vetro, avviene mediante appositi bidoni carrellati dislocati nel territorio comunale. **GEA** è tenuta a raccogliere gli imballaggi in vetro non inseriti negli appositi contenitori ma abbandonati in prossimità degli stessi e alla pulizia dell'area circostante.

2 Frequenza della raccolta

La raccolta è **quindicinale** (1 passaggio ogni 15 giorni).

GEA garantisce ulteriori svuotamenti da effettuarsi entro 48 ore dalla segnalazione telefonica, via fax o email, con separato riconoscimento di corrispettivo .

3 Fornitura e proprietà dei contenitori

I contenitori per la raccolta degli imballaggi in vetro sono di proprietà di **GEA**.

4 Numero dei contenitori

– n° 513 bidoni carrellati da 360 litri di colore blu.

5 Caratteristiche dei contenitori

Fatte salve le disposizioni di cui all'art. 36 del presente Contratto di servizio, i contenitori stradali devono conformarsi alle seguenti caratteristiche costruttive:

- materiale costruttivo inattaccabile dalle sostanze normalmente contenute nei rifiuti urbani;
- attacco a pettine a norma UNI EN 8401;

- dotazione di idonee ruote e di dispositivi atti a ridurre al massimo il rumore e il disagio creato nelle fasi di spostamento.

6 Lavaggio dei contenitori

GEA dovrà provvedere al lavaggio dei contenitori stradali, con le modalità di cui **all'art. 36**, una volta ogni due mesi da maggio a settembre (5 mesi, corrispondenti a 3 lavaggi) e una volta ogni tre mesi, nel periodo da ottobre ad aprile, con primo intervento nel mese di novembre (7 mesi, corrispondenti a 2 lavaggi a novembre e febbraio), per un totale di **5 lavaggi/anno**. Nel periodo invernale il lavaggio potrà avvenire solo in caso di condizioni atmosferiche e temperature favorevoli. Eventuali sospensioni del servizio di lavaggio, andranno immediatamente comunicate al Comune.

7 Franchigia senza modifica dei corrispettivi

Nel caso di modifica del numero dei contenitori più o meno 5%, non sono previste modifiche al corrispettivo. Nel caso di incremento del numero dei contenitori al di sopra della franchigia suddetta, l'Amministrazione comunale farà richiesta a **GEA** di integrare il servizio di raccolta, prevedendo che l'acquisto degli stessi sia a carico del **Comune**. Qualora la fornitura sia effettuata da parte di **GEA**, essa avverrà con addebito del solo costo di acquisto.

Art. 10 Servizio di Raccolta del Rifiuto Verde – Sfalci e ramaglie

1 Modalità di raccolta

La raccolta degli sfalci e delle ramaglie viene attuata con la modalità "porta a porta" attraverso il conferimento di sacchetti (per gli sfalci) e di fascine legate (per le ramaglie). Nel periodo invernale, la raccolta "porta a porta" degli sfalci e delle ramaglie avviene esclusivamente previa prenotazione telefonica. L'utente deve richiedere il servizio al numero telefonico messo a disposizione dal gestore, entro il venerdì antecedente la raccolta.

Con il sistema di raccolta "porta a porta", gli sfalci devono essere conferiti in sacchi chiusi ognuno con peso non superiore a 20 kg, mentre il conferimento di ramaglie dovrà avvenire in fascine di contenute dimensioni. Il conferimento per singola utenza di sfalci e ramaglie non dovrà essere superiore a **1 mc** per raccolta.

I sacchi e le fascine devono essere depositati esclusivamente sulla pubblica via dopo le ore 20.00 del giorno precedente la raccolta.

In caso di rottura accidentale del sacchetto, l'operatore è tenuto alla pulizia immediata del suolo. A **GEA** non potrà essere contestata la mancata raccolta di sacchi e fascine non esposti nel periodo temporale sopra definito o conferiti con modalità non contemplate dal presente articolo.

Per il conferimento di quantitativi superiori a 1 mc, l'utente potrà richiedere un servizio integrativo a pagamento. La prenotazione avviene attraverso il **Call Center di GEA** (con numero verde gratuito) nei seguenti orari: da lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00; lunedì e giovedì dalle 14.00 alle 17.30.

Le tariffe applicate alle utenze sono riportate nell'**Allegato A – TABELLA 6**.

Nella frazione di Villa D'Arco, la raccolta degli sfalci e delle ramaglie è "stradale" e avviene mediante **cassonetti stazionari**.

2 Frequenza della raccolta

La raccolta degli sfalci e delle ramaglie si articola secondo il seguente calendario:

- 1 raccolta **settimanale** nel periodo 1 marzo – 30 novembre;
- 1 raccolta **quindicinale** su prenotazione nel periodo 1 dicembre – fine febbraio.

3 Fornitura e proprietà dei contenitori

I contenitori stazionari per la raccolta degli sfalci e delle ramaglie nella frazione di Villa D'Arco sono di proprietà di **GEA**.

4 Numero dei contenitori

– n° 14 cassonetti stazionari da 2400 litri di colore verde.

5 Caratteristiche dei contenitori

Fatte salve le disposizioni di cui all'art. 36 del presente Contratto di servizio, i contenitori stradali devono conformarsi alle seguenti caratteristiche costruttive:

- materiale costruttivo inattaccabile dalle sostanze normalmente contenute nei rifiuti urbani;
- dotazione di idonei perni e di dispositivi atti a ridurre al massimo il rumore creato nelle fasi di svuotamento;
- dotazione di idonee ruote e di dispositivi atti a ridurre al massimo il rumore e il disagio creato nelle fasi di spostamento.

6 Franchigia senza modifica dei corrispettivi

Nel caso di modifica del numero dei contenitori più o meno 5%, non sono previste modifiche al corrispettivo. Nel caso di incremento del numero dei contenitori al di sopra della franchigia suddetta, l'Amministrazione comunale farà richiesta a **GEA** di integrare il servizio di raccolta, prevedendo che l'acquisto degli stessi sia a carico del Comune. Qualora la fornitura sia effettuata da parte di **GEA**, essa avverrà con addebito del solo costo di acquisto.

Art. 11 Servizio di Raccolta del Cartone – UtENZE commerciali

1 Modalità di raccolta

La raccolta degli imballaggi in cartone avviene con la modalità "porta a porta" e riguarda prevalentemente le utenze non domestiche presenti nella Zona Industriale oltre ad alcune utenze commerciali presenti nel territorio comunale. L'elenco indicativo delle ditte interessate dal servizio è contenuto **nell'Allegato C**. L'elenco potrà essere periodicamente integrato con l'aggiunta di nuove utenze non domestiche che dovranno

fare esplicita richiesta all'Ufficio competente del **Comune**. I rifiuti dovranno essere depositati sulla pubblica via, sfusi o contenuti nei cassonetti carrellati forniti da **GEA**.

L'esposizione degli imballaggi in cartone dovrà avvenire esclusivamente dalle ore 12.00 alle ore 13.00 della giornata di raccolta (giovedì).

2 Frequenza della raccolta

La raccolta è **settimanale**, nella giornata di giovedì (1 passaggio alla settimana).

3 Fornitura e proprietà dei contenitori

I contenitori per la raccolta degli imballaggi in cartone sono di proprietà di **GEA**.

4 Numero dei contenitori

– n° 4 cassonetti carrellati da 1100 litri di colore verde.

5 Caratteristiche dei contenitori

Fatte salve le disposizioni di cui all'art. 36 del presente Contratto di servizio, i contenitori stradali devono conformarsi alle seguenti caratteristiche costruttive:

- materiale costruttivo inattaccabile dalle sostanze normalmente contenute nei rifiuti urbani;
- attacco a pettine a norma UNI EN 8401;
- dotazione di idonee ruote e di dispositivi atti a ridurre al massimo il rumore e il disagio creato nelle fasi di spostamento.

6 Franchigia senza modifica dei corrispettivi

Nel caso di modifica del numero dei contenitori più o meno 5%, non sono previste modifiche al corrispettivo. Nel caso di incremento del numero dei contenitori al di sopra della franchigia suddetta, l'Amministrazione comunale farà richiesta a **GEA** di integrare il servizio di raccolta, prevedendo che l'acquisto degli stessi sia a carico del Comune. Qualora la fornitura sia effettuata da parte di **GEA**, essa avverrà con addebito del solo costo di acquisto.

Art. 12 Servizio di raccolta a domicilio dei rifiuti ingombranti

1 Modalità di raccolta

Il servizio prevede il ritiro a domicilio, su prenotazione, dei rifiuti ingombranti (divani, frigoriferi, computer, televisori, monitor, cucine, lavatrici, mobili vari ecc...) che dovranno essere esposti sul piano stradale, in proprietà privata, a cura dell'utente. E' escluso il ritiro di sfalci e ramaglie. Il servizio è domiciliare, su prenotazione ed è a pagamento.

Le tariffe applicate alle utenze (domestiche e non domestiche) sono riportate nell'Allegato A – TABELLA 7.

2 Frequenza del servizio

Il servizio viene effettuato con frequenza **quindicinale** nella giornata di **venerdì**.

3 Prenotazione del servizio

Il servizio è prenotabile attraverso il **Call Center di GEA** (con numero verde gratuito) nei seguenti orari: da lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00; lunedì e giovedì dalle 14.00 alle 17.30.

Art. 13 Servizio di raccolta degli oli alimentari esausti

1 Modalità di raccolta

La raccolta degli oli alimentari esausti avviene mediante appositi contenitori stradali collocati in area pubblica. Le utenze possono conferire l'olio alimentare esausto utilizzando la tanichetta messa a disposizione gratuitamente dal **Comune**.

2 Frequenza della raccolta

La raccolta è **mensile** (1 passaggio al mese) e, in ogni caso, ogni qualvolta si ritenesse necessario a seguito del riempimento del contenitore. **GEA** deve evadere la segnalazione del Comune entro e non oltre le 24 ore successive dall'inoltro e provvedere alla raccolta di eventuali contenitori contenenti olio abbandonati nei pressi dei punti di raccolta.

3 Fornitura e proprietà dei contenitori

I contenitori per la raccolta stradale degli oli alimentari esausti sono di proprietà del **Comune**.

4 Numero dei contenitori

– n° 6 cisterne da 300 litri di colore verde e giallo (n. 5 stradali + n. 1 al Centro di Raccolta comunale).

Il **Comune** si riserva la facoltà di integrare, nel corso dell'appalto, la dotazione dei contenitori presso le strutture che ne faranno espressa richiesta per il tramite dell'Amministrazione Comunale. **GEA** ha facoltà di segnalare al **Comune** siti alternativi a quelli esistenti e di suggerire ulteriori punti di raccolta.

5 Caratteristiche dei contenitori

I contenitori stradali per la raccolta degli oli alimentari esausti hanno una volumetria di 300 litri e sono conformi alle caratteristiche costruttive previste dalla normativa vigente.

L'acquisto di nuovi contenitori è a carico del **Comune**. Qualora la fornitura sia effettuata da **GEA**, essa avverrà con addebito del solo costo di acquisto.

6 Franchigia senza modifica dei corrispettivi

Nel caso di modifica del numero dei contenitori più o meno 5%, non sono previste modifiche al corrispettivo. Nel caso di incremento del numero dei contenitori, l'Amministrazione comunale farà richiesta a **GEA** di integrare il servizio di raccolta, prevedendo che l'acquisto degli stessi sia a carico del **Comune**. Qualora la fornitura sia effettuata da parte di **GEA**, essa avverrà con addebito del solo costo di acquisto.

Art. 14 Servizio di raccolta dei rifiuti del Mercato Settimanale

1 Modalità di raccolta

Il servizio prevede la raccolta del rifiuto multimateriale (carta e cartone, imballaggi in plastica e metalli, cassette di legno) e del rifiuto organico prodotto dagli operatori

ambulanti del mercato settimanale. Il rifiuto organico è raccolto tramite bidoni carrellati da 240 litri con chiave, messi a disposizione degli operatori, mentre il rifiuto multimateriale viene raccolto manualmente dopo essere stato depositato a terra dagli ambulanti, in maniera ordinata, nei pressi delle postazioni assegnate.

2 Frequenza della raccolta

La raccolta è **settimanale** dalle ore 13.00, in occasione del mercato del venerdì.

In caso di festività, **GEA** effettuerà il servizio nella giornata sostitutiva comunicata dal Comune con congruo anticipo.

3 Fornitura e proprietà dei contenitori

I contenitori per la raccolta del rifiuto organico sono di proprietà di **GEA**.

4 Numero dei contenitori:

– n. 5 bidoni carrellati da 240 litri;

5 Caratteristiche dei contenitori

Fatte salve le disposizioni di cui all'art. 36 del presente Contratto di servizio, i contenitori stradali devono conformarsi alle seguenti caratteristiche costruttive:

- materiale costruttivo inattaccabile dalle sostanze normalmente contenute nei rifiuti urbani;
- attacco a pettine a norma UNI EN 8401;
- dotazione di idonee ruote e di dispositivi atti a ridurre al massimo il rumore e il disagio creato nelle fasi di spostamento.

Art. 15 Servizio di raccolta dei rifiuti cimiteriali

1 Modalità di raccolta

La raccolta dei rifiuti presso il Cimitero comunale avviene attraverso l'utilizzo di cassoni scarrabili per il rifiuto verde (foglie, resti di fiori) e per il rifiuto secco residuo (lumini, ceri, vasi di plastica e altro) posizionati all'interno della struttura.

GEA si occuperà dello svuotamento dei cassoni, mentre il **Comune** si occuperà della raccolta dei rifiuti all'interno delle aree cimiteriali, conferendo gli stessi nei summenzionati cassoni.

2 Frequenza della raccolta

Lo svuotamento dei cassoni avviene con frequenze stagionali:

- dal 1° aprile al 30 settembre la frequenza è **settimanale**;
- dal 1° ottobre al 31 marzo la frequenza è **quindicinale**.

Nel periodo che va indicativamente dal 20 ottobre al 15 novembre (Ognissanti e Festa dei Morti) lo svuotamento è **bisettimanale**.

3 Fornitura e proprietà dei contenitori

I cassoni posizionati all'interno del Cimitero sono di proprietà del **Comune**.

4 Numero dei contenitori

- n. 2 cassoni scarrabili da 7 mc.

Art. 16 Gestione dei rifiuti in occasione di manifestazioni e ricorrenze

1 Modalità di raccolta

GEA dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti in occasione di manifestazioni e ricorrenze locali. I rifiuti verranno conferiti a cura degli utenti o degli organizzatori della manifestazione in appositi contenitori, previa effettuazione della raccolta differenziata.

GEA è tenuta a raccogliere anche i rifiuti non inseriti negli appositi contenitori, ma abbandonati in prossimità degli stessi e alla pulizia dell'area circostante.

2 Dotazione e proprietà dei contenitori

GEA è tenuta a fornire, su richiesta del **Comune**, un adeguato numero di contenitori per il conferimento dei rifiuti e a provvedere allo spostamento dei contenitori che intralciano il regolare svolgimento della manifestazione. Il Comune si riserva la facoltà di far integrare a **GEA**, nel corso della manifestazione, la dotazione dei contenitori.

I contenitori utilizzati nelle manifestazioni e nelle ricorrenze sono di proprietà di **GEA**.

3 Elenco manifestazioni

A titolo esemplificativo si riporta l'elenco delle manifestazioni annuali, da considerarsi non esaustivo e suscettibile di variazioni nel corso dell'anno:

Manifestazione	Periodo indicativo
Sfilata carri allegorici	periodo carnevalesco
Palio di Maggio	mese di maggio
Tra Magredi e Risrogive - Parareit	mese di maggio
Festa della Repubblica	mese di giugno
MAGRAID Correndo nella steppa	mese di giugno
Sagra di San Pietro	mese di giugno
Sagra di San Giacomo	mese di luglio
Festa della Birra	mese di agosto
Festa di Ferragosto Parareit	mese di agosto
Festa delle zucche	mese di ottobre
Sagra del Rosario	mese di ottobre
Sagra di Villa d'Arco	mese di ottobre
Festa d'Autunno	mese di ottobre
Sagra del Pasch	mese di settembre
Festa Diocesana dei ragazzi	mese di settembre
Festa delle Forze Armate	mese di novembre
Sagra della Beorcia	mese di dicembre
mercantino di San Pietro	periodo natalizio

Il **Comune** comunica a mezzo fax o email a **GEA**, almeno cinque giorni prima, le date della manifestazione, le modalità e la tipologia della prestazione richiesta.

4 Frequenza della raccolta

Nel corso della manifestazione **GEA** provvederà allo svuotamento dei contenitori della manifestazione, secondo le frequenze già in essere per le diverse frazioni dei rifiuti.

5 Servizi accessori

Il giorno successivo al termine della manifestazione, **GEA** deve effettuare il servizio di spazzamento manuale e/o meccanizzato delle aree interessate.

SEZIONE III – RIFIUTI URBANI PERICOLOSI

Art. 17 Generalità sul Servizio di Raccolta dei rifiuti urbani pericolosi

GEA deve provvedere alla fornitura, collocamento e manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori per la raccolta dei rifiuti urbani pericolosi, avendo cura se necessario di sostituire quelli difettosi. **GEA** deve conferire il rifiuto raccolto presso un impianto autorizzato al trattamento/smaltimento.

Art. 18 Servizio di raccolta delle pile esaurite

1 Modalità di raccolta

La raccolta delle pile esaurite avviene mediante appositi contenitori collocati presso gli esercizi commerciali, gli uffici pubblici, gli enti, le scuole, ecc.

2 Frequenza della raccolta

La raccolta è **quindicinale** (1 passaggio ogni 15 giorni) e, in ogni caso, ogniqualvolta si ritenesse necessario a seguito del riempimento del contenitore. **GEA** dovrà evadere la segnalazione del Comune entro e non oltre le 24 ore successive dall'inoltro.

3 Fornitura e proprietà dei contenitori

I contenitori per la raccolta delle pile esaurite sono di proprietà di **GEA**.

Il **Comune** si riserva la facoltà di integrare, nel corso dell'appalto, la dotazione dei contenitori presso quegli esercizi commerciali/uffici/enti/scuole che ne faranno espressa richiesta per il tramite dell'Amministrazione Comunale.

GEA ha facoltà di segnalare al **Comune** siti alternativi a quelli esistenti e di suggerire ulteriori punti di raccolta.

4 Numero dei contenitori

- n. 23 contenitori cilindrici da 10 litri in plastica trasparente;

5 Caratteristiche dei contenitori

I contenitori di forma cilindrica da 10 litri in materiale plastico, devono conformarsi alle caratteristiche costruttive previste dalla normativa vigente e sono destinati all'utilizzo "interno". Eventuali nuovi contenitori dovranno essere preventivamente approvati dal **Comune**.

6 Franchigia senza modifica dei corrispettivi

Nel caso di modifica del numero dei contenitori più o meno 5%, non sono previste modifiche al corrispettivo. Nel caso di incremento del numero dei contenitori al di sopra della franchigia suddetta, l'Amministrazione comunale farà richiesta a **GEA** di integrare il servizio di raccolta, prevedendo che l'acquisto degli stessi sia a carico del **Comune**.

Qualora la fornitura sia effettuata da parte di **GEA**, essa avverrà con addebito del solo costo di acquisto.

Art. 19 Servizio di raccolta dei farmaci scaduti

1 Modalità di raccolta

La raccolta dei farmaci scaduti avviene mediante appositi contenitori collocati presso le farmacie.

2 Frequenza della raccolta

La raccolta è **quindicinale** (1 passaggio ogni 15 giorni) e, in ogni caso, ogniqualvolta si ritenesse necessario a seguito del riempimento del contenitore. **GEA** dovrà evadere la segnalazione del Comune entro e non oltre le 24 ore successive dall'inoltro.

3 Fornitura e proprietà dei contenitori:

I contenitori per la raccolta dei farmaci scaduti sono, in parte, di proprietà del Comune e, in parte, di proprietà di **GEA**. Il **Comune** si riserva la facoltà di integrare, nel corso dell'appalto, la dotazione dei contenitori presso quelle farmacie che ne faranno espressa richiesta per il tramite dell'Amministrazione Comunale. **GEA** ha facoltà di segnalare al **Comune** siti alternativi a quelli esistenti e di suggerire ulteriori punti di raccolta.

4 Numero dei contenitori

- **n. 5** contenitori stazionari cilindrici in acciaio da 100 litri

5 Caratteristiche dei contenitori

I contenitori in acciaio di volumetria pari a 100 litri, devono conformarsi alle caratteristiche costruttive previste dalla normativa vigente. Eventuali nuovi contenitori dovranno essere preventivamente approvati dal **Comune**

6 Franchigia senza modifica dei corrispettivi

Nel caso di modifica del numero dei contenitori più o meno 5%, non sono previste modifiche al corrispettivo. Nel caso di incremento del numero dei contenitori al di sopra della franchigia suddetta, l'Amministrazione comunale farà richiesta a **GEA** di integrare il servizio di raccolta, prevedendo che l'acquisto degli stessi sia a carico del **Comune**. Qualora la fornitura sia effettuata da parte di **GEA**, essa avverrà con addebito del solo costo di acquisto.

SEZIONE IV – CLEANING E DECORO URBANO

Art. 20 Servizio di spazzamento stradale

1 Modalità del servizio

GEA deve effettuare lo spazzamento delle strade comunali con un automezzo munito di impianto di nebulizzazione idoneo all'abbattimento delle polveri e di personale ausiliario dotato di soffiatori. Il servizio interessa prioritariamente le vie e le piazze principali e, a rotazione, la viabilità secondaria.

2 Frequenza di raccolta

GEA deve effettuare lo spazzamento delle strade comunali con cadenza **bisettimanale**.

Il **Comune** si riserva, qualora necessario, di richiedere interventi integrativi, con le modalità e gli oneri aggiuntivi che verranno concordati tra le parti tramite apposito preventivo di spesa. --

3 Smaltimento dei rifiuti da spazzamento stradale

I rifiuti da spazzamento stradale sono conferiti presso impianti di smaltimento e avvio a recupero autorizzati, con apposito mezzo dotato di cassone scarrabile di proprietà di

GEA, e gestiti in accordo alla vigente normativa regionale.

Art. 21 Servizio di spazzamento Mercato Settimanale

1 Modalità del servizio

GEA deve effettuare lo spazzamento delle strade comunali interessate dal Mercato Settimanale con un automezzo munito di impianto di nebulizzazione idoneo all'abbattimento delle polveri. Il servizio viene svolto dopo l'orario di sgombero delle bancarelle, una volta effettuati i servizi di raccolta dei rifiuti.

2 Frequenza di raccolta

GEA deve effettuare il servizio con cadenza **settimanale** (nella giornata di venerdì), dopo le ore 14.00. In caso di festività, **GEA** effettuerà il servizio nella giornata sostitutiva comunicata dal **Comune** con congruo anticipo.

3 Smaltimento dei rifiuti da spazzamento stradale

I rifiuti da spazzamento stradale sono conferiti presso impianti di smaltimento e avvio a recupero autorizzati, con apposito mezzo dotato di cassone scarrabile di proprietà di

GEA, e gestiti in accordo alla vigente normativa regionale.

Art. 22 Asporto dei rifiuti dai cestini stradali

1 Modalità del servizio

GEA deve provvedere all'asporto dei rifiuti dei cestini stradali, provvedendo alla sostituzione dei sacchetti ivi contenuti, avendo cura di ricollocare il cestino al relativo supporto. **GEA** è tenuta a raccogliere anche i rifiuti non inseriti negli appositi contenitori, ma abbandonati in prossimità degli stessi ed alla pulizia dell'area circostante.

2 Frequenza del servizio

Il servizio viene svolto con cadenza **settimanale** (1 volta alla settimana), nella gran parte del territorio comunale, salvo i cestini di Piazza della Vittoria, Via Mazzini e Via Sclavons che vengono svuotati con frequenza **bisettimanale** (2 volte alla settimana). In ogni caso, il servizio dovrà essere svolto ogniqualvolta si ritenesse necessario a seguito del riempimento del contenitore. **GEA** dovrà evadere la segnalazione del **Comune** entro e non oltre le 24 ore successive dall'inoltro.

3 Fornitura e proprietà dei contenitori

I cestini stradali sono di proprietà del **Comune**. **GEA** ha facoltà di segnalare al **Comune** siti alternativi a quelli esistenti e di suggerire ulteriori punti di raccolta. Il **Comune** si riserva la facoltà di integrare, nel corso dell'appalto, la dotazione dei cestini.

La manutenzione dei cestini stradali è a carico del **Comune**.

4 Numero dei contenitori

- n. 194 cestini in acciaio a palo

5 Franchigia senza modifica dei corrispettivi

Nel caso di modifica del numero dei contenitori più o meno 5%, non sono previste modifiche al corrispettivo. Nel caso di incremento del numero dei contenitori al di sopra della franchigia suddetta, l'Amministrazione comunale farà richiesta a **GEA** di integrare il servizio di raccolta, prevedendo che l'acquisto degli stessi sia a carico del **Comune**.

Qualora la fornitura sia effettuata da parte di **GEA**, essa avverrà con addebito del solo costo di acquisto.

Art. 23 Pulizia delle strade da rifiuti abbandonati

1 Modalità del servizio

GEA provvederà a individuare, raccogliere, pulire e asportare i rifiuti abbandonati su suolo pubblico, in particolare strade, piazze e marciapiedi del territorio comunale. Sono esclusi dal servizio i rifiuti con particolari caratteristiche di pericolosità (ad esempio eternit – cemento amianto) o i rifiuti non gestibili direttamente dagli impianti di riferimento identificati da GEA (ad es. lana di roccia, lana di vetro, cartongesso, ecc.).

L'addetto al servizio (un autista/operatore) dovrà raccogliere, pulire da residui e, a seconda della tipologia rinvenuta, introdurre nei contenitori adibiti alla raccolta differenziata oppure a trasportare presso il Centro di Raccolta, i rifiuti solidi urbani abbandonati nelle vicinanze dei punti adibiti a raccolta dei rifiuti, provvedendo a una pulizia adeguata delle superfici limitrofe dei contenitori stessi.

L'autista/operatore addetto al servizio sarà in contatto telefonico con i referenti aziendali e con il Contact Center di GEA, oltre che con gli addetti dell'Ufficio Ambiente del Comune e sarà pronti a ricevere segnalazioni e a intervenire tempestivamente, modificando il normale percorso durante lo svolgimento del servizio.

2 Frequenza del servizio

Il servizio viene svolto nelle giornate e negli orari riportati nell'**Allegato D – Tabella 1**, per un totale di **n. 30 ore/settimana**. Le frequenze di intervento saranno stabilite in funzione dei programmi di servizio concordati tra le parti.

3 Mezzi adibiti al servizio

Per l'espletamento del servizio saranno utilizzati mezzi dedicati e atti al contenimento e trasporto in sicurezza del rifiuto asportato.

SEZIONE V – CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

Art. 24 Gestione del Centro di Raccolta comunale

1 Modalità del servizio

Il Centro di Raccolta comunale, sito in via Chiavornicco n.49, è un'area recintata e custodita, di proprietà del Comune, predisposta per la raccolta dei rifiuti urbani, accessibile alle utenze domestiche e alle utenze non domestiche del Comune di Cordenons, solo negli orari di apertura al pubblico. Il Comune di Cordenons ha l'obbligo di rispettare tutte le norme vigenti in materia ambientale e urbanistica relative a tale struttura. Presso il Centro di Raccolta comunale possono essere conferiti solo i rifiuti per i quali è già attivo un servizio di raccolta ovvero particolari tipologie di rifiuti, specificate in seguito, per le quali non si prevedono servizi distribuiti nel territorio comunale, anche in relazione alle caratteristiche quali-quantitative degli stessi. Il servizio effettuato da **GEA** deve, in ogni caso, rispettare le disposizioni vigenti in materia di smaltimento rifiuti. E' altresì fatto obbligo del rispetto di tutti i regolamenti e delle norme concernenti la materia, ivi comprese le Ordinanze e le disposizioni dell'Amministrazione Comunale.

2 Fornitura e proprietà dei contenitori per la raccolta differenziata.

Presso il Centro di Raccolta comunale sono attualmente presenti, per il conferimento dei rifiuti, i seguenti contenitori:

PROPRIETÀ DI GEA

- 1 cassone scarrabile da 30 mc per il rifiuto MULTIMATERIALE;
- 1 cassone scarrabile da 30 mc per gli imballaggi in VETRO;
- 1 cassone scarrabile da 30 mc per PNEUMATICI;
- 1 benna da 7 mc per PNEUMATICI;
- 3 cassoni scarrabili da 30 mc per SFALCI E RAMAGLIE;
- 3 cassoni scarrabili da 30 mc per rifiuti INGOMBRANTI;

PROPRIETÀ DI TERZI

- 1 cassone scarrabile da 35 mc per INERTI;

- 1 cassone scarrabile da 35 mc per PLASTICA DURA;
- 1 cassone scarrabile da 35 mc per METALLI;
- 2 cassoni scarrabili da 30 mc per gli imballaggi in LEGNO;
- 1 cassone scarrabile da 30 mc per rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE – categoria R1);
- 1 cassone scarrabile da 30 mc per rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE – categoria R2);
- 2 ceste per rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE – categoria R3);
- 3 ceste per rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE – categoria R4);
- 1 cisterna da 1 mc per olio vegetale esausto;
- 1 cisterna da 1 mc per olio minerale esausto;
- 2 contenitori da 1 mc per rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE – categoria R5);
- 4 cisterne da 1 mc per barattoli di VERNICE;
- 1 contenitore da 200 litri per FILTRI OLIO;
- 1 contenitore da 1 mc per PESTICIDI;
- 2 contenitori da 1 mc per ACCUMULATORI AL PIOMBO

3 Accessi al Centro di Raccolta comunale

GEA attiverà la digitalizzazione degli accessi e dei conferimenti al Centro di Raccolta comunale che verranno registrati su apposito gestionale. Il riconoscimento dell'utente avverrà attraverso l'utilizzo della tessera sanitaria magnetica (per le utenze domestiche) oppure di un badge (per le utenze non domestiche o per i cittadini americani c/o base USAF di Aviano) fornito da **GEA**.

Attraverso l'utilizzo del tablet l'operatore addetto alla guardiania registrerà le utenze che accedono al Centro di Raccolta e i relativi conferimenti (completi di codice CER e quantitativo conferito). Per le utenze non domestiche verrà registrata anche la targa del mezzo con il quale viene effettuato il conferimento così come previsto dalla normativa. La registrazione dei singoli conferimenti avverrà attraverso l'utilizzo di un tablet in dotazione all'addetto alla guardiania del Centro di Raccolta. Il **Comune** si impegna a fornire a **GEA**, secondo un tracciato che verrà dalla stessa fornito, l'elenco delle utenze iscritte al tributo comunale per la gestione dei rifiuti (TARI) e a trasmettere i periodici aggiornamenti.

Art. 25 Compiti del gestore del Centro di Raccolta comunale

GEA si impegna, in via continuativa e per tutta la durata dell'incarico, ad effettuare la gestione e l'organizzazione del Centro di Raccolta comunale nel rispetto delle seguenti modalità operative, che si intendono pertanto vincolanti:

- 1) assicurare che il conferimento dei rifiuti avvenga esclusivamente nei giorni ed orari di apertura al pubblico (**art. 28**);
- 2) permettere l'accesso agli utenti del **Comune** in possesso di tessera sanitaria magnetica (utenze domestiche) oppure apposito badge rilasciato da **GEA** (utenze non domestiche, cittadini americani c/o base USAF di Aviano);
- 3) istruire, indirizzare e controllare le persone che conferiscono rifiuti affinché depositino gli stessi, distinti per tipologia, qualità, e dimensione, nei rispettivi contenitori, con particolare attenzione ai rifiuti pericolosi quali accumulatori al piombo e pile esauste, ecc;
- 4) verificare che il rifiuto verde derivante da sfalci d'erba e da potature di siepi, alberi di parchi e giardini pubblici e privati (inclusi eventualmente i rifiuti verdi provenienti dai cimiteri), venga conferito, depurato da ogni altro materiale (quale sassi, terra, plastica ecc.), nonché impedire il conferimento di rifiuto verde da

parte di aziende agricole e di attività quali vivaisti, giardinieri e assimilabili;

5) segnalare i comportamenti in violazione ed inottemperanza alle norme di legge o del presente contratto, al locale comando di Polizia Municipale o all'Ufficio Ambiente del Comune;

6) mantenere una costante situazione di ordine e pulizia dell'area interessata provvedendo anche, nel caso vengano conferiti rifiuti al di fuori di contenitori o container, a dividerli per tipologia, qualità e dimensione curandone il successivo deposito negli appositi spazi;

7) provvedere tempestivamente allo svuotamento dei contenitori o cassoni scarrabili prima che il materiale in essi contenuto trabocchi causando disordine o disservizio nell'isola ecologica;

8) vietare l'accesso alle persone che, senza l'esigenza di conferire rifiuti, creano disservizio e confusione distogliendo gli operatori dai loro compiti.

Art. 26 Compiti dell'addetto al controllo del Centro di Raccolta comunale

GEA metterà a disposizione un numero variabile di addetti al controllo del Centro di Raccolta comunale.

Gli addetti incaricati - che avranno svolto un apposito corso di formazione per la custodia dei Centri di Raccolta comunali - dovranno essere dotati di cartellino di identificazione visibile agli utenti e dovranno svolgere le seguenti mansioni:

- controllare che le persone che conferiscono propri materiali e rifiuti nel Centro di raccolta comunale siano utenze domestiche e non domestiche del Comune autorizzate a conferire;
- registrare gli accessi degli utenti tramite apposito tablet, utilizzando la tessera sanitaria magnetica o il Codice Fiscale per le utenze domestiche oppure l'apposito badge rilasciato da **GEA** per le ditte;

- annotare le operazioni di ingresso degli utenti presso il Centro di Raccolta comunale e compilare il registro di scarico, anche digitalmente;
- vigilare che materiali e rifiuti siano collocati dai conferitori nei contenitori o spazi predisposti, divisi per tipo e ridotti il più possibile di volume. Sarà cura dell'incaricato verificare che i materiali siano differenziati in modo tale da essere accettabili presso gli impianti che effettuano il riciclaggio od il trattamento finale;
- attuare le modalità di gestione individuate nel precedente articolo.

Art. 27 Tipologia di rifiuti conferibili

Oltre al controllo della provenienza dei rifiuti destinati al Centro di Raccolta comunale, gli addetti alla gestione dovranno verificare la tipologia dei materiali conferiti. Più precisamente si dovrà accertare il conferimento dei seguenti rifiuti:

- rifiuti ingombranti (tappeti, moquette, bauli, poltrone e divani, divani letti, ecc.);
- scarti verdi (ramaglie, potature di alberi e siepi, foglie, residui vegetali, comunque senza sassi, terra ed altri materiali estranei), provenienti da aree verdi quali orti, giardini e parchi;
- rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (stufe, fornelli, cucine economiche, frigoriferi, surgelatori, lavatrici, lavastoviglie, condizionatori d'aria, televisori, video-computer);
- legno (oggetti in legno o in truciolari d'ogni tipo, anche ricoperti di formica, assi, porte e finestre, mobili, cassette ecc.);
- imballaggi in cartone;
- imballaggi in vetro;
- imballaggi in plastica;
- rifiuto multimateriale (carta, cartone, imballaggi in plastica e metalli);
- inerti in piccole quantità derivanti da piccole manutenzioni domestiche;

- pneumatici, esclusi quelli provenienti dalle officine;

- oli alimentari esausti;

- pile esaurite

- accumulatori al piombo esausti (non possono essere conferiti da soggetti esercitanti attività imprenditoriale ed artigianale);

- contenitori contraddistinti dalle lettere «T» o «F» nonché quelli legati al «fai da te» che riportano simboli di pericolosità. Tali contenitori non devono provenire da attività produttive od agricole.

Il **Comune**, previa comunicazione e accordi con **GEA**, si riserva la possibilità di attivare la raccolta di altre tipologie di rifiuti di cui al DM 8 aprile 2008, derivanti dalla necessità di una corretta gestione dei rifiuti sul territorio o da sopravvenute normative.

Art. 28 Apertura al pubblico del Centro di Raccolta comunale

Il Centro di Raccolta comunale di Via Chiavornicco è aperto all'utenza nei seguenti orari:

Orario Invernale (ora solare) ed Estivo (ora legale):

- lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle 15,00 alle 18,00;

- giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle 15,00 alle 18,00;

- sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle 15,00 alle 18,00;

Totale ore di apertura al pubblico: **18 ore/settimana**.

Art. 29 Controlli e Sanzioni

Il **Comune** si riserva il diritto di controllo, mediante il proprio personale dipendente, della corretta gestione del Centro di Raccolta comunale, accertando, anche tramite segnalazioni scritte dei cittadini, eventuali violazioni ed inottemperanze da parte di **GEA**.

In caso di accertata violazione sarà formulata, in forma scritta, specifica contestazione alla quale sarà possibile da parte di **GEA** controdedurre, nel termine di quindici giorni dalla comunicazione stessa. Qualora il **Comune** confermasse la violazione alle norme ed

al presente contratto, saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 44 che verranno automaticamente dedotte dal compenso dovuto. Nel caso in cui la violazione accertata riguardi l'errato conferimento presso il Centro di Raccolta di rifiuti che comportino per l'Amministrazione Comunale spese aggiuntive per lo smaltimento, oltre che le sanzioni di cui sopra, **GEA** dovrà sostenere le spese concernenti lo smaltimento dei medesimi presso le discariche /impianti autorizzate.

Art. 30 Manutenzione ordinaria e straordinaria del Centro di Raccolta comunale

Le attività di manutenzione ordinaria e straordinario del Centro di Raccolta comunale sono a carico del **Comune** in quanto proprietario della struttura, fatti salvi i danni direttamente imputabili a **GEA** per non curanza e negligenza. **GEA** si obbliga a segnalare tempestivamente al **Comune** gli eventuali interventi manutentivi necessari.

Art. 31 Videosorveglianza del Centro di Raccolta comunale

GEA garantirà la gestione del sistema di videosorveglianza installato presso il Centro di Raccolta comunale di Via Chiavornicco e di proprietà del **Comune**. La gestione comprenderà la manutenzione ordinaria dell'impianto, mentre la manutenzione straordinaria (guasti, malfunzionamenti, ...) resterà a carico del **Comune**. **GEA** effettuerà inoltre gli adempimenti previsti dalla normativa vigente, inerenti la detenzione e l'utilizzo del sistema stesso, con particolare riguardo alla legislazione in materia di tutela della privacy e di tutela dei lavoratori.

Art. 32 Altri servizi e attività integrative

Il **Comune** potrà affidare a **GEA** altri servizi e attività integrative all'interno del ciclo integrato dei rifiuti urbani. In tal caso **GEA** dovrà produrre un preventivo di spesa che il **Comune** valuterà per eventualmente darne conferma con apposita Determina.

CAPO III – SERVIZI DI SMALTIMENTO RIFIUTI

SEZIONE I – TRASPORTO E CONFERIMENTO AD IMPIANTI

Art. 33 Trasporto a impianti di trattamento e smaltimento

GEA si impegna ad avviare al conferimento i rifiuti urbani prodotti nel Comune presso impianti di trattamento o smaltimento autorizzati.

Il servizio si intende prestato mediante trasporto dei rifiuti dai luoghi in cui vengono raccolti o depositati agli impianti di destinazione con mezzi di **GEA** o di terzi incaricati da **GEA**. Gli impianti di destinazione dovranno essere dichiarati preventivamente da **GEA** ed il **Comune** si riserva il diritto di indicare impianti alternativi, situati a distanza paragonabile a quelli indicati da **GEA**, tali da non comportare un aggravio di costi per il trasporto, senza di che il **Comune** riconoscerà a **GEA** una integrazione di prezzo pari alla differenza tra il costo di trasporto relativo al nuovo impianto e quello relativo all'impianto indicato da **GEA**. Si applica, in ogni caso, quanto indicato all'art. 4 del presente Contratto circa gli impianti iniziali di destinazione indicati nell'**Allegato A –**

TABELLA 2.

Il Comune si riserva la potestà di individuare, d'intesa con Gea, l'impianto di destinazione e smaltimento finale del rifiuto raccolto. Il mancato accordo potrà dar luogo alla risoluzione del contratto.

Art. 34 Conferimento dei rifiuti

GEA effettuerà il conferimento dei rifiuti raccolti presso gli impianti elencati nell'**Allegato A – TABELLA 2**. Il costo del conferimento sarà riaddebitato al puro costo sostenuto da **GEA**, eventualmente inclusivo di tasse ed imposte riferibili alla tipologia di rifiuto, di impianto o di destinazione applicabili nella fattispecie. I costi iniziali di smaltimento o avvio a recupero oneroso sono inclusi nell'**Allegato A – TABELLA 2**, per singolo impianto di destinazione indicato.

Art. 35 Indisponibilità di impianti per il conferimento

Qualora venga meno la disponibilità alla ricezione da parte di un impianto tra quelli

inizialmente indicati o successivamente modificati, **GEA** provvederà ad identificare un impianto alternativo, nei tempi ragionevoli in relazione alla tipologia di rifiuto ed al tempo di preavviso relativo alla notizia di indisponibilità dell'impianto di riferimento iniziale. Il **Comune** dà atto che il conferimento dei rifiuti agli impianti è regolato da normative che possono determinare vincoli particolari quanto a tipologia e ubicazione degli impianti e che per i rifiuti non derivanti dalla raccolta differenziata (quali, ad esempio, secco non riciclabile, ingombranti e spazzamento a smaltimento) il conferimento è obbligatoriamente effettuato nell'ambito del bacino di appartenenza e che soluzioni relative all'indisponibilità di impianti nel bacino sono, generalmente, disposte dall'Organo di vigilanza e controllo, con significative limitazioni alla discrezionalità degli operatori nell'individuazione di scelte alternative. Nessun addebito potrà essere effettuato a **GEA** a conseguenza delle modifiche di destinazione dei rifiuti, sia esso in termini di differenza di prezzo tra i diversi impianti, che di diverso regime fiscale (ad esempio, debenza o meno dell'ecotassa o di aliquote IVA diverse), che in termini di danni eventualmente derivanti a causa della modifica dell'impianto di destinazione o per l'impossibilità a raccogliere i rifiuti nel periodo intercorrente tra la dichiarata indisponibilità di un impianto e il reperimento del nuovo impianto di destinazione. Parimenti non si applicano, in relazione alla fattispecie di indisponibilità temporanea di un impianto per il conferimento dei rifiuti, le penali previste **all'art. 44** per tutte le situazioni di momentanea irregolarità del servizio derivanti dalla situazione venutasi a determinare.

CAPO IV – DISPOSIZIONI COMUNI E FINALI

SEZIONE I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 36 Contenitori stradali – manutenzione– lavaggio - fornitura supplementare - adesivi

1 Manutenzione e fornitura supplementare

I contenitori stradali forniti da **GEA** o di proprietà del **Comune** devono essere conformi alle prescrizioni del vigente Codice della Strada ed alla normativa sulla sicurezza, perfettamente funzionanti e completi di accessori per la loro utilizzazione. L'indicazione dell'esatta collocazione dei contenitori è responsabilità del **Comune**. Responsabilità di **GEA** è il mantenimento dell'esattezza del posizionamento a loro attribuito. La manutenzione ordinaria dei contenitori compete al **Comune** o alla **GEA** in relazione alla relativa proprietà.

Le operazioni di spostamento generalizzato dei contenitori, conseguenti, ad esempio, a modifiche concordate del servizio di raccolta, compreso il ritiro dalle postazioni stradali, verranno eseguite secondo preventivi di spesa prospettati da **GEA** ed accolti dal **Comune**. La sostituzione dei contenitori, a prescindere dalla loro proprietà, danneggiati da incendio, furto o a seguito di incidente stradale, senza accertamento del responsabile, sarà a carico del **Comune**. In caso di implementazione del servizio che rendesse necessario l'installazione di nuovi contenitori, oltre alle franchigie di volta in volta indicate negli articoli che precedono, **GEA** sarà tenuta ad adempiere all'acquisizione ed al successivo posizionamento delle attrezzature ponendo a carico del **Comune** il relativo onere aggiuntivo, sulla base di preventivi di spesa regolarmente accettati.

2 Lavaggio

I contenitori stradali devono essere periodicamente lavati e disinfettati, secondo le frequenze più sopra indicate. Gli interventi devono essere eseguiti con acqua calda (almeno 80°) e ad una pressione di applicazione minima di 150 bar, con l'ausilio di idoneo disinfettante.

3 Adesivi

GEA dovrà provvedere alla fornitura ed applicazione su tutti i contenitori stradali (con esclusione dei contenitori per la raccolta porta a porta del secco), a prescindere dalla

proprietà, di appositi adesivi in quadricromia indicanti il tipo di rifiuto da conferire. Gli adesivi devono essere resistenti alle intemperie, indelebili e di dimensioni tali da consentire la lettura ad una opportuna distanza.

Art. 37 Ausiliari di Vigilanza Ecologica

1 Modalità del servizio

GEA garantirà il presidio del territorio comunale da parte di personale opportunamente formato e qualificato (Ausiliari di Vigilanza Ecologica) per il controllo del corretto conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini e delle attività commerciali e artigianali e per la contestazione degli illeciti amministrativi in materia di rifiuti, ai sensi di quanto previsto del Regolamento comunale in merito ai poteri di polizia amministrativa, in particolare: *"I poteri di polizia amministrativa, fra i quali quelli di accertamento, di identificazione del trasgressore, di contestazione e di trasmissione del relativo rapporto all'Autorità competente, ai sensi dell'articolo 17 della legge n.689/1981, relativamente alle violazioni del presente regolamento, delle disposizioni normative vigenti in materia, delle Ordinanze relative alla corretta gestione dei rifiuti, sono esercitati dalla Polizia Municipale, da personale del settore competente in materia ambientale e di GEA, individuato con provvedimento del Sindaco previo corso di formazione e superamento di prova finale e dagli altri soggetti di cui alla legge n. 689/1981. Si applicano le disposizioni vigenti in materia di illecito amministrativo."*

Il personale di **GEA** nominato Ausiliario di Vigilanza Ecologica (A.V.E.) svolgerà le sue attribuzioni in relazione al servizio in oggetto sulla base di un protocollo operativo stilato di comune accordo con l'Ufficio Ambiente e la Polizia Municipale del Comune.

Le attività di sorveglianza saranno programmate rapportandosi con gli uffici comunali per quanto riguarda segnalazioni di particolari situazioni critiche che necessino di essere

verificate e, in particolar modo, coordinandosi con la Polizia Municipale per eventuale supporto in situazioni delicate. Gli Ausiliari di Vigilanza Ecologica trasmetteranno al Comando di Polizia Municipale i verbali di accertamento, oltre a quelli relativi alle sanzioni irrogate. Gli Ausiliari di Vigilanza Ecologica avranno cura di trasmettere con frequenza mensile all'Ufficio Ambiente del Comune un report sull'attività svolta.

Il servizio verrà svolto da n. 1 Ausiliario.

2 Frequenza del servizio

Il servizio di vigilanza sui corretti conferimenti dei rifiuti da parte degli AVE verrà effettuato con frequenza **settimanale** (1 volta alla settimana), garantendo di norma le attività di ispezione al mattino e la predisposizione della relativa documentazione (verbali, indagini, raccolta informazioni, riferimenti,) nel pomeriggio.

Art. 38 Quantità di rifiuti raccolti

GEA è tenuta alla comunicazione mensile, entro il 10° giorno lavorativo del mese successivo, dei dati relativi ai quantitativi di tutte le raccolte attivate nel territorio del Comune con l'indicazione del codice CER. Il report sarà in formato digitale (file excel.xls o adobe.pdf) ed inviato mediante posta elettronica. A supporto di questi dati, opportunamente presentati in modo da renderne chiara l'interpretazione, su richiesta sarà prodotta copia delle ricevute di pesatura e/o delle bolle di consegna od altro documento equivalente, che attesti quantità e destinazione del rifiuto. **GEA** si impegna a fornire i dati necessari per le comunicazioni obbligatorie agli enti preposti (ARPA FVG, MUD, ecc.).

Art. 39 Consorzi per il conferimento dei rifiuti da raccolta differenziata

GEA riconoscerà al **Comune** il corrispettivo percepito per il conferimento dei rifiuti della raccolta differenziata presso le piattaforme convenzionate CONAI o i contributi equivalenti, purché tali somme non siano già valorizzate all'interno del canone in

detrazione del costo. A tal fine il **Comune** si impegna a concedere a **GEA** la relativa delega, fatti salvi successivi accordi tra **Comune** e **GEA**.

Art. 40 Aspetti igienico sanitari, ambientali, di sicurezza sul lavoro e previdenziali subappalto.

GEA è tenuta ad osservare tutte le norme di carattere previdenziale, assicurativo, igienico-sanitario, ambientale e di sicurezza sul lavoro vigenti. Per quanto sopra, **GEA** deve provvedere agli opportuni accertamenti anche nei confronti delle Ditte cui intendesse affidare servizi da svolgere nel territorio del **Comune**. **GEA** si riserva, quindi, la facoltà di affidare a terzi alcuni dei servizi oggetto del presente Contratto di servizio, dandone preventiva comunicazione al **Comune**, rimanendo comunque responsabile del buon esito e della perfetta esecuzione dei servizi esternalizzati.

Art. 41 Attività di Comunicazione

Nella consapevolezza dell'importanza della sensibilizzazione dei cittadini sulle problematiche ambientali, al fine di accrescere la partecipazione alle raccolte differenziate per incrementare la percentuale di R.D. e aumentare la qualità dei materiali conferiti con la raccolta differenziata **GEA** e il **Comune** si impegnano ad attuare un'informazione continua ed efficace.

1 Ecocalendario

In particolare **GEA** si occuperà dell'ideazione, della stampa e del recapito di un Ecocalendario a tutte le utenze del Comune entro il 31 dicembre di ogni anno.

2 Incontri nelle scuole

GEA promuoverà negli Istituti Scolastici un *Percorso di Educazione Ambientale* inerente le problematiche dei rifiuti con particolare riferimento alla riduzione della produzione dei rifiuti, alle Raccolte Differenziate e al riciclo e potrà intervenire in occasione di sagre, feste paesane e manifestazioni in genere con punti informativi. Altre iniziative di

comunicazione potranno essere concordate tra le parti. In tal caso **GEA** dovrà produrre un preventivo di spesa che il **Comune** valuterà per eventualmente darne conferma con apposita Determina.

Art. 42 Oneri e obblighi diversi a carico dell'Azienda

Oltre agli obblighi derivanti dall'esecuzione dei vari servizi e dall'ottemperanza alle norme vigenti in materia di sanità, previdenza, sicurezza sul lavoro, circolazione stradale, tutela dell'ambiente, smaltimento rifiuti, **GEA** ha l'obbligo di collaborare costantemente con il **Comune** al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge. **GEA** è responsabile di qualsiasi danno od inconveniente causato direttamente o indirettamente dal personale, dai mezzi e dalle attrezzature proprie nei confronti del **Comune** o di terzi, sollevando così il **Comune** da qualsivoglia responsabilità civile o penale, rispondendo direttamente dei danni alle persone e/o alle cose provocati nell'esecuzione del servizio, restando a proprio completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compenso da parte del Comune.

GEA è inoltre tenuta al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- a) deve indicare il nominativo di un responsabile, con recapito telefonico, di posta elettronica e fax, cui il Comune possa fare riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni dalle ore 7,30 alle ore 17,00;
- b) deve garantire il completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione di mezzi e attrezzature, nonché l'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso;
- c) deve disporre dei mezzi e dell'organico sufficienti ed idonei a garantire il corretto espletamento di tutti i servizi secondo quanto previsto dal presente contratto;
- d) deve far sì che tutto il personale dipendente adibito al servizio sul territorio comunale tenga un contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio pulito e

decorosamente vestito con l'uniforme che sarà fornita da **GEA**. Il **Comune** si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni, nonché di contegno abitualmente scorretto con gli utenti del servizio o con il pubblico;

e) deve far sì che per tutta la durata del contratto, tutti i mezzi e le attrezzature utilizzati per il servizio saranno tenuti in perfetta efficienza, collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che, per usura o per avaria, fossero deteriorati o malfunzionanti;

f) deve garantire, nel caso di guasto di un mezzo, la regolare esecuzione del servizio provvedendo, se del caso, alla sua sostituzione immediata;

g) deve far sì che i mezzi impegnati nel trasporto e raccolta dei rifiuti urbani e assimilati siano idonei ad effettuare le operazioni di svuotamento di tutti i contenitori utilizzati e per lo svolgimento di tutti i servizi compresi nel presente contratto di servizio;

h) deve comunicare tempestivamente e in modo preciso le difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio (ad es. il mancato rispetto, da parte degli utenti, delle norme sul conferimento);

i) deve comunicare mensilmente (entro il 10 del mese successivo) al **Comune**, i dati relativi ai quantitativi di tutti i rifiuti raccolti nel territorio del **Comune**.

j) deve verificare, per quanto possibile, la qualità dei materiali raccolti, secondo quanto specificato nel presente contratto di servizio. In particolare, il personale di **GEA** dovrà segnalare alle utenze che non provvedessero in merito, le esatte modalità di conferimento. Le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento e recupero, connesse con la non idoneità del rifiuto ad essi conferito, saranno a totale carico di **GEA**, se sarà accertata una specifica responsabilità in merito;

k) deve dotarsi, a propria cura e spese, di locali per il ricovero di tutto il materiale, l'attrezzatura e i mezzi impiegati nell'espletamento dei servizi in oggetto.

Nel caso di rinvenimento o di segnalazione della presenza di rifiuti pericolosi, sul suolo pubblico o ad uso pubblico, **GEA** dovrà darne tempestiva comunicazione al **Comune**, provvedendo in linea straordinaria e urgente ai seguenti adempimenti:

1. presa in custodia dei rifiuti;
2. comunicazione agli Enti Pubblici interessati (ASL, ARPA, Regione, Provincia , e Comune)

GEA, nei casi succitati, dovrà tempestivamente comunicare al **Comune** le operazioni che intende compiere, indicare la relativa spesa presunta ed ottenere il nulla-osta per l'esecuzione degli interventi necessari del caso. Dovrà collaborare con gli Uffici Comunali per le misure da adottare, ed eseguire le Ordinanze che il Sindaco riterrà di emettere ai sensi dell'art. 38 della Legge 142/90. Le spese dovranno in ogni caso essere dimostrate ai fini della rivalsa verso i soggetti obbligati. Analoghe procedure dovranno essere seguite da **GEA** nel caso di rinvenimento o di segnalazione di rifiuti non gestibili direttamente dagli impianti di riferimento identificati da **GEA** (ad es. lana di roccia, lana di vetro, cartongesso, ecc...).

SEZIONE II – CONTROLLO E SANZIONI

Art. 43 Vigilanza e controllo

Il **Comune** si riserva la vigilanza ed il controllo del regolare svolgimento del servizio attraverso il personale dell'Ufficio Ambiente, dal quale **GEA** riceverà direttamente le disposizioni e gli ordini correttivi inerenti il servizio, a mezzo fax, email o posta raccomandata. Il **Comune** ha facoltà di apportare modifiche o variazioni, temporanee e/o definitive, sui tempi e sulle modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, a patto che tali aggiustamenti non comportino variazioni agli investimenti ed ai carichi di lavoro

per **GEA** contenuti negli articoli precedenti. **GEA** è tenuta a comunicare tempestivamente eventuali anomalie circa il regolare svolgersi del servizio, nonché ad informare su eventuali inadempienze che si fossero verificate, entro le 24 ore successive all'avvenimento.

Art. 44 Infrazioni e penalità

Per la mancata o ritardata esecuzione degli obblighi contrattuali sono stabilite a carico di **GEA** le seguenti sanzioni:

- 1) mancato servizio di raccolta per una intera giornata: euro 1.000 (mille);
- 2) mancato servizio di raccolta parziale: euro 100 (cento);
- 3) omessa manutenzione e/o omessa sostituzione di singolo contenitore: euro 100 (cento);
- 4) omesso servizio di lavaggio: euro 500 (cinquecento);
- 5) omesso lavaggio di singolo contenitore: euro 50 (cinquanta);
- 6) mancata comunicazione delle operazioni di lavaggio: euro 50 (cinquanta);
- 7) mancata comunicazione dei ritiri al Centro di Raccolta: euro 50 (cinquanta);
- 8) mancata comunicazione dei quantitativi raccolti: euro 50 (cinquanta);
- 9) mancata raccolta dei rifiuti depositati all'esterno dei contenitori: euro 100 (cento);
- 10) mancato spazzamento delle strade: euro 500 (cinquecento);
- 11) mancata pulizia delle aree di deposito dei rifiuti per i servizi porta a porta: euro 100 (cento);
- 12) mancata apertura del Centro di Raccolta comunale: euro 500 (cinquecento);
- 13) altre inadempienze: euro 100 (cento) l'una;

Le infrazioni saranno accertate dal **Comune** e trasmesse a **GEA** che potrà, entro quindici giorni, produrre le eventuali memorie giustificative o difensive dell'inadempienza riscontrata. Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, il **Comune**

esprimerà il proprio giudizio, erogando, se del caso, una penalità come sopra determinata. L'accertamento delle infrazioni e l'irrogazione delle penalità saranno comunicate con raccomandata A/R o tramite PEC. L'applicazione della penalità o della trattenuta come sopra descritta non estingue il diritto di rivalsa del **Comune** nei confronti di **GEA** per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali la Ditta rimane comunque, ed in qualsiasi caso, responsabile per eventuali inadempienze. Resta inteso che il servizio non prestato, o irregolarmente prestato, comporterà una sanzione il cui valore sarà commisurato alla frazione giornaliera del costo contrattuale dell'appalto.

Ferma restando l'applicazione delle penali sopradescritte, qualora **GEA** non ottemperi ai propri obblighi entro il termine eventualmente intimato dal **Comune**, questo, senza bisogno di costituzione in mora né di alcun altro provvedimento, provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario con ogni spesa e onere a carico di **GEA** stessa. Il **Comune** potrà procedere all'applicazione della penalità mediante ritenuta sulla fattura successiva all'irrogazione della sanzione. Ad insindacabile giudizio del **Comune**, la reiterazione delle infrazioni contrassegnate con i numeri 1-2-4-9-10-11 e contestate per iscritto, rappresenta grave infrazione ai fini della risoluzione del contratto.

SEZIONE III – CORRISPETTIVI

Art. 45 Corrispettivi

I corrispettivi per l'esecuzione dei servizi di raccolta e spazzamento previsti al CAPO II e dettagliati all'**art. 4** dal presente Contratto di servizio, dovranno essere pagati a **GEA** in rate mensili costanti. Sono esclusi da tali costi e andranno riconosciuti a parte eventuali costi di analisi merceologiche per altre frazioni di rifiuti (quali ad esempio inerti, organico, ecc...).

I corrispettivi saranno versati a **GEA** in rate posticipate entro il decimo giorno successivo

al secondo mese di riferimento, previa emissione da parte di **GEA** della relativa fattura, accompagnata dai specifici documenti attestanti le quantità di servizio erogate. Per i corrispettivi a misura e i corrispettivi per i servizi di smaltimento rifiuti previsti al CAPO III, i pagamenti verranno effettuati a **GEA** a mezzo di bonifico bancario entro 45 giorni dalla data di emissione della fattura.

Art. 46 Revisione dei prezzi del contratto

I corrispettivi indicati all'**art. 4** saranno modificati a seguito della variazione della struttura dei servizi e della variazione del loro limite dimensionale, ove e nelle misure e con le franchigie previste per i singoli servizi. Si darà, inoltre, luogo a revisione dei prezzi previsti dall'**art. 4** del presente Contratto di servizio, qualora il **Comune** stabilisca di cambiare il luogo di trattamento intermedio e/o finale dei rifiuti, ovvero il **Comune** e/o **GEA** ne fossero obbligati da provvedimenti d'autorità emessi da Pubbliche Amministrazioni a ciò competenti.

Le modifiche avverranno dopo l'approvazione da parte dell'organo decisionale competente.

GEA ha la facoltà di proporre l'aggiornamento annuale dei corrispettivi di cui all'**art. 4**, tenendo conto delle variazioni dell'indice ISTAT (indice generale FOI senza tabacchi) rilevato con riferimento al mese di agosto di ogni anno e dell'eventuale modifica di tariffe e/o prezzi amministrati disposti dalle competenti autorità. L'aggiornamento legato alle variazioni dell'indice ISTAT si applicherà con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno successivo, mentre quello dovuto all'eventuale modifica di tariffe e/o prezzi amministrati, seguirà la decorrenza indicata dai relativi provvedimenti amministrativi.

I corrispettivi relativi al trattamento e allo smaltimento dei rifiuti sono soggetti a cambiamento ogni volta che la corrispondente modifica venga posta in atto dagli impianti cui i rifiuti vengono conferiti, stante il regime di mera rifatturazione dei relativi costi da

parte di GEA, come specificato nell'art. 45 che precede.

Art. 47 Spese inerenti il Contratto

Il presente contratto di servizio è redatto in forma di scrittura privata fra le parti e l'eventuale registrazione in caso d'uso sarà a carico della parte attrice.

Art. 48 Controversie

Per la cognizione delle controversie è competente il Tribunale Civile e Penale di Pordenone.

Art. 49 Informativa ai sensi art. 13, d.lgs. n. 196/2003.

I firmatari concordano che, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il Comune e GEA possono trattare i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e regolamenti comunali. I dati possono essere trasmessi anche per via elettronica e/o telematica nel rispetto delle normative vigenti in materia. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati negli stessi archivi elettronici e cartacei.-

Art. 50 Imposta di bollo

L'imposta di bollo è assolta con il deposito da parte di GEA di n. 1 contrassegno del valore di € 200,00 che riporta il numero seriale 01161497243313, 1 contrassegno del valore di € 40,00 che riporta il numero seriale 01161497243302 e 4 marche da 1 euro (per gli allegati grafici) e la successiva apposizione degli stessi sulle copia analogica del presente contratto conservata agli atti dell'Ufficio.

Li,29 gennaio 2018

per IL COMUNE DI CORDENONS

Il Responsabile del Servizio

dott. Giorgio Marcolin

documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005

per GEA Gestioni Ecologiche Ambientali SPA

L'Amministratore Unico

dott. Luca Mariotto

documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005



ALLEGATO A al Reg. 364 del 29/01/2018

TABELLA 1 – CORRISPETTIVI DEI SERVIZI

1a - SERVIZI A CORPO

SERVIZIO	COSTO ANNUO (IVA esclusa)	COSTO ANNUO (IVA 10% inclusa)
Raccolta SECCO RESIDUO "porta a porta"	€ 229.148,99	€ 252.063,89
Raccolta SECCO RESIDUO c/o "Spiaggette"	€ 841,13	€ 925,24
Raccolta MULTIMATERIALE "porta a porta"	€ 241.543,97	€ 265.698,37
Raccolta VETRO stradale	€ 36.681,29	€ 40.349,42
Lavaggio contenitori VETRO	€ 4.241,66	€ 4.665,83
Raccolta ORGANICO stradale	€ 166.900,34	€ 183.590,37
Lavaggio contenitori ORGANICO	€ 6.323,62	€ 6.955,98
Raccolta SFALCI E RAMAGLIE "porta a porta"	€ 52.430,65	€ 57.673,72
Raccolta SFALCI E RAMAGLIE stradale	€ 10.594,48	€ 11.653,93
Raccolta CARTA SELETTIVA da utenze non domestiche "porta a porta"	€ 24.493,48	€ 26.942,83
Raccolta rifiuti INGOMBRANTI a domicilio	€ 9.367,21	€ 10.303,93
Raccolta rifiuti MERCATO SETTIMANALE	€ 9.747,54	€ 10.722,29
Raccolta rifiuti CIMITERIALI	€ 7.733,45	€ 8.506,80
Raccolta RIFIUTI ABBANDONATI	€ 33.929,52	€ 37.322,47
Spazzamento stradale	€ 52.509,43	€ 57.760,37
Spazzamento MERCATO SETTIMANALE	€ 7.657,43	€ 8.423,17
Svuotamento cestini stradali	€ 12.225,94	€ 13.448,53
Raccolta PILE e FARMACI SCADUTI	€ 9.901,05	€ 10.891,16
Gestione CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE	€ 57.252,61	€ 62.977,87

Raccolta OLI ALIMENTARI ESAUSTI	€ 9.878,27	€ 10.866,10
Servizio Ausiliari di Vigilanza Ecologica	€ 9.090,91	€ 10.000,00
TOTALE	€ 992.492,97	€ 1.091.742,27

1b – FORNITURA/SERVIZI SU ATTIVAZIONE

FORNITURA/SERVIZIO	COSTO (IVA esclusa)	COSTO (IVA 10% inclusa)
Fornitura annuale sacchetti MUMA <i>(prezzo calcolato su fornitura complessiva di 210.000 sacchetti)</i>	€ 0,0346/cad	€ 0,038/cad
Videosorveglianza del Centro di Raccolta Comunale	€ 1.454,55	€ 1.600,00
Fornitura annuale Eocalendario (prezzo calcolato su fornitura complessiva di 9100 pezzi)	€ 5.500,00	€ 6.050,00

TABELLA 2 – TARIFFE DI SMALTIMENTO/AVVIO A RECUPERO

COSTO di SMALTIMENTO AVVIO A RECUPERO	(€/ton) – IVA ESCLUSA	Attuale Destinazione di massima
Rifiuto secco residuo	€ 135,00	Aviano (PN)
Spazzamento	€ 116,00	Padova Maniago (PN)
Rifiuti ingombranti	€ 138,00	Aviano (PN)
Rifiuto organico	€ 84,00	Maniago (PN)
Rifiuto vegetale	€ 50,00	Aviano (PN)

Farmaci scaduti	€	700,00	Spilimbergo (PN)
Imballaggi di rifiuti pericolosi	€	1.600,00	Spilimbergo (PN)
Inerti	€	2,00	Pordenone
Rifiuto multimateriale	€	60,00	Aviano (PN)
Pneumatici	€	100,00	Possagno (TV)
Legno	€	6,00	Osoppo (UD)
Vernici/diluenti/solventi	€	1.200,00	Villafranca di Verona(VR)
Filtri olio	€	400,00	Vittorio Veneto (TV)
Pesticidi	€	2.500,00	Villafranca di Verona(VR)
Fitofarmaci	€	3.400,00	Aviano (PN)

TABELLA 3 – TARIFFE SERVIZI DI TRASPORTO

COSTO TRASPORTI	(€/a viaggio) IVA ESCLUSA
Farmaci scaduti	€ 350,00
Plastica dura	€ 200,00
Filtri olio	€ 75,00
Inerti	€ 110,00
Pneumatici	€ 250,00
Imballaggi di rifiuti pericolosi	€ 150,00
Vernici/diluenti/solventi	€ 150,00

Pesticidi	€	150,00
Fitofarmaci	€	150,00

TABELLA 4 – TARIFFE SERVIZI AGGIUNTIVI

COSTO SERVIZI	€ IVA ESCLUSA
Noleggio cassone inerti	€ 2,00/giorno/cassone
Big bags rifiuti pericolosi	€ 13,00/cad
Posizionamento cassoni inerti aggiuntivi	€ 60,00/cassone
Selezione/cernita rifiuti pericolosi conferiti c/o Centro di Raccolta	€ 60,00/ora

TABELLA 5 – ELENCO PREZZI PER SERVIZI A DOMANDA

	TIPOLOGIA SERVIZIO O FORNITURA	€ - IVA ESCLUSA in euro (iva esclusa)
1	Lavaggio contenitori raccolta ORGANICO (a giornata)	€ 400,00
2	Lavaggio contenitori raccolta VETRO (a giornata)	€ 400,00
3	Acquisto contenitore raccolta ORGANICO 240 litri	€ 35,00
4	Acquisto contenitore raccolta VERDE E RAMAGLIE 2.400 litri	€ 750,00
5	Acquisto contenitore raccolta MULTIMATERIALE 1.100 litri	€ 140,00
6	Acquisto contenitore raccolta SECCO 1.100 litri	€ 140,00
7	Acquisto contenitore raccolta VETRO 360 litri	€ 45,00

TABELLA 6 – ELENCO TARIFFE ALL'UTENZA PER SERVIZIO RITIRO A DOMICILIO**SFALCI E RAMAGLIE***Tariffe per utenze domestiche*

QUANTITÀ di RIFIUTI RITIRATA	€ - IVA INCLUSA
Da 1 mc a 7 mc (sfalci in sacchetti e fascine legate)	€ 60,00
Da 7 mc a 25 mc (sfalci e fascine sfusi)	€ 120,00

TABELLA 7 – ELENCO TARIFFE ALL'UTENZA PER SERVIZIO RITIRO A DOMICILIO**INGOMBRANTI***Tariffe per utenze domestiche*

QUANTITÀ di RIFIUTI RITIRATA	€ - IVA INCLUSA
Fino a 3 colli	€ 11,00
Da 3 colli a 4 mc	€ 19,00
Da 4 mc a 8 mc	€ 30,00

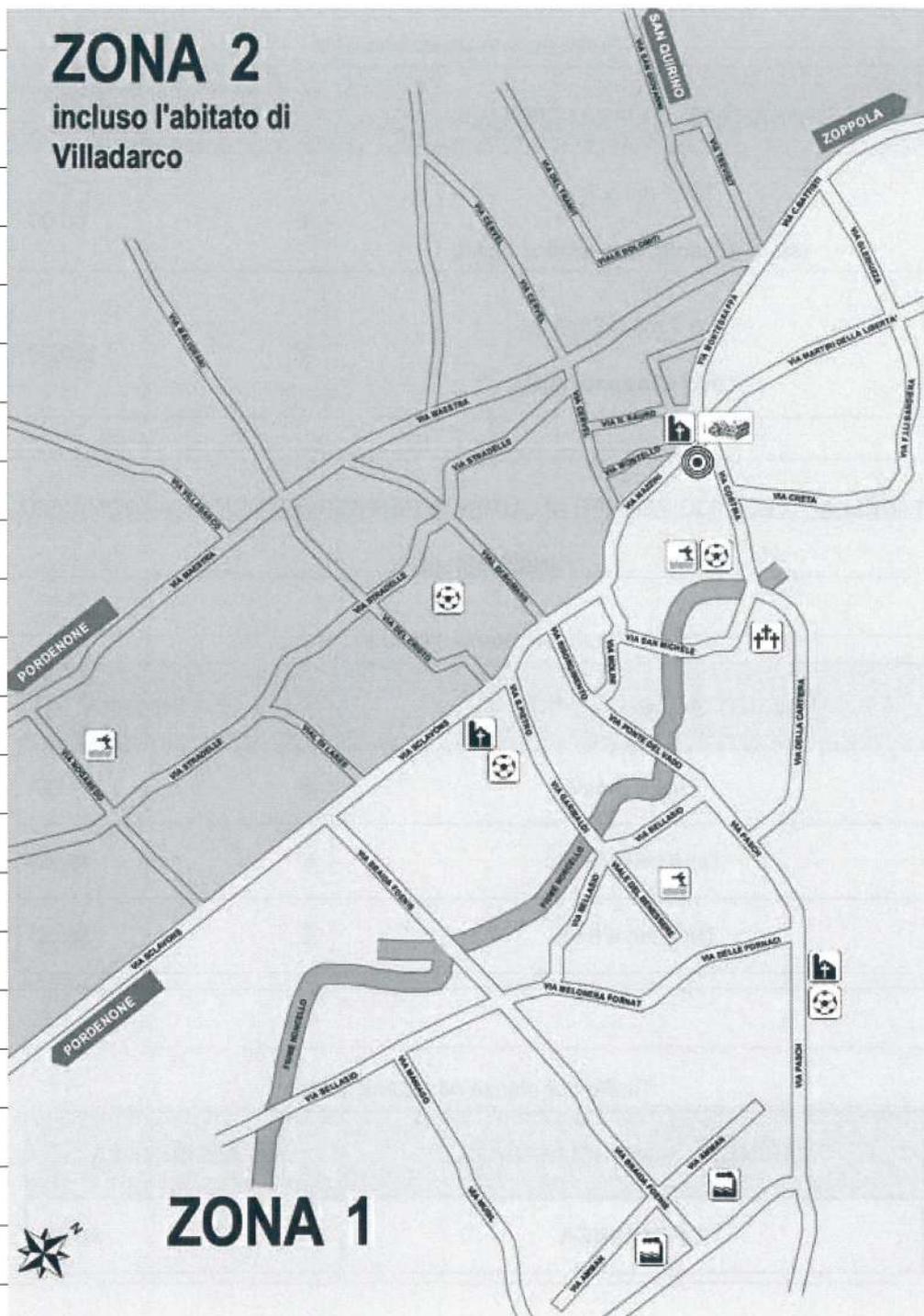
Tariffe per utenze non domestiche

QUANTITÀ di RIFIUTI RITIRATA	€ - IVA INCLUSA
Tariffa UNICA	€ 40,00



ALLEGATO B al Reg 364 del 29/01/2018

MAPPA DELLE ZONE DI RACCOLTA DOMICILIARE





ALLEGATO C al Reg. 364 del 29/01/2018

TABELLA 1 – ELENCO ESERCIZI PUBBLICI RACCOLTA CARTONE

N	ESERCIZI PUBBLICI	Via/Piazza	Num.	Note
1	INFOGROSS s.r.l.	VIA AMMAN	2	Dal 3.03.2004
2	DEAR s.r.l.	VIA AMMAN	4	Dal 3.12.2015
3	ALUTEC Meccanica srl	VIA AMMAN	8	Dal 14.01.2013
4	MESSANA s.r.l.	VIA AMMAN	13	Dal 27.05.2010
5	EURO PROMOS	VIA AMMAN	16	Dal 8.02.2007
6	GIALEAN snc	VIA AMMAN	19	
7	AL.GEL.	VIA AMMAN	20	
8	ELTEK	VIA AMMAN	21	Dal 15/01/2016
9	LONGO DI AMATI MASSIMO	VIA AMMAN	23	Dal 18.3.04
10	R & DS	VIA AMMAN	26	Dal 11.3.04
11	ORALPLANT s.r.l.	VIA AMMAN	30	Dal 18.02.2004
12	SECURE-IT	VIA AMMAN	31	Dal 17.07.2008
13	VIMAC Security s.r.l.	VIA AMMAN	39	Dal 14.01.2013
14	ACTECO srl	VIA AMMAN	41	Dal 14.01.2013
15	INTERMEK srl	VIA AMMAN	45	Dal 22.11.2012
16	ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZI"	VIA AVELLANEDA	11	Dal 15.03.2007
17	TECNOQUADRI	VIA BASSA DEL CUC	2/C	Dal 19.03.2009
18	TIEMME Industry Clean s.a.s.	VIA BASSA DEL CUC	2/C	Dal 30.07.2009
19	ECOKEM s.r.l.	VIA BASSA DEL CUC	2/C/8	Dal 14.01.2013
20	Bar BIDINOST Herman	VIA BATTISTI	26/C	Dal 10.5.07
21	Carrozzeria STOLFO Raimondo	VIA BRAIDA FOENIS	50	Dal 16.01.06
22	ROMAN DEL PRETE Claudio & C.	VIA CALIPARI	17	Dal 28.08.2008
23	FIORERIA CAVOUR	VIA CAVOUR	19	
24	CASA DI RIPOSO	VIA CERVEL	68	Riattivata dal 22.3.07
25	ROBOTEC s.r.l.	VIA CHIAVORNICCO	16	
26	B&F SISTEMCABLE	VIA CHIAVORNICCO	26	
27	BOZ ROBERTO	VIA CHIAVORNICCO	30	
28	Carrozzeria LA MEDUNA	VIA CHIAVORNICCO	44	Dal 17.10.2012
29	O.M.P. s.r.l.	VIA CHIAVORNICCO	54	Dal 3.8.2006
30	Nuova OMP srl	VIA CHIAVORNICCO	54	Dal 14.01.2013
31	SALVADOR GIULIO	VIA CHIAVORNICCO	58	Dal 7.01.2002
32	COOPERAT. FRIULITTICA	VIA CHIAVORNICCO	68	Dal 12.07.2001
33	SVAP sas di Roveredo L. & C.	VIA CHIAVORNICCO	74	Dal 3.05.2012
34	I.R.D. Iniziative S.r.l.	VIA CHIAVORNICCO	76	Dal 19.03.2001
35	DELLE VEDOVE ADELCHI	VIA CHIAVORNICCO	80	

36	GRUPPO GIOVANNINI SRL	VIA CHIAVORNICCO	86	Dal 23.02.2001
37	ELETTRMEC s.n.c.	VIA CHIAVORNICCO	32-34	Dal 5.3.04
38	REFRIGERA S.R.L.	VIA CHIAVORNICCO	76	Dal 15/12/2015
39	CO.GE SRL	VIA CHIAVORNICCO	64	Dal 15/12/2015
40	AUTOFFICINA POLOTTO NADIO	VIA COLOMBO	5	
41	CAFFE' AGLI ARCHI	VIA CORTINA	7	
42	TECNOCLIMA Service srl	VIA DEL CASON	18	Dal 14.01.2013
43	Osteria Al Curtif	VIA DEL CRISTO	3	Dal 23.3.05
44	A.S.L. - Distretto Sanitario	VIA DEL MAKO'	10	Dal 31.01.2006
45	NKD abbigliamento	VIA DELLA FILANDA	4	Dal 26.04.2012
46	PUNTO CASA	VIA DELLA FILANDA	14	
47	Scuola Materna M. Bambina	VIA DELL'ASILO	9	Dal 21.09.2006
48	ROYAL s.r.l.	VIA DELLE FORNACI	50	Dal 11.01.2007
49	INFOGROSS srl	VIA DELLE FORNACI	50	Dal 19.02.2009
50	MOD-O SAS	VIA FERMI	3	Dall'1.03.2006
51	Il Tulipano S.r.l.	VIA GIOTTO	6	Dal 3.10.2005
52	AUDIO VIDEO CENTER	VIA GIOTTO	16	Dal 30.11.2006
53	Pasticceria LA PREFERITA	VIA GIOTTO	20	Dal 6.12.2006
54	ARTE FIAMMA	VIA GIOTTO	28	Dal 12.07.2007
55	Rock Town s.r.l.	VIA GOETTA	76	Dal 24.10.2013
56	FRANCESCUT srl	VIA I MAGGIO	29	Dal 20.02.2003
57	Carrozzeria LA CORDENONESE	VIA ISONZO	8	Dal 2.07.2009
58	AVF srl di Pessotto Alessandra	VIA LIVENZA	18/A	Dal 25.04.2013
59	MINIZOO	VIA LOZZETTA	24	
60	PANIFICIO LA GOLOSA	VIA LOZZETTA	37	
61	MACELLERIA EQUINA	VIA MAESTRA	161	Dal 17.04.2001
62	Ufficio Postale	VIA MARTIRI DELLA LIBERTA'	26	Dal 13.11.2014
63	FARMACIA CENTRALE	VIA MAZZINI	7	Dal 29.03.2007
64	Cicli e Motocicli PILOT Galdino	VIA MAZZINI	12	Dal 20.02.2004
65	FERRARI Giulia	VIA MAZZINI	90	Dal 14.01.2013
66	AVON STRUMENTI MUSICALI	VIA MAZZINI	108	
67	Farmacia SALBEGO	VIA MAZZINI	70	Dal 7.09.2006
68	SCUOLA MEDIA STATALE "L. DA VINCI"	VIA MAZZINI	120	Dal 15.03.2007 (interventi una tantum)
69	Panificio PIAIA Andrea s.n.c.	VIA MONTE GRAPPA	94	Dal 8.03.2013
70	DIREZIONE DIDATTICA	VIA MONTELLO	2	Dal 15.03.2007
71	BIANCHETTIN Tullio & C. snc	VIA MUSIL	12	Dal 10.5.07
72	BLU ELECTRA s.r.l.	VIA MUSIL	39/1	Dal 30.07.2009
73	BODY CENTER s.r.l.	VIA NOGAREDO	78	Dal 14.5.07

74	BAR ALIMENTARI TURRIN	VIA PASCH	110	
75	Coop. LE RISORGIVE	VIA PASCOLI	3	Dal 6.02.2004
76	SUPERMERCATO A&O	PIAZZA DELLA VITTORIA	3	DOPPIA RACCOLTA
77	Caffè del Mercante	PIAZZA DELLA VITTORIA	6	Dal 14.01.2013
78	RISTORANTE AL PARCO	PIAZZA DELLA VITTORIA	15	Dal 14.01.2013
79	AGO E FILO SAS di MAGRI STEFANO	PIAZZA DELLA VITTORIA	19	Dal 14.02.2013
80	ROSTICCERIA LA CUCINERIA	PIAZZA DELLA VITTORIA	32	Dal 8.03.2002
81	SAMMA SHOPS s.r.l. Soc. Unip.(prov.te da V. S. Pietro)	PIAZZA DELLA VITTORIA	34	Dal 30.08.2014
82	Ristorante Alla Campana	PIAZZA DELLA VITTORIA	39	Dal 14.01.2013
83	ABBIGLIAMENTO VENDRAME	PIAZZA DELLA VITTORIA	42	
84	Bar al Pasha	PIAZZA DELLA VITTORIA	59	Dal 30.06.2011
85	Ostaria Monte Grappa	PIAZZA DELLA VITTORIA	61	Dal 14.01.2013
86	ABBIGLIAMENTO ABITEX	PIAZZA DELLA VITTORIA	63	
87	Bar LA RAMBLA di Avon M.	PIAZZA DELLA VITTORIA	89	Dal 14.01.2013
88	TUTTO GELATO	VIA MONTE GRAPPA		Riattivato dal 3.09.2015
89	PASTICCERIA CAFFE BUSATO	PIAZZA DELLA VITTORIA	36/2	
90	TRATTORIA BORGO ANTICO	VIA PONTE DEL VADO	2	Dal 6.05.2002
91	Panificio BUTTIGNOL	VIA PONTE DEL VADO	13	
92	CASALINGHI SCHIAVON	VIA PONTE DEL VADO	28	
93	CALZATURE PARUTTO	VIA ROMANS	17	Dal 27.02.2001
94	ABBIGLIAMENTO MENCURRI	VIA ROMANS	28	Dal 28.1.2002
95	BAR DA DINO	VIA S. PIETRO	19	Dal 14.01.2013
96	LATTERIA S. PIETRO	VIA S. PIETRO	27	
97	ME DI SCIAN SERGIO	VIA SAN GIOVANNI	33	Dal 21.06.2001
98	Carrozzeria Jolly	VIA SAN MICHELE	9/C	Dal 14.01.2013
99	Macelleria CASAGRANDE Mario	VIA SCLAVONS	18	Dal 14.01.2013
100	Pizzeria Rock	VIA SCLAVONS	33	Dal 14.01.2013
101	FARMACIA COMUNALE - BIERENGEL	VIA SCLAVONS	52	Dal 28.03.2001
102	Gelateria SCIAN Alessandro	VIA SCLAVONS	75	Dal 28.02.2013
103	Girasole Fiori	VIA SCLAVONS	103	Dal 30.05.07
104	FRUTTIV. IL BOTTEGON	VIA SCLAVONS	107	
105	MACELLERIA TROVO'	VIA SCLAVONS	139	Dal 10.3.2002
106	MODA LAVORO	VIA SCLAVONS	168	
107	LA BOTTEGA DEL FIORE	VIA SCLAVONS	170	

108	VUERICH TENDAGGI	VIA SCLAVONS	172	
109	PLANET PIZZA	VIA SCLAVONS	184	Dal 17.12.2010
110	CARTOLERIA PICCOLO MONDO	VIA SCLAVONS	189	Riattiva dal 26.7.07
111	PASTA FRESCA di Feltrin D.	VIA SCLAVONS	202	Dal 16.05.07
112	MINI MARKET	VIA SCLAVONS	206	
113	CENTRO SPECIFICO SONNO	VIA SCLAVONS	217	
114	ORTOPEDIA AZZURRA	VIA SCLAVONS	239	
115	PASCOLI NORD EST (BARBISIN)	VIA SCLAVONS	291	Dal 24.03.2011
116	ELECTRONIC MARKET	VIA SCLAVONS	60/a	DAL 12.12.05
117	F.LLI RAMPOGNA snc	VIA STRADELLE	80	Dal 18.02.2004
118	Latteria Sociale di Palse	VIA STRADELLE	106	Dal 23.8.2005
119	MAIDIREBAR sas	VIA STRADELLE	108	Dal 14.01.2013
120	CARROZZERIA NOGAREDO	VIA STRADELLE	221	Dal 4.11.2008
121	MANUFATTI CEMENTO BOER	VIA STRINGHER	14	
122	BONGIORNO Marino	VIA TRAVERSAGNA	9	Dal 13.02.2006. Sospeso dal 10/2006?
123	CASA DEL DETERSIVO	VIA VIAL DI ROMANS	41	Dal 9.11.2004
124	Bar DANTO s.r.l.	VIALE DEL BENESSERE	10	Dal 9.05.2013
125	EUROSPORTING srl	VIALE DEL BENESSERE	29	Dal 9.07.2015
126	SNOOPY PUB s.a.s.	VIALE DOLOMITI	17	Dal 15.07.2010
127	EDICOLA	VIALE DOLOMITI	21	
128	PASTICCERIA LA ROSA	VIA N. SAURO	23	Dal 11/02/2016
129	TABACCHERIA CASTIGLIONI MASSIMO	PIAZZA DELLA VITTORIA	86	Dal 11/02/2016
130	FIORERIA FRANCESCHIN	PIAZZA DELLA VITTORIA	5	Dal 11/02/2016
131	ZETA DUE ASSEMBLY LINE SRL	VIA DEL CASON	16	Dal 18/02/2016
132	TRATTORIA CLAC	VIA SAN GIOVANNI	11	Dal 18/02/2016
133	GASTRONOMIA DA STEFANO	VIA SAN GIOVANNI	17	Dal 18/02/2016
134	EDICOLE'	VIA STRADELLE	104	Dal 18/02/2016
135	BAR PASHA'	PIAZZA DELLA VITTORIA	59	Dal 18/02/2016
136	CAFFE' RITZ	PIAZZA DELLA VITTORIA	51	Dal 18/02/2016
137	PANIFICIO PLETTI	VIA N. SAURO	2	Dal 25/02/2016
138	MORO ARREDA	VIA SCLAVONS	16	Dal 26/02/2016
139	BAR ALLA PESA - VESUVIO SNC	VIA MONTE GRAPPA	76-78	Dal 29/02/2016
140	IL RIFUGIO CREATIVO	VIA SAN PIETRO	23	Dal 29/02/2016
141	CINQUE SENSI ENNETI SRL	VIA SCLAVONS	5	Dal 29/02/2016
142	ARTE CERAMICA	VIA SCLAVONS	78	Dal 29/02/2016
143	FUTURA Snc DI Bressanutti Dorino	VIA CHIAVORNICCO	68	Dal 08/03/2016

144	TA.DI. Srl	VIA DELLE FORNACI	50	Dal 10/03/2016
145	TA.DI. Srl	VIA AMMAN	2/1	Dal 10/03/2016
146	MACELLERIA CIMAN SANDRO	VIA MONTE GRAPPA	99	Dal 10/03/2016
147	HOIRIZON SRL	VIA AMMAN	2/3	Dal 10/03/2016
148	FARMACIA PERISSINOTTI	VIA GIOTTO	24	Dal 10/03/2016
149	ISTITUTO ZOOPROFILATTICO	VIA BASSA DEL CUC	4	Dal 14/03/2016
150	PIZZERIA DAMASCO	VIAL DI ROMANS	92	Dal 17/03/2016
151	LATTERIA FATTORIE ALLE GLORIE	VIA CORTINA	9	Dal 17/03/2016
152	TAPPEZZERIA NOVECENTO	VIA STRADELLE	234	Dal 17/03/2016
153	BAR AL PONTE MEDUNA	VIA MUSIL	46	Dal 17/03/2016
154	CARROZZERIA SCAMPOLO	VIA PAGANINI	8	Dal 23/03/2016
155	DISTRIBUTORE AGIP	VIA MAESTRA	170	Dal 29/03/2016
156	VETROGRAFICA	VIA CHIAVORNICCO	40/B	Dal 07/04/2016
157	6CHIC - Parrucchiere	VIA VIAL DI SCLAVONS	6	Dal 07/04/2016
158	GRETEL	VIA CALIPARI	1	Dal 14/04/2016
159	BAR TRATTORIA ALLA PASSEGGIATA	VIA PORTOLANA	48	Dal 21/04/2016
160	PIZZA TIME SAS	VIA MAESTRA	139	Dal 12/05/2016
161	AZ. AGR. DEL ZOTTO LUCA	VIA MAESTRA	107	Dal 12/05/2016
162	FRIULCREA SRL	VIA BRAIDA FOENIS	4/A -6	Dal 26/05/2016
163	LA BOTTEGA DEL TABACCO	VIA SCLAVONS	28	Dal 16/06/2016
164	BEAUTREE	VIA MONTE GRAPPA	91	Dal 23/06/2016
165	PISCINA GYMNASIUM	VIA NOGAREDO	80	Dal 21/07/2016
166	DANELON	VIA CHIAVORNICCO	56	Dal 21/07/2016
167	CORAL DAVIDE	VIA 1° MAGGIO	76	dal 22/12/2016
168	TECNOBIKE	VIA SCLAVONS	176	Dal 13/10/2016
169	ARREDAMENTI BAGATELLA	VIA DON MINZONI	20	Dal 19/01/2017
170	FORGIA ASSICURAZIONI	PIAZZA DELLA VITTORIA	35/2	Dal 02/02/2017
171	360 SOLUZIONI D'ARREDO	PIAZZA DELLA VITTORIA	8/9	Dal 06/04/2017
172	TECNOFFICINA	VIA SAN MICHELE	11/1	Dal 04/05/2017
173	FERRAMENTA CORDENONESE	VIA SCLAVONS	219	Dal 18/05/2017
174	DE MARCO	VIA MUSIL	39	Dal 25/05/2017
175	CENCIO'S	VIA MONTELLO	3	Dal 01/06/2017
176	TIGOTA'	VIA MAESTRA	168	Dal 15/06/2017
177	G.G.S. DI ADRIANO BOSATO	VIA BASSA DEL CUC	2/C	Dal 28/08/2017
178	ASPORTS MOUNTAIN EQUIPMENT	VIA SAN PIETRO	25	Dal 28/09/2017



ALLEGATO D al Reg. 364 del 29/01/2018

TABELLA 1 - CALENDARIO SERVIZIO PULIZIA RIFIUTI ABBANDONATI

Giornata	Mattina	Pomeriggio
LUNEDÌ	8.00 – 12.00	13.00 – 17.00
MERCOLEDÌ	8.00 – 12.00	13.00 – 17.00
GIOVEDÌ	8.00 – 12.00	13.00 – 17.00
SABATO	8.00 – 14.00	

Totale ore servizio: 30 ore/settimana