

## CURRICULUM VITAE GIORGIO GASPERIN

Nome e Cognome: **Giorgio Gasperin**

Data e luogo di nascita: **Belluno, 14.04.1975**

Domicilio: **32036 Loc. Mas di Sedico (BL), Via Dino Buzzati 22**

Telefono: **0437 - 847272; cell. 340 - 3322018**

Professione: **Avvocato**

Email: **avvocatogasperin@gmail.com**

Pec: **giorgio.gasperin@ordineavvocatibellunopec.it**

### **FORMAZIONE PROFESSIONALE:**

**2002:** conseguimento della Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Trento, con discussione di tesi dal titolo "*La consideration - profili di diritto comparato*".

**Dal 2002 al 2015:** con superamento dell'esame di Stato nel 2007, svolgimento della professione forense in Belluno, presso lo Studio Legale Patelmo, con sedi a Belluno - via Matteotti 8, Mestre Venezia (VE) - via Miranese 255, Montecatini Terme (PT) - via Gioberti 2, Roma - via Goito 29, operando su tutto il territorio nazionale nei settori del diritto civile, penale, amministrativo e tributario ed in materia di Decreto Legislativo 231.

**Dal 2009:** abilitazione al Patrocinio a Spese dello Stato nelle materie del Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo.

**Dal 2014:** relatore nella materie Diritto Penale e Diritto Processuale Penale presso la Scuola di Specializzazione Forense istituita dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Belluno.

**Dal 2015:** titolare Studio Legale Avv. Giorgio Gasperin, con sede in 32026 Loc. Mas di Sedico (BL), via Dino Buzzati 22.

**Competenze nell'ambito del Diritto Civile:** Diritto di famiglia e successioni, Responsabilità e Risarcimento (infortunistica stradale, sul lavoro, civile e professionale, responsabilità della struttura ospedaliera, delle compagnie telefoniche, bancaria e dei promotori finanziari, danni alla persona), Contratti e Obbligazioni, Tutela del credito nazionale ed internazionale, Diritti reali (tutela del possesso, tutela della proprietà, usucapione, servitù, diritti di superficie, usufrutto, uso e abitazione), Condominio e locazione, Fallimento e procedure concorsuali.

**Competenze nell'ambito del Diritto Penale:** reati contro la persona, il patrimonio, la famiglia, la libertà sessuale, reati della e contro la Pubblica Amministrazione, reati contro la giustizia, l'economia ed il commercio, l'industria, il buon costume, reati ambientali ed edilizi, fiscali, informatici, fallimentari, reati in materia di stupefacenti, redazione e implementazione di Modelli 231; difesa processuale, indagini difensive, assistenza ad

interrogatori, esecuzione penale, misure alternative alla detenzione, colloqui in carcere, diritto penale minorile, difesa di parti offese e parti civili, patrocinio a spese dello Stato.

**Competenze nell'ambito del Diritto Amministrativo:** ricorsi al TAR in materia di concorsi pubblici, lesione di interessi legittimi, espropriazione, risarcimento del danno da condotte illecite della Pubblica Amministrazione, abusi edilizi, concessioni e sanatorie edilizie, opposizioni alle sanzioni amministrative.

**Competenze nell'ambito del Diritto Tributario:** assistenza, difesa e giudizi contro Equitalia, ricorsi avanti le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali.

**Competenze in materia di MOG ai sensi del D.Lgs.vo n. 231/2001 ed in materia di relativo Organismo di Vigilanza:** redazione di Modelli 231 (sia la Parte Generale che la Parte Speciale, con relative politiche interne aziendali e procedure di controllo rispetto ad ogni reato contemplato dalla vigente normativa), Codice Etico e Regolamento dell'Organismo di Vigilanza.

Partecipazione, quale componente esperto in materia di Diritto Penale e Modello 231, dell'Organismo di Vigilanza di due aziende friulane di considerevoli dimensioni operative.

Partecipazione a convegni e seminari tra cui, più recenti in ordine di tempo, *Corso Modelli Organizzativi di cui al D.Lgs. 231/01 (Aggiornamento Rspp, Aspp e DI Spp)* in data 13.04.2016 e *Corso per Componenti degli Organismi di Vigilanza D.Lgs. 231/01* in data 05.05.2016, organizzati entrambi da Vega Formazione, corrente in via Don Tosatto, 35/41 - 30174 Mestre Venezia).

\*\*\* \*\*

**Lingue straniere conosciute:** buona padronanza della lingua inglese letta, scritta, parlata.

**Capacità e competenze sociali:** ottima capacità relazionale sia in contesti lavorativi, sia nei rapporti interpersonali, ottima capacità di comunicazione.

**Capacità e competenze organizzative:** ottima capacità di gestione del lavoro individuale e di gruppo, senso dell'organizzazione del lavoro individuale e di gruppo. Ottima capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alle scadenze delle attività lavorative; ottima capacità nella gestione di emergenze ed imprevisti. Forte motivazione ed entusiasmo nello svolgere gli incarichi affidati.

**Capacità e competenze informatiche:** ottima conoscenza del sistema operativo Windows, degli applicativi Microsoft ed in particolare del pacchetto Office (Word, Excel, Access).

Ottima conoscenza di Internet e dei software connessi.

Ampia esperienza nell'uso di banche dati giuridiche nonché in materia di ricerca giuridica su Internet.

\*\*\* \*\*

*Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.*