

Pordenone, 22 dicembre 2014

Prot. n. 2014/LT/U/528

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE NEL 2015 - PRESSO GLI UFFICI DI GEA SPA DI
N. 1 TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO EX art. 63 L.R. 18/2005.

Art. 1 – Oggetto dell'Avviso

La Provincia di Pordenone, quale soggetto promotore, e GEA SPA, quale soggetto ospitante, attivano n. 1 (uno) tirocinio formativo e di orientamento ex art. 63, commi 1 e 2, della legge regionale 9.8.2005 n. 18 e relativo Regolamento attuativo emanato con emanato con D. Pres. Reg. 13.9.2013 n. 166 e ss.mm. della durata di 6 mesi presso GEA spa.

Il presente Avviso disciplina le modalità di partecipazione alla procedura selettiva e le modalità di svolgimento di quest'ultima.

La tipologia del tirocinio con l'indicazione della struttura ospitante, dei titoli di studio richiesti per l'ammissione e delle tipologie di attività contemplate dal tirocinio sono riportate nel documento Allegato al presente Avviso sub A.

Art. 2 – Finalità dei tirocini

Il tirocinio è una misura di politica attiva finalizzata a creare un contatto diretto tra un soggetto ospitante ed una persona in cerca di lavoro allo scopo di favorire l'acquisizione sul campo di conoscenze e competenze professionali e facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro. In particolare il tirocinio formativo e di orientamento mira ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità nel periodo di transizione tra formazione e lavoro ed è rivolto a persone che hanno conseguito il diploma o la laurea da non più di 12 mesi dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda (23 gennaio 2015).

Il tirocinio di cui al presente Avviso in particolare ha lo scopo di:

- consentire la conoscenza del funzionamento del Servizio del Verde di GEA spa dal suo interno;
- consentire lo svolgimento di un'esperienza nell'area di lavoro interessata dal tirocinio, utile ai fini di un'applicazione pratica delle conoscenze acquisite nel periodo della formazione universitaria, e spendibile nella successiva carriera professionale del tirocinante.

Il tirocinio di cui al presente Avviso non si configura in nessun caso quale rapporto di lavoro.

Art. 3 – Durata

Il tirocinio avrà una durata di 6 mesi, da marzo ad agosto 2015, fatti salvi gli eventuali periodi di sospensione di cui al successivo art. 5.

L'impegno settimanale sarà di 36 ore distribuite su cinque giorni, dal lunedì' al venerdì. Il tirocinio si svolgerà in favore della società GEA spa – Servizio verde pubblico – e la sede delle attività sarà prevalentemente l'ufficio amministrativo di Via Molinari, 43 in Pordenone. Il tirocinante affiancherà il personale GEA nello svolgimento delle mansioni di cui al tirocinio medesimo.

Art. 4 – Valutazione e Graduatoria Finale

Il tirocinio di cui al presente Avviso è attivato sulla base di una convenzione stipulata tra la Provincia di Pordenone (soggetto promotore) e la GEA spa (soggetto ospitante).

Il tirocinio si svolge sulla base di un progetto formativo nel quale sono riportati:

- gli obiettivi del tirocinio, con particolare riguardo alle competenze di acquisire in relazione alla figura professionale di riferimento,
- i dati identificativi del tirocinante, del soggetto promotore, del soggetto ospitante (con particolare riferimento alla struttura presso la quale si svolge il tirocinio) e dei tutors individuati rispettivamente dal soggetto promotore e da quello ospitante,
- gli elementi descrittivi del tirocinio e delle relative modalità di svolgimento (sede di svolgimento, calendario di funzionamento del tirocinio nel periodo semestrale, orario settimanale da osservare, attività affidate al tirocinante, ogni ulteriore indicazione e prescrizione ritenuta necessaria),
- l'ammontare dell'indennità mensile corrisposta al tirocinante da parte di GEA SPA e le modalità di erogazione della stessa.

Durante lo svolgimento del tirocinio, il tirocinante è tenuto a:

- a. svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari concordati e i regolamenti aziendali;
- b. seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualunque esigenza organizzativa;
- c. rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d. rispettare il segreto d'ufficio e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui venga a conoscenza per ragioni d'ufficio;
- e. rilevare giornalmente le presenze su apposito sistema informatico.

Al tirocinante è garantita, l'assicurazione presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e presso idonea compagnia assicuratrice per la responsabilità civile verso i terzi.

Il soggetto ospitante potrà interrompere il tirocinio, previa comunicazione scritta al soggetto promotore, in caso di comportamenti del tirocinante tali da far venir meno le finalità del progetto formativo o in caso di comportamenti lesivi dei diritti o interessi

del soggetto ospitante, o nel caso di mancato rispetto da parte del tirocinante dei regolamenti dell'ente o delle norme in materia di sicurezza.

In ogni caso il tirocinante potrà interrompere il tirocinio in anticipo rispetto alla scadenza naturale, inoltrando, con congruo preavviso temporale, motivata comunicazione scritta al soggetto promotore e al soggetto ospitante.

Art. 5 – Indennità di partecipazione

Al tirocinante è corrisposta una indennità di partecipazione al tirocinio per ciascun mese di tirocinio svolto, pari a € 600,00 lordi mensili per un impegno di 36 ore settimanali, con esclusione di qualunque altra forma di compenso, indennità o rimborso spese. L'indennità sarà erogata da GEA spa a cadenza mensile.

Dal punto vista fiscale, l'indennità di cui sopra è considerata quale reddito assimilato a quello da lavoro dipendente ai sensi dell'art. 50 DPR 22.12.1986 n. 917 (T.U.I.R.).

L'indennità di partecipazione al tirocinio è corrisposta in misura piena a condizione che il tirocinante frequenti il numero di ore di tirocinio previsto nel mese di riferimento senza assenze ingiustificate. Per ogni ora di assenza ingiustificata, ferme restando le ulteriori conseguenze possibili in ordine alla prosecuzione del tirocinio, sarà trattenuta la quota convenzionale oraria lorda pari a € 3,75.

Saranno considerate assenze giustificate e pertanto utili ai fini della corresponsione dell'indennità le giornate coincidenti con le festività riconosciute non rientranti in periodi di sospensione.

Nei periodi di sospensione del tirocinio di cui all'art. 9, comma 2, del Regolamento regionale per l'attivazione dei tirocini (approvato con D. Pres. Reg. 00166/2013 e ss.mm.), sarà sospesa anche l'erogazione dell'indennità di partecipazione al tirocinio.

Art. 6 – Attestazione dei risultati di apprendimento

Al termine del tirocinio il soggetto promotore (Provincia di Pordenone), anche sulla base delle valutazioni espresse dal soggetto ospitante, rilascerà un'attestazione dei risultati di apprendimento, espressi in termini di competenze acquisite che risulteranno successivamente registrate sul libretto formativo del cittadino di cui all'art. 2, co.1, lett. d) del D. Lgs. 276/2003, secondo le modalità previste dalla Regione Friuli Venezia Giulia.

Ai fini della registrazione dell'esperienza di tirocinio sul libretto formativo del cittadino, il tirocinante deve aver partecipato ad almeno il 70% della sua durata espressa in ore.

Art. 7 – Requisiti di partecipazione alle procedure selettive

Per poter presentare domanda di partecipazione alla procedura selettiva prevista dal presente Avviso per l'ammissione al tirocinio occorre essere in possesso dei requisiti di seguito elencati.

Requisiti generali:

- aver compiuto 18 anni di età;
- essere in stato di disoccupazione ai sensi della normativa vigente in materia.

I requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda.

Il requisito relativo allo stato di disoccupazione deve essere mantenuto per l'intera durata del tirocinio. La partecipazione al tirocinio non comporta la perdita dello stato di disoccupazione posseduta dal tirocinante.

Requisito specifico:

Aver conseguito una delle lauree elencate nell'Allegato A al presente Avviso (laurea vecchio ordinamento, laurea triennale, specialistica ovvero magistrale, o specialistica ovvero magistrale a ciclo unico); il titolo di studio non deve essere stato conseguito da più di 12 mesi dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda (23/01/2015).

NON possono presentare domanda di partecipazione alle procedure selettive:

- a) coloro che al momento dell'avvio del tirocinio stiano ancora frequentando un altro tirocinio presso il medesimo soggetto ospitante (GEA SPA) anche se con progetto formativo di diverso contenuto;
- b) coloro che abbiano avuto con il soggetto ospitante (GEA SPA) un precedente rapporto di lavoro a qualunque titolo.

Art. 8 – Procedure di ammissione ai tirocini – Modalità e termine di presentazione della domanda – Criteri di selezione dei tirocinanti

Per partecipare alla selezione finalizzata all'individuazione di n. 1 tirocinante da inserire presso GEA spa (tirocinio indicato nell'allegato sub A), gli interessati dovranno presentare un'apposita domanda, redatta utilizzando il modello di cui al documento allegato sub B al presente Avviso. Il predetto modello è disponibile sul sito di GEA spa (all'indirizzo www.gea-pn.it).

Alla domanda di partecipazione, che deve essere sottoscritta dall'interessato, dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità personale ed un curriculum vitae in formato europeo, anch'esso debitamente sottoscritto.

Il plico chiuso – recante all'esterno l'indicazione del Mittente e la dicitura "*Selezione per l'attivazione di un tirocinio formativo e di orientamento ex art. 63 L.R. 18/2005*" - dovrà contenere la domanda, il CV e la fotocopia del documento di identità e dovrà essere **indirizzato a GEA SPA - Via Molinari, 43 - 33170 PORDENONE** e presentato o

spedito – entro il **termine perentorio del 23 gennaio 2015** mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a **mano** direttamente all'Ufficio Protocollo, in tal caso farà fede il timbro di ricevuta apposto dall'addetto dell'Ufficio Protocollo al momento della presentazione. Gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30 e Lunedì, Giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.
- invio tramite **servizio postale con raccomandata a.r.** Per le domande inviate mediante raccomandata A.R., **farà fede il timbro di ricevuta apposto dall'addetto del Ufficio Protocollo** al momento della ricezione;
- invio alla **casella istituzionale di posta elettronica certificata (PEC)** di GEA SPA eco@pec.gea-pn.it, allegando la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento e il CV sottoscritto; in tal caso farà fede la data in cui risulta effettivamente pervenuta alla casella PEC istituzionale di GEA spa.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di cui sopra, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03, saranno trattati per sole finalità di gestione delle procedure selettive.

Non saranno prese in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura selettiva: i candidati non in possesso dei requisiti generali e specifici previsti, le domande non sottoscritte, quelle non conformi al modello allegato, quelle prive della documentazione richiesta, nonché le domande che perverranno oltre il termine sopra specificato.

GEA spa non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del richiedente o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'azienda stessa.

La selezione delle candidature è effettuata per titoli e colloquio.

Fermi restando i requisiti di cui all'art. 7, i criteri di valutazione delle domande presentate ai fini dell'ammissione al tirocinio, sono i seguenti:

a) punteggio di titolo di studio: (fino ad un massimo di 10 punti)

Voto di laurea	Punti	Voto di laurea	Punti
90, 91 e 92	1	102 e 103/110	6
93, 94 e 95	2	104 e 105/110	7
96 e 97	3	106/ e 107/110	8
98 e 99	4	108 e 109/110	9
100 e 101/110	5	110/110 e 110 e lode	10

b) valutazione del curriculum vitae: la valutazione sarà effettuata con riferimento ai titoli culturali e professionali conseguiti e alle qualificate esperienze già maturate nell'ambito tematico del tirocinio o in ambiti affini, ritenuti utili per lo svolgimento delle attività previste dal tirocinio medesimo (fino ad un massimo di 5 punti)

c) Colloquio (fino ad un massimo di 5 punti).

La graduatoria sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio finale, derivante dalla somma del punteggio attribuito al voto di laurea e quello derivante dalla valutazione del curriculum e del colloquio.

A parità di punteggio sarà data preferenza alla minore età anagrafica del richiedente.

La graduatoria finale sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet di GEA spa, assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

Art. 9 – Iter procedurale ed avvio dei tirocini

L'esame di ammissibilità formale delle domande e le operazioni inerenti alla valutazione delle stesse saranno effettuati da un'apposita Commissione, nominata successivamente alla scadenza di presentazione delle domande e composta da un Presidente e altri 2 Commissari, con l'eventuale partecipazione di un Segretario verbalizzante, qualora tale ruolo non sia svolto direttamente da un membro della Commissione stessa. La Commissione procederà all'approvazione della relativa graduatoria nel periodo immediatamente successivo alla scadenza di cui all'art. 8.

Entro martedì 27.01.2015 si provvederà a pubblicare sul sito istituzionale l'elenco degli ammessi al colloquio, sostitutiva di ogni altra forma di comunicazione. Nell'elenco è dato avviso del luogo e dell'ora dello svolgimento del colloquio per i candidati che risulteranno ammessi. Non verrà effettuata alcuna diversa comunicazione.

A conclusione della selezione si procederà alla formazione della graduatoria e alla sua pubblicazione con relativi punteggi sul sito del GEA SPA. Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge.

Successivamente si procederà alle operazioni di effettiva assegnazione dell'avente diritto al tirocinio, a seguito delle attività di verifica della documentazione presentata dai soggetti ammessi e di perfezionamento formale dell'ammissione.

Qualora, in esito alle verifiche relative alla domande e ai documenti presentati, si accerti che il dichiarante ha reso dichiarazioni non veritiere o ha prodotto documenti falsi, egli decadrà dal beneficio dell'ammissione al tirocinio, ferma restando ogni altra eventuale conseguenza anche di natura penale prevista dalle disposizioni vigenti.

Nel medesimo periodo, per il tirocinante, sarà individuato il tutor del soggetto promotore ed il tutor del soggetto ospitante i quali avranno il compito di predisporre e poi seguire il relativo progetto formativo.

Art. 10 – Tutela dei dati personali

In conformità alle previsioni del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, relativo al trattamento dei dati personali, i dati conferiti al GEA SPA verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure selettive previste dal presente Avviso. L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7 del decreto citato (accesso, cancellazione, rettifica, opposizione ecc.). Il titolare del trattamento dei dati è il dott. Luca Mariotto in qualità di Amministratore unico e Legale rappresentante di GEA spa.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del procedimento amministrativo è il sig. Roberto Buset Direttore Pianificazione & Controllo.

Art. 12 – Accettazione delle disposizioni contenute nel presente Avviso

La presentazione della domanda comporta l'accettazione, da parte dei candidati, di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi, in orario d'ufficio, all'Ufficio Affari Generali e Legali di GEA SPA – Via Molinari 43 – (numeri telefonici 0434-504718, fax 0434-504747 - mail: gea.pn@gea-pn.it).

GEA spa
Gestioni Ecologiche e Ambientali
La Direzione