

Codice Etico

1. PREMESSA

Il presente Codice Etico è una dichiarazione pubblica di Utilitalia, che tiene conto anche delle best practice delle aziende associate, in cui sono individuati i principi generali e le regole comportamentali cui viene riconosciuto valore etico positivo. Tali principi e regole ispirano il comportamento di Utilitalia nei confronti di tutti gli *stakeholder*, interni ed esterni, e sono posti alla base delle relazioni tra gli stessi.

Esso costituisce, inoltre, uno strumento con cui Utilitalia, nel compimento della propria missione, si impegna a contribuire, conformemente alle leggi ed ai principi di lealtà e correttezza, alla promozione del processo di sviluppo socio-economico del territorio e del Paese.

In questo quadro, Utilitalia rappresenta il punto di riferimento per le imprese di servizi pubblici locali del Paese attive nei settori ambiente, idrico ed energetico, assicurando un senso di solida identità ai propri associati, garantendo un'efficace rappresentanza a tutti i livelli e in tutte le sedi ed erogando efficienti servizi specifici. Nel suo operato Utilitalia si ispira ai più elevati standard etici, coniugando rispetto e difesa del principio di legalità e piena assunzione di responsabilità nei confronti di tutte le parti interessate, secondo una prospettiva integrata e strategica.

Il presente Codice ha lo scopo di indirizzare eticamente l'agire della Federazione e le sue disposizioni sono conseguentemente vincolanti per i comportamenti di tutti i membri degli organi Federali, dei suoi dirigenti, dipendenti, consulenti, nonché di tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi federali, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

I principi declinati nel Codice si prefiggono di accrescere l'efficienza dell'organizzazione, indirizzando i destinatari verso obiettivi positivi in grado di produrre utilità sia per i diretti interessati, sia per l'ambiente di riferimento nel suo complesso, rafforzando la coesione e la coerenza del sistema, attraverso il miglioramento delle relazioni interne e l'attenzione alla buona reputazione.

Tutte le componenti del sistema federale (ivi compresi, a titolo esemplificativo, i diversi livelli del sistema, i dirigenti associativi, i dipendenti e i collaboratori, le imprese e gli altri enti associati, i rappresentanti del sistema presso enti ed organismi esterni, le commissioni, i gruppi di lavoro, le società, le fondazioni e gli altri organismi dalla stessa partecipati) sono coinvolte nel perseguimento di tale obiettivo e sono chiamate a tenere comportamenti eticamente corretti, oltre che non in contrasto con leggi, regolamenti e fonti del diritto nazionali, comunitarie ed internazionali, in linea con i principi, i valori ispiratori e gli scopi della Federazione elencati nello Statuto di Utilitalia, di cui il presente Codice Etico costituisce parte integrante.

A tal fine, tutti i livelli del sistema federale, nonché gli organismi costituiti ai diversi livelli, sono tenuti ad adoperarsi affinché le disposizioni contenute nel presente Codice Etico siano rispettate ed attuate compiutamente.

Le società, le fondazioni e gli altri eventuali organismi controllati da Utilitalia ricevono il Codice e lo adottano adeguandolo, ove necessario, alle peculiarità della propria realtà, in coerenza con la propria autonomia gestionale.

Utilitalia si impegna, altresì, a richiamare l'osservanza delle disposizioni del presente Codice in tutti i rapporti economici da essa instaurati.



Il Codice Etico è disponibile sul sito istituzionale di Utilitalia. Del Codice è data ampia diffusione interna mediante affissione in luogo accessibile a chiunque e lo stesso è messo a disposizione di tutti i Destinatari del Codice, inclusi i Soggetti Esterni che si impegnano al rispetto dello stesso in forza di apposita accettazione o di apposite clausole contrattuali.

Il Codice Etico è costituito:

- dai principi etici generali che individuano i valori di riferimento nelle attività federali;
- dai criteri di condotta verso ciascun *stakeholder*, che forniscono le linee guida e le norme alle quali i soggetti destinatari del Codice sono tenuti ad attenersi;
- dalle regole di comportamento.

Il presente documento assume come perimetro di riferimento:

- il sistema associativo nel suo complesso;
- le imprese associate;
- gli amministratori e/o i rappresentanti delle imprese associate che rivestono incarichi associativi.

La grave e persistente violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con la federazione e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, oltre alle sanzioni di cui al paragrafo 7.1 dello Statuto Utilitalia, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della L. 300/1970 (Statuto dei lavoratori) e dai contratti collettivi di lavoro.

La Commissione dei Garanti, organo collegiale con pieni e autonomi poteri di azione e controllo, è deputato a vigilare sull'attuazione e osservanza dei principi e delle regole comportamentali espressi nel presente Codice Etico.

La Commissione dei Garanti, alla quale dovrà essere data tempestiva segnalazione dei comportamenti e degli atti compiuti in potenziale violazione del Codice, potrà emanare pareri e raccomandazioni indirizzati alle strutture federali allo scopo di migliorare l'applicazione del Codice e/o, in caso di accertate violazioni, indirizzate ai soggetti responsabili dell'irrogazione delle sanzioni.

È compito della Commissione dei Garanti:

- diffondere la conoscenza del Codice;
- promuovere attività di sensibilizzazione dei dirigenti e dipendenti sulle questioni etiche;
- assistere Utilitalia per la corretta applicazione dei principi e dei criteri di condotta del Codice;
- svolgere attività di monitoraggio sul clima e la condotta aziendale al fine di accertare il grado di applicazione dei principi enunciati nel Codice;
- accertare i casi di violazione dei principi e dei criteri di condotta del Codice e proporre eventuali provvedimenti sanzionatori, nel rispetto dei contratti di lavoro;
- proporre alla Giunta Esecutiva le opportune revisioni atte a migliorare i principi del Codice.

Il Codice può essere modificato ed integrato con delibera della Giunta Esecutiva, adottata ai sensi del paragrafo 16.1 dello Statuto Utilitalia, sentita la Commissione dei Garanti.

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Codice Etico.



2. PRINCIPI ETICI GENERALI

L'integrità etica e la correttezza nei rapporti tra le persone costituiscono valori irrinunciabili per Utilitalia e, in particolare, i principi di equità e sostenibilità costituiscono il fondamento etico delle relazioni che la federazione intende instaurare con tutti i suoi stakeholder. A tal fine, con il presente Codice, Utilitalia s'impegna a vincolare il proprio sistema di governo a questi valori.

Utilitalia promuove la comprensione e la condivisione dei propri valori etici presso tutti i destinatari e gli stessi sono obbligati a rispettare i principi comportamentali presentati nel Codice Etico, che si basano sui valori di integrità, trasparenza, legalità, imparzialità e prudenza e sul riconoscimento della centralità delle persone.

La convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di Utilitalia non può in alcun modo giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e i contenuti del presente Codice.

2.1 Responsabilità

Nella realizzazione della missione federale i comportamenti di tutti i destinatari del presente Codice devono essere ispirati dall'etica della responsabilità.

Utilitalia ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in Italia.

I destinatari del Codice sono tenuti al rispetto della normativa vigente; in nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse federale in violazione delle leggi.

Utilitalia si impegna ad assicurare, ai soggetti interessati, un adeguato programma di informazione e formazione continua sul Codice Etico.

2.2 Trasparenza

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno della federazione.

L'osservanza di tale principio implica l'impegno a fornire informazioni adeguate in modo chiaro e completo. Utilitalia, sia nelle comunicazioni rivolte al suo interno che in quelle rivolte all'esterno, adotta forme verbali o scritte di facile e immediata comprensione, evitando che le asimmetrie informative producano il conseguimento di vantaggi illegittimi.

2.3 Correttezza

Il principio di correttezza implica il rispetto da parte di tutti, nell'espletamento della propria attività lavorativa e professionale, dei diritti di ciascun soggetto coinvolto, al di là della mera osservanza di norme vigenti e contratti di lavoro, e l'adozione di condotte ispirate al valore dell'onestà, in modo che i vantaggi dei singoli individui e della federazione siano leciti e condivisi.

Tale rispetto è da intendersi anche sotto il profilo delle pari opportunità e del rifiuto di qualsiasi forma di discriminazione arbitraria nei confronti delle persone o di soggetti collettivi; della tutela della privacy e del decoro; dell'adozione di comportamenti tesi a evitare conflitti di interessi, intendendosi per tali tutte le situazioni in cui il perseguimento del proprio interesse sia in contrasto con gli interessi e la missione di Utilitalia.

I rapporti con l'esterno, le relazioni con i propri collaboratori e quelle tra questi ultimi, devono essere improntati alla massima lealtà, nell'agire con senso di responsabilità, nella valorizzazione e salvaguardia del patrimonio federale e nell'applicazione di un'attitudine di buona fede in ogni attività o decisione.



Utilitalia si impegna pertanto ad agire in modo equo ed imparziale, adottando lo stesso comportamento verso tutti gli interlocutori con i quali entra in contatto, pur nelle differenti forme di relazione e comunicazione richieste dalla natura e dal ruolo istituzionale dei diversi interlocutori.

2.4 Efficienza

Il principio dell'efficienza richiede che in ogni attività lavorativa venga realizzata l'economicità della gestione delle risorse impiegate nell'erogazione dei servizi e venga assunto l'impegno di offrire un servizio adeguato rispetto alle esigenze degli associati.

2.5 Tutela ambientale

Utilitalia nello svolgimento della propria attività si impegna a salvaguardare l'ambiente e a contribuire allo sviluppo sostenibile del Paese.

2.6 Valorizzazione delle persone

Le persone rappresentano un fattore fondamentale per lo sviluppo e la crescita della federazione.

Il loro pieno coinvolgimento a ogni livello, nel "lavoro di squadra" e nella condivisione degli obiettivi, e la loro tutela e promozione consente alla federazione di assicurare agli associati l'efficienza del servizio.

Pertanto la federazione ne tutela e ne promuove la crescita professionale allo scopo di accrescere il patrimonio di competenze possedute.

2.7 Riservatezza

Le attività di Utilitalia possono richiedere l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti e altri dati che non possono essere resi noti all'esterno, o la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi federali o a quelli degli associati.

Ferma restando la trasparenza delle attività poste in essere, è obbligo di tutti coloro che collaborano con Utilitalia assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

2.8 Spirito di servizio e collaborazione tra le persone

Il principio dello spirito di servizio implica la fondamentale condivisione dei valori e dei fini comuni espressi dalla mission federale, alla cui definizione ciascuno partecipa secondo le proprie responsabilità.

I comportamenti tra le persone coinvolte nell'attività federale, a tutti i livelli e gradi di responsabilità, devono essere costantemente ispirati a lealtà, fiducia e collaborazione, in modo da agevolare la migliore prestazione possibile nel rispetto reciproco.



3. CRITERI DI CONDOTTA

Il Codice intende, in particolare, indirizzare la condotta di Utilitalia alla cooperazione ed alla fiducia nei confronti degli *stakeholder*, cioè di quelle categorie di individui, gruppi ed istituzioni il cui apporto risulti necessario per la realizzazione della missione federale e/o i cui interessi siano influenzati direttamente o indirettamente dall'attività di Utilitalia.

La reputazione e la credibilità costituiscono delle risorse immateriali fondamentali.

Nello svolgimento di qualunque attività federale, i comportamenti non improntati all'etica compromettono il rapporto di fiducia fra la federazione ed i propri portatori di interesse. A tale fine, non sono etici e favoriscono, al contrario, l'instaurarsi di comportamenti ostili e non trasparenti nei confronti di Utilitalia, le condotte e gli atteggiamenti di chiunque, singolo od organizzazione, appartenente o in rapporto di collaborazione esterna con la federazione, cerchi di procurare un indebito vantaggio o interesse per sé, per Utilitalia o per una società od un organismo controllato o partecipato da essa.

Per comportamenti non etici si intendono sia quelli che violano normative di legge sia quelli che si pongono in contrasto con regolamenti e procedure interne.

I destinatari devono rispettare, nello svolgimento delle attività federali, i seguenti principi di comportamento, basati sui valori etici precedentemente esposti.

3.1 Governance

La governance di Utilitalia è volta ad assicurare la massima e più equilibrata collaborazione tra le sue componenti attraverso un contemperamento armonico dei diversi ruoli di gestione, di indirizzo e di controllo.

I componenti degli organi federali devono informare la propria attività ai principi di correttezza ed integrità, astenendosi dall'agire in situazioni di conflitto di interesse nell'ambito dell'attività da loro svolta nella federazione.

Ai componenti degli organi è altresì richiesto un comportamento ispirato ai principi di autonomia, di indipendenza e di rispetto delle linee di indirizzo che Utilitalia fornisce, nelle relazioni che essi intrattengono, per conto della stessa, con le Istituzioni pubbliche e con qualsiasi soggetto privato.

E' richiesta la loro partecipazione assidua ed informata all'attività federale; essi sono tenuti a fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni di ufficio e non possono avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti; ogni attività di comunicazione deve rispettare le leggi e le pratiche di condotta e deve essere volta a salvaguardare le informazioni di price sensitive e di segreto industriale di cui potrebbero venire a conoscenza.

Ai componenti degli organi federali è richiesto il rispetto della normativa vigente e dei principi contenuti nel presente Codice.

Gli obblighi di lealtà e riservatezza vincolano tali soggetti anche successivamente alla cessazione del ruolo federale.

Utilitalia adotta, in ragione delle attività e della complessità organizzativa, un sistema di deleghe di poteri e funzioni che preveda, in termini espliciti e specifici, l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.



3.2 Rapporto con gli associati

Utilitalia, consapevole dell'importanza del ruolo rivestito dagli associati, si impegna a fornire informazioni accurate, veritiere e tempestive ed a migliorare le condizioni della loro partecipazione, nell'ambito delle singole prerogative, alle decisioni federali.

Costituisce impegno della federazione tutelare ed accrescere il valore della propria attività.

Utilitalia si impegna altresì a salvaguardare e custodire le risorse ed i beni federali.

Utilitalia tutela e fa prevalere l'interesse della federazione e degli associati nel loro complesso, rispetto all'interesse particolare di singoli associati o gruppi di essi.

3.3 Rapporti con il personale

Utilitalia riconosce il valore delle persone, il rispetto della individualità dei lavoratori e l'importanza del loro contributo all'attività federale.

La federazione assicura il rispetto dei contratti collettivi di lavoro e delle norme previdenziali, assicurative ed assistenziali vigenti.

La gestione del rapporto di lavoro è orientata a favorire la crescita professionale e delle competenze di ciascun dipendente anche in relazione all'applicazione degli strumenti di incentivazione.

È vietata ogni discriminazione razziale, di sesso, di nazionalità, di religione, di lingua, sindacale o politica, nell'assunzione, nella retribuzione, nelle promozioni o nel licenziamento nonché ogni forma di favoritismo.

Utilitalia si impegna a tutelare l'integrità morale e fisica dei dipendenti e dei consulenti.

A tal fine promuove comportamenti responsabili e sicuri ed adotta tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

Utilitalia si impegna a garantire il rispetto delle condizioni necessarie per l'esistenza di un ambiente di lavoro collaborativo e non ostile ed a prevenire comportamenti discriminatori di qualsiasi tipo.

La selezione del personale è subordinata alla verifica della piena rispondenza dei candidati ad una sostanziale aderenza ai profili professionali richiesti dalla federazione, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti.

Utilitalia dedica particolare attenzione ai dipendenti, individuando le modalità per prestare attenzione alle loro necessità nelle situazioni di difficoltà che ostacolano il normale svolgimento dell'attività lavorativa. Compatibilmente con l'efficienza complessiva del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità, la cura dei figli e, in genere, le cure parentali.

Nei limiti delle informazioni disponibili e della tutela della privacy, le funzioni preposte operano per impedire forme di nepotismo (per esempio, escludendo rapporti di dipendenza gerarchica tra parenti, affini o conviventi).

Utilitalia tutela la *privacy* dei propri dipendenti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza previo consenso dell'interessato. L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di dette informazioni avviene all'interno



di specifiche procedure volte ad evitare che persone non autorizzate possano venire a conoscenza ed a garantire che siano pienamente rispettate tutte le norme a tutela della *privacy*.

Per quanto sopra si impegna a:

- assicurare il continuo miglioramento della sicurezza sul lavoro attraverso l'innovazione tecnologica e organizzativa, nonché la definizione di specifiche procedure ed il controllo della loro corretta implementazione;
- a fornire al personale formazione adeguata e continua;
- a tutelare la salute di tutto il personale in ogni luogo e condizione di lavoro.

3.4 Rapporto con le Istituzioni pubbliche e con le autorità di regolazione

Utilitalia collabora efficacemente con le Istituzioni pubbliche di riferimento.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali, questi sono intrattenuti esclusivamente attraverso referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dagli organismi federali e che non versino in situazioni di conflitto di interessi rispetto ai rappresentanti delle istituzioni stesse.

Nell'ambito dei rapporti intrattenuti a vario titolo con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni, coloro i quali rappresentano Utilitalia devono operare con la massima trasparenza, chiarezza, correttezza, al fine di non indurre ad interpretazioni parziali, false, ambigue o fuorvianti i soggetti istituzionali.

Omaggi o atti di cortesia e di ospitalità verso i rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e pubblici dipendenti, sono consentiti nella misura in cui il modico valore di essi non comprometta l'integrità, l'indipendenza e la reputazione di una delle parti.

In ogni caso questo tipo di spesa deve essere autorizzato e documentato in modo adeguato.

3.5 Rapporti con l'ambiente

Costituisce impegno della federazione la promozione, nelle sedi appropriate, dello sviluppo scientifico e tecnologico volto alla protezione ambientale ed alla salvaguardia delle risorse attraverso l'adozione, nella gestione operativa, di criteri avanzati di salvaguardia ed efficienza energetica.

Utilitalia si impegna a gestire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

3.6 Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali e associazioni

Utilitalia non contribuisce in alcun modo al finanziamento di partiti, dei movimenti, dei comitati e delle organizzazioni politiche e sindacali, dei loro rappresentanti e candidati.

4. REGOLE DI COMPORTAMENTO

Tutte le componenti del sistema federale sono tenute:

- ad adottare modelli di comportamento ispirati all'integrità morale, deontologica e professionale;
- ad agire con spirito di giudizio libero da condizionamenti esterni e fondato sul rispetto delle leggi dello Stato, sui valori e sulle disposizioni statutarie della Federazione e sui suoi obiettivi di crescita e di sviluppo nell'interesse del progresso civile, sociale ed economico del Paese e della collettività;
- a rimuovere gli ostacoli che impediscono la più ampia ed effettiva partecipazione delle donne;
- ad interpretare il proprio ruolo con eticità, spirito di servizio e nel rispetto delle prerogative e dei doveri ad esso connessi;
- a denunciare violazioni del Codice Etico alla Commissione dei Garanti o delle leggi alle competenti autorità giudiziarie.

Nei rapporti fra loro, tutti i livelli del sistema federale, per il tramite dei rispettivi organi, si impegnano a tenere comportamenti tendenti alla massima collaborazione e, in particolare, ispirati ai seguenti principi: lealtà; reciproco rispetto; trasparenza, in particolare nella diffusione e scambio delle informazioni; correttezza; onestà e rigore nella gestione delle risorse economiche e umane.

Nei rapporti con le imprese che sono titolari del rapporto associativo, tutti i livelli del sistema federale, per il tramite dei rispettivi Organi, sono tenuti: a fornire una guida volta ad indirizzarli verso comportamenti eticamente corretti, sia nei confronti dei consumatori che nei rapporti reciproci; a tutelare e sviluppare l'immagine e la reputazione degli stessi, quali soggetti che contribuiscono al miglioramento del sistema-Paese; a promuovere azioni dirette a perseguire eventuali comportamenti devianti tenuti dai soggetti di cui sopra.

Nei rapporti con soggetti terzi, quali Istituzioni, Pubblica Amministrazione, Enti, Associazioni, Organizzazioni politiche e sindacali, tutti i livelli del sistema federale, per il tramite dei rispettivi Organi, sono tenuti al rispetto dei fondamentali principi di correttezza, trasparenza, imparzialità ed indipendenza.

Tutte le componenti del sistema federale sono inoltre tenute:

- a conoscere il Codice e le norme di riferimento che regolano l'attività, nell'ambito delle rispettive funzioni;
- ad evitare e a segnalare situazioni in cui si possano manifestare conflitti d'interesse e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni;
- ad operare con diligenza per tutelare le risorse della Federazione, evitando utilizzi impropri che possano causare danno o riduzione di efficienza o, comunque, in contrasto con l'interesse di Utilitalia;
- a rispettare le politiche e le norme della Federazione inerenti la sicurezza informatica;
- a mantenere riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alle legge, ai regolamenti e alle circostanze.

4.1 Doveri del management, dei dipendenti e dei collaboratori

4.1.1 Doveri del Presidente

Il Presidente ha la rappresentanza politico-istituzionale di Utilitalia e quindi svolge le fondamentali funzioni di guida, orientamento strategico, impulso e vigilanza sul buon andamento della federazione nel rispetto delle norme di legge e dello statuto.



Pertanto, il Presidente: opera con equilibrio e garantisce il democratico confronto delle opinioni; ha rispetto degli altri, agisce con senso di equità e coerenza; contribuisce a valorizzare la Federazione e l'intero sistema, anche attraverso la responsabilizzazione dei singoli e del gruppo; promuove la cultura del valore e crea un clima di appartenenza e partecipazione al sistema; si propone agli associati come esempio, consapevole che i propri comportamenti rappresentano modello di riferimento per gli altri; sviluppa un dialogo continuo e costruttivo con i Vice Presidenti, i Consiglieri, il Direttore Generale, i Direttori di Servizio e Dirigenti, favorendo un processo di reciprocità per la determinazione delle linee orientative e la loro applicazione coerente; promuove la valorizzazione delle persone; garantisce che l'autorità sia gestita per produrre valore nella Federazione, nell'intero sistema e nelle persone; garantisce trasparenza e completezza dell'informazione; sostiene un forte legame tra individui ed organizzazione, basato su lealtà e fiducia, facendosi carico dello sviluppo della Federazione e dell'intero sistema attraverso un forte investimento personale cognitivo, emotivo, relazionale.

4.1.2 Doveri del Direttore Generale

Il Direttore Generale traduce concretamente gli orientamenti strategici definiti dal Presidente e dagli altri Organi collaborando con essi, assicura la qualità del servizio e delle relazioni, tutela l'immagine della struttura e garantisce la soddisfazione dei diversi interlocutori.

Il Direttore Generale: tramite il dialogo con il Presidente e gli altri Organi contribuisce in maniera determinante all'applicazione delle strategie confederali; sviluppa scelte di continuo miglioramento delle soluzioni organizzative, di anticipazione della domanda degli associati e di interpretazione dei bisogni e delle opportunità; favorisce la velocizzazione della risposta e la realizzazione di soluzioni efficaci e innovative, così come la diffusione del know-how e la valorizzazione e lo sviluppo competitivo delle risorse; considera fondamentale la centralità dell'associato e lo sviluppo del suo benessere; ha come valori personali, oltre allo spirito di servizio, la fedeltà e la riservatezza.

4.1.3 Doveri dei componenti degli Organi federali

Possono essere eletti o nominati alla carica di componente degli Organi associativi solo quei candidati dei quali sia stata verificata l'adesione ai principi ed ai valori propri della federazione e la piena integrità morale e professionale. I candidati alle cariche associative, a qualunque livello del sistema confederale, non devono aver subito condanne per reati dolosi contro la pubblica fede, il patrimonio, lo Stato o l'Unione Europea, né avere procedimenti penali in corso per tali reati, né procedure concorsuali. Resta salva, in ogni caso, l'applicazione dell'art. 178 del Codice Penale e dell'art. 445, comma 2, del Codice di Procedura Penale. I candidati si impegnano ad attestare il possesso di tali requisiti ed a fornire a richiesta tutte le informazioni all'uopo necessarie.

Coloro che risultano eletti o nominati componenti degli Organi associativi si impegnano: ad assumere gli incarichi per spirito di servizio verso la Federazione e gli associati, senza avvalersene per acquisire vantaggi personali; ad agire secondo rigidi principi di correttezza, integrità, moralità, lealtà, imparzialità, responsabilità, rispetto delle procedure democratiche e del pluralismo delle idee e degli interessi; a comportarsi con la massima autonomia ed indipendenza, prescindendo dalle proprie convinzioni politiche ed appartenenze aziendali territoriali o settoriali, in nome degli interessi più ampi degli associati e della Federazione; ad applicare le direttive ed i deliberati degli Organi di appartenenza e della Federazione, esprimendo il proprio eventuale disaccordo solo nelle sedi e secondo le procedure statutariamente stabilite, promuovendo la ricerca dell'unità di intenti e della coesione all'interno della Federazione e verso l'esterno; a fornire al legislatore, alla Pubblica Amministrazione e ad ogni altra Istituzione interessata informazioni corrette e puntuali; a fare uso riservato delle informazioni acquisite in ragione del proprio incarico; a proporre all'Organo di cui fanno parte idee, progetti ed iniziative conformi alla legge e non suscettibili di procurare vantaggi o privilegi indebiti a se stessi o a terzi; a comunicare tempestivamente all'Organo di cui fanno parte qualunque situazione che li possa porre in conflitto di interessi con la Società di appartenenza o con la Federazione; a segnalare all'Organo di cui fanno parte qualunque fatto o atto che



possa recare danno o pregiudizio alla Federazione ed a qualunque altro livello del sistema federale; a rimettere il proprio mandato qualora, per qualunque motivo personale, professionale o legato all'attività associativa, la propria permanenza in carica possa procurare un danno, anche soltanto di immagine, alla Associazione di appartenenza, alla Confederazione e agli associati; a non assumere incarichi direttivi analoghi in altre associazioni o enti concorrenti o con interessi confliggenti con quelli della Federazione.

4.1.4 Doveri dei dirigenti

E' compito di ciascun Responsabile di Area o Servizio federale, rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri dipendenti e collaboratori. In particolare i dirigenti, oltre che all'osservanza del Codice Etico e di quanto previsto al successivo paragrafo, sono tenuti a vigilare sull'osservanza della normativa e del Codice da parte dei dipendenti, adottando a tal fine i provvedimenti e i controlli necessari. I controlli sono effettuati nel rispetto delle norme di legge e federali e adeguati alla tipologia di attività da verificare.

4.1.5 Doveri del personale e dei collaboratori

I dirigenti, ed i dipendenti, quale che sia il loro inquadramento e la natura del rapporto lavorativo, sono tenuti: a rispettare con lealtà e correttezza tutte le decisioni e le norme di carattere organizzativo, gestionale e disciplinare emanate dagli organismi competenti; ad applicare integralmente e puntualmente le procedure e il modello di organizzazione della Federazione; ad esercitare con pieno impegno le proprie funzioni nel rispetto dei deliberati degli Organi associativi e nell'interesse della Federazione e degli associati; a concordare con la struttura di appartenenza eventuali incarichi o rapporti di collaborazione con organizzazioni ed enti esterni al sistema federale; a mantenere comportamenti che non arrechino alla Federazione pregiudizio o danno, anche soltanto di immagine, nel rispetto di tutti i doveri previsti, sul piano legislativo e contrattuale, inerenti il rapporto di lavoro.

Il comportamento di ciascuno nei confronti dei propri colleghi, superiori o subordinati deve essere sempre improntato alla correttezza e al rispetto reciproco. I dipendenti devono adempiere alle proprie mansioni con la diligenza e l'accuratezza necessarie, nel rispetto dei superiori gerarchici e delle direttive da questi impartite. È vietata ogni discriminazione razziale, di sesso, di nazionalità, di religione, di lingua, sindacale o politica, nell'assunzione, nella retribuzione o nelle promozioni nonché ogni forma di favoritismo. Non è mai consentito accettare o promettere pagamenti, regali e benefici da parte di chiunque, salvo quelli d'uso di modico valore o conformi alle normali pratiche commerciali e di cortesia, quando ciò potrebbe motivare un trattamento di favore in contrasto con l'interesse e la reputazione di Utilitalia.

Le disposizioni di cui ai punti precedenti sono estese a tutti gli eventuali collaboratori, consulenti, agenti e mandatari della federazione.

4.2 Doveri degli associati

Gli associati si impegnano a rispettare il presente Codice Etico in ogni loro comportamento, professionale ed associativo, ai fini della salvaguardia dell'interesse generale della Federazione.

Gli stessi si impegnano in particolare: ad applicare rigorosamente leggi e contratti di lavoro ed a comportarsi con correttezza ed equità di trattamento nei confronti di tutti i propri collaboratori, favorendone la crescita professionale e valorizzandone i meriti; a salvaguardare scrupolosamente la sicurezza sul posto di lavoro ed a tutelare la salute ed il benessere psicofisico dei propri dipendenti e collaboratori; ad agire con correttezza e buona fede all'interno dei mercati e nei confronti di concorrenti e fornitori; a garantire i diritti dei consumatori e ad agire nei loro confronti con la massima trasparenza e correttezza; a tutelare l'ambiente nell'ambito di un progresso economico ecologicamente sostenibile; ad agire con integrità morale e deontologica nei confronti dello Stato, della Pubblica Amministrazione, dei Partiti politici e di ogni altra Istituzione.



Gli associati si impegnano altresì: a partecipare attivamente alla vita associativa nel rispetto di tutti i fondamentali principi dell'associazionismo libero e democratico; a contribuire alle decisioni associative in piena libertà ed autonomia, senza farsi condizionare da pressioni provenienti dall'interno o dall'esterno della Federazione, con l'obiettivo prioritario della tutela più ampia e generale della Federazione e comunque sempre esprimendo il massimo rispetto verso le opinioni differenti o dissenzienti; a rispettare sempre e comunque gli orientamenti e le decisioni della Federazione assunte attraverso deliberati degli Organi dirigenti dei diversi livelli del sistema, nel rispetto delle norme statutarie; a non aderire ad altre associazioni con scopi confliggenti con quelli della Federazione, e comunque a dare preventiva comunicazione; a promuovere l'immagine della Federazione tramite il proprio comportamento, nonché a tutelarla in ogni sede.

4.3 Doveri dei rappresentanti presso enti ed organismi esterni

I rappresentanti della Federazione presso organismi esterni di natura pubblica o privata sono scelti tra gli associati, i dirigenti, i dipendenti, secondo criteri di rappresentatività e competenza, su deliberazione degli Organi competenti.

I rappresentanti della federazione sono tenuti: a svolgere il loro mandato nell'interesse dell'organismo in cui vengono designati, nel rispetto degli indirizzi e orientamenti forniti dalla Federazione; ad informare in maniera costante la Federazione od i livelli competenti del sistema sullo svolgimento del loro mandato; ad assumere gli incarichi per spirito di servizio e non per esclusivi o prevalenti vantaggi personali; a rimettere il mandato qualora non possano per qualsivoglia motivo espletarlo in modo adeguato o per sopravvenute incompatibilità o comunque su richiesta degli Organi dirigenti della Federazione che hanno deliberato la designazione; ad informare la Federazione e a concordare con essa ogni ulteriore incarico presso l'organismo in cui sono stati designati.

Prima di accettare l'incarico, coloro che sono stati designati sono tenuti a sottoscrivere una dichiarazione di conoscenza ed accettazione delle norme del presente Codice Etico. Il rifiuto di sottoscrivere la dichiarazione impedisce la nomina.