

# Studio Notarile Gerardi



*Dott. Gaspare Gerardi*

Notaio in Pordenone

Repertorio n° 53017/19275

33170 PORDENONE - Viale Trento, 44

Tel. 0434/521407-522724

Fax 524403

33070 BRUGNERA - Via Ungaresca, 2

Tel. 0434/613282

## COPIA DELL'ATTO

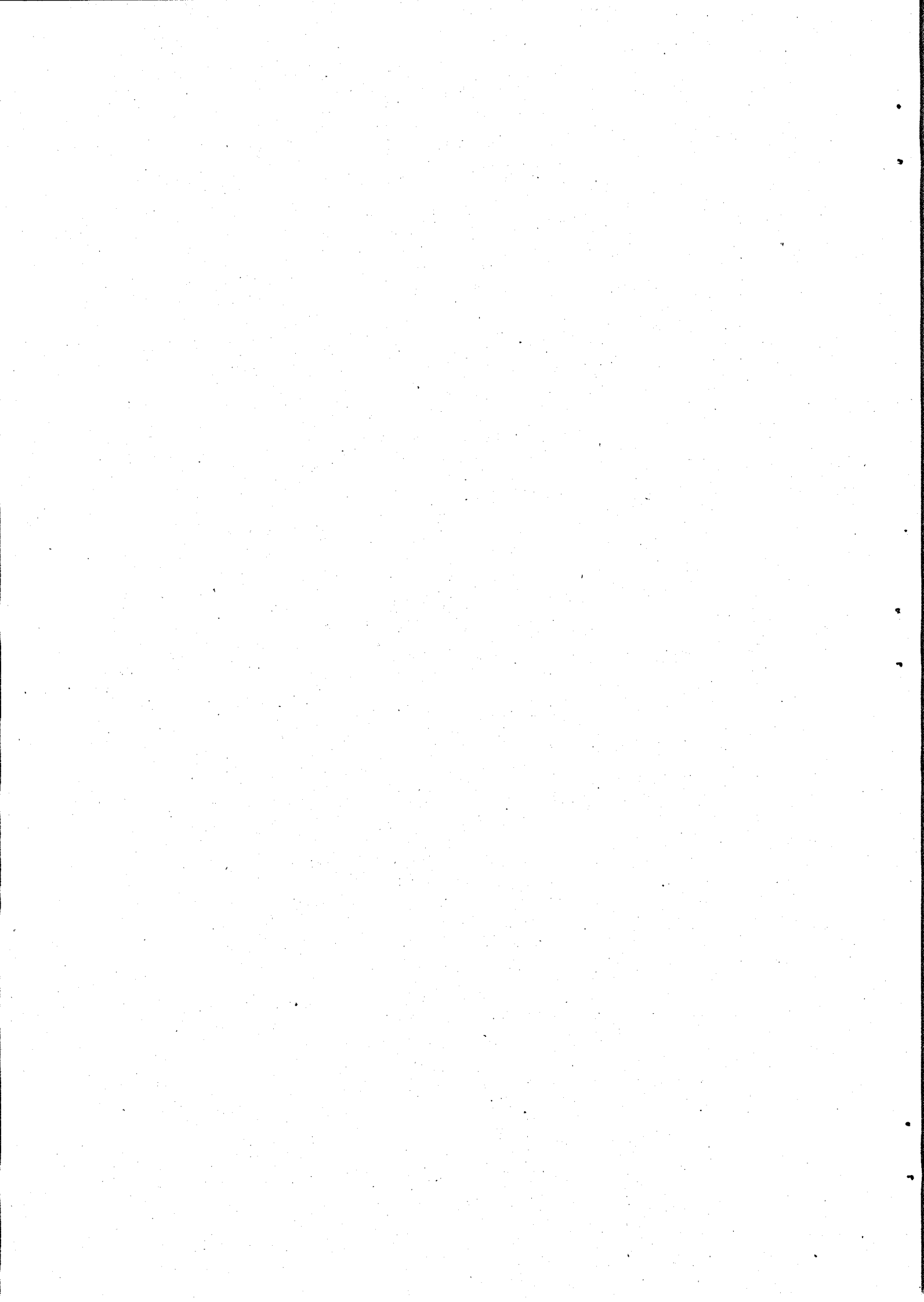
di CONTRATTO di SERVIZIO per la GESTIONE PULIZIA STRADE

in data 22.12.2008

## PARTI

COMUNE di PORDENONE

GEA - GESTIONI ECOLOGICHE AMBIENTALI S.p.A.



**CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E PULIZIA DELLE STRADE**  
**INDICE DEGLI ARTICOLI**

- Art. 1) Principi
- Art. 2) Finalità
- Art. 3) Oggetto
- Art. 4) Collaborazione del comune.
- Art. 5) Obbligazioni della Società
- Art. 6) Referenti del servizio
- Art. 7) Corrispettivo da riconoscere alla Società
- Art. 8) Termini dell'esecuzione delle prestazioni da parte della Società
- Art. 9) Durata
- Art. 10) Documento di valutazione dei rischi
- Art. 11) Carta dei servizi
- Art. 12) Continuità del servizio
- Art. 13) Attrezzature e personale per lo svolgimento dei servizi
- Art. 14) Aggiornamento cartografia fornita dal SIT del Comune
- Art. 15) Responsabilità contrattuale e assicurazioni
- Art. 16) Responsabilità della Società
- Art. 17) Recesso del Comune
- Art. 18) Verifiche e controlli
- Art. 19) Penali e risoluzione del contratto del servizio.
- Art. 20) Interpretazione del contratto e delle schede tecniche
- Art. 21) Modifiche/Integrazioni

**TRA LE SOTTOSCRITTE PARTI:**

- **COMUNE DI PORDENONE**, nella persona del signor **Gianni Pellizzer, nato a Neuilly Sur-Seine (Francia), il 20 luglio 1959**, dirigente del Settore Ambiente e Mobilità del Comune di Pordenone, di seguito chiamato per brevità "**Comune**", con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64, C.F. 80002150938 - giusta disposizione del Sindaco n. 57, del 10 luglio 2007, il quale dichiara di agire in questo contratto di servizio in nome e per conto e interesse dell'Ente che rappresenta ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

**E**


- "**GEA – GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI S.P.A.**", nella persona del signor **Marco Tullio Petrangelo, nato a Ortona (CH), il 8 maggio 1954**, Amministratore delegato di "GEA – Gestioni Ecologiche e Ambientali S.p.a.", di seguito chiamata per brevità "**Società**", con sede legale in Pordenone, Piazzetta del Portello, 5 - Codice Fiscale 91007130932, giusto certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di Pordenone;

**PREMESSO:**

- o che in data 25.02.2004 è stato sottoscritto tra il Comune e la Società il contratto di servizio per la gestione dei servizi pubblici di gestione dei rifiuti urbani, dei rifiuti speciali assimilati, delle discariche e dei servizi ad essa collegati con scadenza 31.12.2007; tale contratto è stato inserito al rep. n. 40934 – racc. n. 11574 (notaio Gaspare Gerardi di Pordenone) e registrato a Pordenone il 15.03.2004 al n. 698/II;
- o che la Società è interamente in mano pubblica e lo statuto sociale è stato modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 20.11.2006 con l'introduzione di un nuovo articolo 30 "Diritto di controllo degli enti locali soci sulla Società e sui servizi pubblici ad essa affidati" concernente le modalità attuative del "controllo analogo" di cui all'art. 113, 5 comma, lettera c, del decreto legislativo n. 267/2000 da parte de-

PERV. IL	<b>23 MAR. 2009</b>	
CAT.	CL.	FASC.
ANTEATTON.		

Rep. n. 53.017  
Racc. n. 19.275  
del 22.12.2008

 **COMUNE DI PORDENONE**  
Prot.N. 0019584 / A  
Data: 24/03/2009 Class: 6-9

Registrato a Pordenone	il <u>21.01.2009</u>
	al n. <u>816</u> mod. <u>1T</u>

gli enti soci;

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 20.11.2006 è stata approvata la "Convenzione per la gestione in forma associata e coordinata di servizi pubblici locali e per l'esercizio sulla società di gestione di un controllo analogo a quello esercitato sui servizi comunali";
- che l'art. 2 di detta Convenzione prevede che "Il concreto espletamento dei servizi pubblici da parte di GEA s.p.a. avviene sulla base di apposite convenzioni specifiche, denominate Contratti di Servizio, da stipularsi, una per ciascun servizio pubblico o per gruppi di servizi pubblici integrati, fra la società e ciascun Ente locale socio, secondo forme libere che vengono concordate autonomamente dalle singole Amministrazioni con GEA, avuto solo a mente il mantenimento dell'adeguato equilibrio economico-finanziario di GEA"
- che con deliberazione n. 133 del 10.12.2007 il Consiglio Comunale ha deliberato, tra l'altro, la proroga alla Società dell'affidamento dei servizi pubblici di gestione dei rifiuti urbani, dei rifiuti speciali assimilati, delle discariche e dei servizi ad essi collegati sino al 31 dicembre 2017;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 421 del 28.12.2007 è stata deliberata la proroga del contratto di servizio attualmente in vigore sino al 30.04.2008, che con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 28.04.2008 è stata deliberata un'ulteriore proroga del contratto al 30.06.2008 e infine con deliberazione n. 160 del 30.06.2008 fino al 30.09.2008;
- che le parti riconfermano la natura di affidamento di servizio pubblico del presente contratto;
- che le parti espressamente riconoscono che l'affidamento del servizio è qualificato come affidamento *in house providing*, ricorrendo tutte le condizioni previste dall'ordinamento;
- che anche per quanto non specificatamente previsto nei singoli punti del contratto la Società riconosce al Comune il potere di dare disposizioni, che dovranno essere eseguite, circa la modalità di gestione del servizio;
- che il potere di dare disposizioni sulla gestione del servizio, di cui al punto precedente, viene concordemente definito dalle parti come il potere riconosciuto al Comune di incidere sulle attività della Società, così da assicurare all'ente un controllo analogo a quello esercitabile su una propria struttura interna;
- che, inoltre, il Comune si riserva il diritto di variare e modificare le prestazioni contrattuali alle quali la Società è obbligata, con corrispondenti variazioni sulla misura dei corrispettivi;
- che il presente contratto viene stipulato sulla base della attuale situazione normativa e che il Comune si riserva il diritto di risolvere o di modificare il presente contratto in caso di modificazione delle norme esistenti relativamente agli affidamenti dei servizi pubblici locali;
- che si ritiene fondamentale mettere a disposizione dei cittadini, servizi e canali informativi tali da contenere al massimo i tempi di risposta alle richieste avanzate dall'utenza. Per raggiungere tale obiettivo si reputa utile:
  - adottare la Carta di Servizi entro 6 mesi dalla stipulazione del presente contratto;
  - adottare standard qualitativi (efficienza), legati al monitoraggio del livello di soddisfazione dell'utenza;
- che la Società dichiara che, con specifico riferimento alle proprie competenze tecniche, con l'adempimento delle obbligazioni assunte a proprio carico e precisate nelle singole schede sarà garantita alla collettività l'ottima gestione di tutto il servizio affidato;

- o che la Società garantisce come adeguato il contenuto tecnico e operativo delle singole schede nell'ottica di cui al punto precedente e dichiara altresì che i corrispettivi indicati nelle schede "C" sono congrui rispetto ai costi di gestione ed al livello dei servizi ivi previsto;
- o che la Società assume nella gestione tutte le responsabilità del servizio;
- o che le parti intendono anche stabilire un sistema di adeguamento dei corrispettivi da assicurare alla Società sia per effetto delle variazioni dei prezzi (Istat) che delle nuove tariffe applicate dagli impianti di destinazione finale che infine per le ricadute dovute all'attivazione di nuovi servizi da consolidare;
- o che il Comune potrà verificare i livelli di qualità delle prestazioni e dei servizi erogati dalla Società a favore degli utenti a mezzo dei propri uffici o società specializzate esterne;
- o che l'effettuazione di nuove prestazioni, la modifica al tipo e/o alla qualità dei servizi da erogare agli utenti, che venissero richieste dal Comune, in quanto utili, convenienti, necessarie od opportune, saranno eseguite dalla Società, a fronte di un giusto corrispettivo;

**Tanto premesso, fra le parti si conviene e si stipula il seguente**

### **Contratto di servizio**

#### **Arti 1)**

#### **Principi**

1. Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto, integrano la volontà negoziale delle parti, precisano le obbligazioni a carico delle parti stesse, costituiscono canone di interpretazione del contenuto del presente contratto, rappresentano gli unici motivi che hanno indotto le parti alla stipulazione del presente contratto.
2. Fanno altresì parte integrante del presente contratto gli elenchi e le schede allegate di seguito indicati:
  - o schede servizi;
  - o elenco prezzi;
  - o programma interventi.
3. Nel corso dell'esecuzione del contratto le parti potranno negoziare l'affidamento di nuovi servizi, e stipulare appendici al presente contratto di servizio, valutando se e in che misura i nuovi servizi richiedano una specifica definizione di risultati da conseguire, fermo restando che, in ogni caso, dovrà essere individuato il nuovo corrispettivo per gli ulteriori servizi richiesti.
4. Nel caso in cui il Comune decida di modificare unilateralmente le modalità di esercizio dei servizi di cui all'art. 3 del contratto o di integrarli con nuove attività, oppure venga a mutare il quadro normativo, anche con riferimento all'istituzione di un sistema tariffario in forza del quale gli utenti debbano corrispondere direttamente le tariffe alla Società, la Società medesima sarà obbligata a seguire le nuove disposizioni del Comune, tese a disciplinare le modalità di esecuzione dell'affidamento.
5. Nella fattispecie di cui al punto precedente, il Comune o la Società potranno, se del caso, richiedere la determinazione di un nuovo corrispettivo. Qualora le parti non concordino sulla misura del nuovo corrispettivo o sulle modalità di gestione del servizio o su altro, gli elementi in disaccordo verranno provvisoriamente assunti nella misura e nelle modalità proposte dal Comune. La Società potrà unicamente contestare presso il Consiglio dei Rappresentanti dei Comuni che il corrispettivo imposto con le nuove modalità di erogazione del servizio leda il proprio equilibrio economico e finanziario, ed attenersi in modo definitivo alle determinazioni di quest'ultimo Organismo.
6. L'affidamento del servizio comporta l'esclusiva responsabilità della Società per quanto riguarda i rapporti con terzi, sia contrattuali che extracontrattuali, e l'esclusiva

imputabilità alla Società di tutte le situazioni giuridiche, sia civili, che penali, che amministrative, comunque connesse alla propria attività e all'attività di gestione del servizio, ad eccezione che per materie o atti di competenza del Comune. La Società assume la qualità di incaricato di pubblico servizio.

#### **Art. 2)**

##### **Finalità**

1. Il presente contratto ha come finalità quella di specificare i rapporti fra la Società e il Comune con riferimento all'affidamento "in house" del servizio effettuato con deliberazione del Consiglio Comunale, così da garantire il soddisfacimento degli interessi della cittadinanza.

#### **Art. 3)**

##### **Oggetto**

**1. Il presente contratto ha per oggetto la disciplina puntuale dei servizi pubblici di spazzamento e pulizia delle strade, come descritti nelle schede.**

2. I servizi pubblici affidati s'intendono erogati nelle strade e aree pubbliche e/o a uso pubblico, così come evidenziato negli elenchi e nelle schede allegate, salvo non sia diversamente specificato nelle medesime.

#### **Art. 4)**

##### **Collaborazione del Comune.**

1. Il Comune s'impegna a collaborare con la Società, al fine di assicurare il miglior espletamento dei servizi (informando tempestivamente la medesima Società sui programmi di sviluppo urbanistico, industriale, commerciale e del terziario e coinvolgendo la Società nelle fasi di progettazione urbana che potrebbero incidere sull'erogazione del Servizio Pubblico in esame).

2. Il Comune fra l'altro si impegna a:

- a) consentire alla Società il massimo e più agevole accesso a tutte le informazioni in suo possesso e pertinenti al servizio affidato, previa, laddove necessaria, stipula di specifiche convenzioni da valutarsi caso per caso;
- b) favorire lo sviluppo di un sistema informativo basato anche su oggetti georeferenziati per le comunicazioni tra il Comune e la Società;
- c) promuovere, in accordo con la Società, campagne di sensibilizzazione e di coinvolgimento degli istituti scolastici presenti sul territorio comunale;
- d) trasmettere il calendario delle manifestazioni pubbliche in cui sono necessari interventi straordinari di pulizia, con indicazione degli orari e dei luoghi oggetto delle medesime;
- e) assicurare l'attività di controllo da parte degli organi preposti alla vigilanza territoriale;
- f) affidare alla Società i servizi a pagamento non soggetti a privativa, fatta salva la convenienza economica e nel rispetto della normativa vigente.

#### **Art. 5)**

##### **Obbligazioni della Società**

1. La Società si obbliga ad effettuare tutte le prestazioni indicate nel presente contratto, nonché tutte le prestazioni comunque funzionali, anche se non previste specificamente, alla gestione del servizio affidato.

2. La Società, al fine di assicurare il miglior espletamento del servizio, si obbliga a disporre di locali, attrezzature e personale addetto idonei allo svolgimento dei servizi e adeguati a garantirne il regolare svolgimento.

3. La Società per l'espletamento dei servizi si obbliga a osservare tutte le norme vigenti in materia.

4. La Società si obbliga a erogare i servizi ispirandosi al principio di uguaglianza dei

diritti degli utenti, con la massima imparzialità, in maniera continua e senza interruzioni.

5. La Società rinuncia a ogni compenso per le eventuali attività non espressamente individuate nel presente Contratto di Servizio e da essa prestate al fine di dare compiuto adempimento a quanto previsto nelle allegate schede tecniche e alle disposizioni normative vigenti all'atto della stipula.

6. Al fine di garantire la continuità del servizio di spazzamento e pulizia delle strade e, conseguentemente, delle attività di raccolta e trasporto, la Società si impegna a individuare e proporre operatori e siti di conferimento.

7. Per tutto ciò che si riferisce alla gestione dei Servizi e per quanto di sua competenza, la Società provvederà a compiere gli atti, predisporre le documentazioni e rendere le informazioni richieste da enti competenti e/o terzi previsti dalla normativa vigente, avendo cura di rendere anticipatamente edotti i competenti uffici del Comune delle attività svolte, anche al fine di favorire la condivisione delle informazioni e un maggior coordinamento tra le parti.

8. Nel caso di interruzione del servizio, la Società si impegna a ripristinarlo con la massima tempestività.

9. La Società si obbliga nei confronti del Comune ad adempiere alle proprie obbligazioni fissando un termine, indipendentemente dalle procedure di cui all'articolo 19.

10. La Società si obbliga a gestire con competenza e responsabilità il servizio pubblico affidatole;

11. La società trasmetterà:

a. con cadenza semestrale posticipata (luglio e gennaio) un sintetico report sulle attività svolte, con l'individuazione dei punti di forza e/o debolezza, e ciò al fine di porre in atto, tra le parti, eventuali correttivi per migliorare il servizio al cittadino;

b. tassativamente, entro il 15 (quindici) settembre di ciascun anno, il preventivo preliminare dei costi per l'inserimento delle poste di bilancio per anno successivo, comprese le eventuali modifiche conseguenti al punto precedente.

12. Rimane salva l'applicazione di quanto previsto all'articolo 1 commi 4 e 5 del presente Contratto.

#### **Art. 6)**

##### **Referenti del servizio**

1. La Società individua un Referente del servizio nei confronti del Comune, così come il Comune individua un Referente del servizio nei confronti della Società al fine di assicurare un continuo e reciproco rapporto collaborativo, per provvedere alla comunicazione e al coordinamento di tutte le necessarie azioni all'interno delle proprie organizzazioni.

2. L'individuazione dei Referenti di cui al punto 1 deve avvenire entro 15 (quindici) giorni dalla sottoscrizione del presente contratto a mezzo di raccomandata A.R.

#### **Art. 7)**

##### **Corrispettivo da riconoscere alla Società**

1. A fronte delle prestazioni a carico della Società e indicate all'articolo 5 del presente contratto il Comune si obbliga a liquidare alla Società i corrispettivi dovuti in base alle prestazioni erogate e fatturate mensilmente.

2. I corrispettivi dovuti, al netto dell'IVA, da riconoscere alla Società vengono indicati nelle schede tecniche allegate al presente Contratto di servizio.

3. Vengono qui di seguito elencate le tipologie di servizi effettuati, con a fianco riportati i riferimenti alle relative schede tecniche:

- Spazzamento manuale e meccanizzato (scheda A01).
- Gestione dei cestini stradali (scheda A02).

- Rimozione rifiuti abbandonati (Cleaning Shuttle) (scheda A03).
  - Pulizia straordinaria in occasione di manifestazioni ed eventi eccezionali (scheda B01)
  - Cancellazione delle scritte murali (scheda B02).
  - Sgombero neve (scheda B03).
4. Tutti i servizi previsti nel punto 3, come descritti dalle rispettive schede tecniche, possono essere, secondo quanto previsto dal presente contratto, modificati, integrati, sostituiti con determinazione dirigenziale del Comune.
5. Per tutti i servizi non preventivamente individuati nelle schede allegate al presente contratto sarà pattuito volta per volta dalle parti il corrispettivo da riconoscere alla Società sulla base di un preventivo. Si applica l'art. 1 commi 4 e 5 del presente Contratto.
6. I prezzi sono soggetti a rivalutazione annua sulla base dell'indice ISTAT, FOI senza tabacchi, rilevato al mese di agosto di ciascun anno e si renderà applicabile a decorrere dall' 1 (uno) gennaio di ogni anno successivo.
7. Ogni tre anni a partire dal 2008 (duemilaotto) (ossia nel 2011 (duemilaundici) e nel 2014 (duemilaquattordici)), ogni corrispettivo risultante dalle rivalutazioni dei prezzi con il meccanismo del coefficiente ISTAT, inclusi i corrispettivi dell'Elenco prezzi Allegato C01, viene verificato quanto a congruità, al fine di riconoscere le eventuali differenti dinamiche in relazione ai costi del personale, delle energie, dei carburanti e delle imposte. Gli ulteriori adeguamenti ai corrispettivi risultanti dalla verifica in esame si applicano a partire dai corrispettivi dell'anno successivo a quello della verifica (periodo 2012-2014 e periodo 2015-2017). Qualora non si concordi su tale verifica si applicheranno i meccanismi di cui all'art. 5 del presente contratto.
8. Tutti i pagamenti saranno effettuati dal Comune previa verifica da parte del Referente del servizio e l'importo delle fatture verrà corrisposto entro il giorno 10 (dieci) del mese successivo alla data di ricevimento dei documenti contabili, contenenti tutti gli elementi descrittivi del servizio reso, se consegnati entro la prima quindicina, oppure entro la fine del mese successivo se consegnati dopo la prima quindicina.
9. Per quanto riguarda i costi di conferimento dei rifiuti raccolti a seguito delle attività previste dal presente contratto agli impianti di terzi, la Società addebiterà al Comune integralmente gli oneri sostenuti, sulla base dei prezzi effettivi di tempo in tempo, indicati nell'allegato Elenco prezzi, relativamente al loro ammontare alla data di sottoscrizione del presente contratto.

#### **Art. 8)**

##### **Termini dell'esecuzione delle prestazioni da parte della Società**

1. La Società eseguirà le prestazioni secondo i seguenti termini:
  - a. per gli interventi aventi carattere di emergenza entro 24 (ventiquattro) ore consecutive e successive alla richiesta;
  - b. per gli interventi aventi carattere integrativo entro 15 (quindici) giorni successivi e consecutivi alla richiesta.
2. Il corrispettivo dovuto alla Società per quest'ultime attività terrà conto dei prezzi già pattuiti e del prezzario redatto dalla Società (scheda C01).

#### **Art. 9)**

##### **Durata**

1. **Le parti convengono che il presente accordo avrà efficacia dalla data di sottoscrizione sino al 31 (trentuno) dicembre 2017 (duemiladiciassette) e dalla medesima data di sottoscrizione perde efficacia il contratto di servizio pregresso.**
2. Alla scadenza del presente contratto di servizio, la Società è tenuta a proseguire



nella gestione dei servizi sino alla stipula di un nuovo contratto o al subentro di un nuovo soggetto gestore indicato dal Comune, alle stesse modalità e condizioni del contratto in essere.

#### **Art. 10)**

##### **Documento di valutazione dei rischi**

1. La Società dovrà predisporre sia il documento di valutazione dei rischi nei luoghi di lavoro, sia il protocollo sanitario aziendale e quant'altro previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

#### **Art. 11)**

##### **Carta dei servizi**

1. Di concerto con il Comune, la Società si impegna a elaborare entro sei mesi dalla sottoscrizione del presente Contratto di servizio e a tenere aggiornata di concerto con il Comune la "Carta dei servizi", che dovrà contenere pure gli indicatori di qualità necessari al monitoraggio delle evoluzioni del servizio. L'osservanza dei contenuti della "Carta dei servizi", una volta adottata, costituisce per la Società obbligo contrattuale.

#### **Art. 12)**

##### **Continuità del servizio**

1. L'erogazione del servizio non può essere interrotta né sospesa dalla Società per nessun motivo salvo cause di forza maggiore e comunque deve essere ripristinata al più presto, al fine di contenere al minimo il disagio per l'utenza.

2. In ogni caso di interruzione e sospensione del servizio, la Società deve dare immediatamente comunicazione al Comune, precisandone le ragioni e la durata e dando preciso conto delle misure adottate per contenere i disagi all'utenza e alla collettività. Al Comune è data facoltà di chiedere chiarimenti e di fornire eventuali suggerimenti, di cui la Società si impegna a tenere conto ove compatibile con l'operatività.

3. Restano a carico della Società i costi derivanti dall'interruzione o dalla sospensione del servizio ivi comprese le informazioni da fornire alla collettività/utenze attraverso i più opportuni mezzi di comunicazione (stampa/televisione) locali.

4. Non può darsi corso ad interruzione o sospensione del servizio in pendenza di controversia tra le parti.

5. In caso di astensione dal lavoro del personale, la Società è tenuta ad adottare tutte le misure previste dalla legge a carico degli enti gestori di servizi pubblici, riducendo al minimo possibile i disagi per l'utenza, secondo quanto previsto dalla disciplina legislativa, contrattuale e normativa in materia di prestazioni indispensabili da garantire in occasioni di astensioni dal lavoro nei servizi pubblici essenziali.

6. L'interruzione del servizio e la sua sospensione che si prolunghino oltre il 2° (secondo) giorno, se non dovute a cause di forza maggiore, costituiscono causa di risoluzione espressa del presente accordo. E' fatto comunque salvo il risarcimento di ogni danno subito dal Comune.

#### **Art. 13)**

##### **Attrezzature e personale per lo svolgimento dei servizi**

1. Lo svolgimento dei servizi avviene tramite l'utilizzo di attrezzature e personale idoneo, in misura ritenuta dalla Società sufficiente a garantire gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi contrattualmente prefissati.

2. La Società si impegna a mantenere gli automezzi, le attrezzature e gli accessori utilizzati in perfetta efficienza, nel rispetto delle normative al tempo vigenti in materia di circolazione stradale, antinquinamento (atmosferico, acustico ecc.) antinfortunistica e sicurezza sul lavoro, nonché di obbligo della assicurazione per la responsabilità civile verso terzi.

3. Tutti gli automezzi utilizzati nello svolgimento dei servizi debbono recare un logoti-

po distintivo della Società ai fini della loro riconoscibilità.

4. Nei riguardi del personale alle proprie dipendenze la Società è tenuta alla completa osservanza di tutte le vigenti disposizioni in materia di lavoro, nonché relative al CCNL applicabile al settore di specie, sia per quanto attiene al trattamento giuridico ed economico, sia per quanto concerne il trattamento essenziale assicurativo e previdenziale.

5. Il personale impegnato nello svolgimento dei servizi deve indossare, durante l'orario di lavoro, il vestiario previsto, mantenuto pulito ed in perfetto ordine, e deve indossare i dispositivi di protezione individuale dati in dotazione dalla Società, conformemente alle normative di igiene e antinfortunistiche. Il personale deve essere identificabile e riconoscibile dagli utenti come appartenente alla Società.

#### **Art. 14)**

##### **Aggiornamento cartografia fornita dal SIT del Comune**

1. La Società trasmetterà entro due mesi dalla sottoscrizione del presente contratto la cartografia delle attrezzature installate sul territorio comunale, dei piani di spazzamento, aggiornata alla data di consegna. La Società s'impegna ad aggiornare tale strumento, così come s'impegna a collaborare nella realizzazione/aggiornamento di ulteriori future implementazioni utili al servizio senza avanzare alcuna pretesa economica al Comune.

2. Il Comune metterà in condivisione i propri database per la parte di competenza e fornirà le relative credenziali d'accesso.

#### **Art. 15)**

##### **Responsabilità contrattuale e assicurazioni**

1. La Società, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, sesto comma, del presente contratto, ribadisce la propria responsabilità per ogni danno che dovesse arrecare al Comune o a terzi in qualsiasi modo connesso alla gestione del servizio affidato e all'inadempimento, al ritardato o al parziale adempimento delle obbligazioni assunte con il presente contratto.

2. La Società stipulerà adeguate polizze assicurative di responsabilità civile verso terzi e rischi diversi, nonché polizze di responsabilità civile automobilistica.

3. Qualora i danni fossero estranei alle coperture assicurative garantite da tali polizze, la Società ne assumerà direttamente l'obbligo di risarcimento.

4. La mancanza di copertura assicurativa secondo le modalità sopradescritte sarà causa di risoluzione espressa del presente Contratto.

#### **Art. 16)**

##### **Responsabilità della Società**

1. La Società è responsabile del buon funzionamento dei servizi secondo quanto previsto nel presente contratto di servizio e negli allegati. La Società assume l'intera responsabilità della gestione del servizio pubblico affidatole compresa la custodia dei beni, mobili e immobili, concessi in uso dal Comune. La Società assume a proprio carico tutti gli obblighi relativi alla sicurezza del lavoro, alle assicurazioni sociali e tutti gli obblighi connessi ai rapporti di lavoro con i propri dipendenti e applicherà i contratti collettivi di lavoro.

#### **Art. 17)**

##### **Recesso del Comune**

1. In relazione al sopravvenire di motivate esigenze di pubblico interesse e in caso di sopravvenute modificazioni normative relative agli affidamenti di servizi pubblici locali, il Comune ha diritto di recedere unilateralmente dal presente contratto in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 180 (centottanta) giorni solari, da comunicarsi alla Società con lettera raccomandata A.R.

2. L'esercizio di tale diritto di recesso non darà luogo a indennità di sorta a favore della Società.

3. Dalla data di efficacia del recesso, la Società dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali. In ogni caso, su richiesta del Comune, la Società dovrà, comunque, effettuare quegli interventi la cui interruzione/sospensione può, a giudizio del Comune, provocare danni allo stesso.

4. In caso di recesso, la Società ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, salvo che non sia diversamente disposto dalla normativa di settore.

#### **Art. 18)**

##### **Verifiche e controlli**

1. Il Comune vigila costantemente sul rispetto della "Carta dei Servizi".

2. Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli sul corretto adempimento degli interventi oggetto del presente contratto al fine di garantire gli interessi pubblici sottesi al servizio e a verificare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dello stesso, nonché la congruenza tra obiettivi predefiniti e risultati conseguiti, secondo tempi e modalità che riterrà più opportuni, fatto salvo quanto previsto nelle allegate schede.

3. A tal fine il gestore si impegna a fornire tempestivamente su richiesta del Comune i dati, le notizie, le informazioni e la documentazione relativa al livello del servizio che il Comune stesso ritenga necessario di dover acquisire.

4. Il Comune può procedere anche a inchieste o atti di ispezione sulla gestione del servizio. In occasione delle ispezioni possono essere effettuati campionamenti e ogni operazione conoscitiva di carattere tecnico/amministrativo, compresa l'assunzione di copie documentali, nel rispetto delle norme poste a tutela della privacy.

#### **Art. 19)**

##### **Penali e risoluzione del contratto del servizio.**

1. Per la mancata o ritardata esecuzione degli obblighi contrattuali sono stabilite a carico della Società le seguenti sanzioni:

a. mancata pulizia delle strade per un intero passaggio: euro 1.000,00 (mille virgola zero zero);

b. mancata ottemperanza alla carta dei servizi: euro 1.000,00 (mille virgola zero zero);

c. altre inadempienze non comprese nei punti sopra indicati, in base alla loro graduazione (meno o più grave): euro da 100,00 (cento virgola zero zero) a 2.000,00 (duemila virgola zero zero) ciascuna;

2. Le infrazioni saranno accertate dal Comune e comunicate, entro cinque giorni, alla Società, che potrà, entro cinque giorni, produrre le eventuali memorie giustificative o difensive dell'inadempienza riscontrata. Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, il Comune esprimerà il proprio giudizio, irrogando, se del caso, una penalità come sopra determinata. L'accertamento delle infrazioni e l'irrogazione delle penalità sono comunicate con raccomandata A/R o a mano con firma per ricevuta sulla copia del Referente del servizio.

3. L'applicazione della penalità o della trattenuta come sopra descritta non estingue il diritto di rivalsa del Comune nei confronti della Società per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali la Società rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

4. Resta inteso che il servizio non prestato, o irregolarmente prestato, comporterà u-

na decurtazione delle competenze economiche, commisurata alla frazione non eseguita del costo contrattuale dell'appalto.

5. Ferma restando l'applicazione delle penali sopradescritte, qualora la Società non ottemperi ai propri obblighi entro il termine eventualmente intimato dal Comune, questo, senza bisogno di costituzione in mora né di alcun altro provvedimento, provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario, con ogni spesa e onere a carico della Società stessa.

6. Il Comune potrà procedere all'applicazione della penalità mediante ritenuta sulla fattura successiva all'irrogazione della sanzione.

7. A insindacabile giudizio del Comune, la reiterazione delle infrazioni contestate per iscritto per oltre cinque (5) volte, rappresenta grave infrazione ai fini della risoluzione del contratto.

#### **Art. 20)**

##### **Interpretazione del contratto e delle schede tecniche**

1. Il contratto, comprese le schede tecniche, dovrà essere interpretato secondo buona fede, nel rispetto dell'articolo 1363 c.c..

2. Esso dovrà essere interpretato nella sua interezza attribuendo a ciascuna clausola il senso che ne deriva dal complesso dell'atto, tenendo conto della reale intenzione delle parti al tempo della sua sottoscrizione ex artt. 1362 e 1363 c.c..

#### **Art. 21)**

##### **Modifiche/Integrazioni**

1. Le parti si riservano di modificare o integrare le singole clausole del presente contratto, qualora se ne manifesti la necessità e comunque se le parti sono in accordo, salvo le modifiche/integrazioni obbligatorie per intervenute norme legislative successive alla sottoscrizione del presente contratto di servizio.

2. Ogni modificazione e integrazione al presente contratto dovrà avere forma scritta "ad substantiam".

F.to Gianni Pellizzer

F.to Marco Tullio Petrangelo

Le parti si danno atto che il contenuto del presente contratto è stato a lungo discusso e negoziato. Comunque la Società intende accettare espressamente, ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, le clausole di cui all'articolo 1 commi 4 e 5 (riconoscimento della procedura per la definizione dei corrispettivi e servizi indicati dal Comune).

F.to Gianni Pellizzer

F.to Marco Tullio Petrangelo

**Repertorio n. 53017**

**Raccolta n. 19275**

#### **AUTENTICAZIONE**

Io sottoscritto **dottor GASPARE GERARDI, notaio in Pordenone**, iscritto al Collegio Notarile di Pordenone, con studio in viale Trento n. 44,

attesto che:

- **PELLIZZER GIANNI**, nato Neuilly Sur-Seine (Francia), il 20 luglio 1959, in qualità di Dirigente del Settore Ambiente e Mobilità del "**COMUNE DI PORDENONE**", con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64, C.F. 80002150938

- giusta disposizione del Sindaco n. 57, del 10 luglio 2007;

**E**

- **PETRANGELO MARCO TULLIO**, nato ad Ortona (CH) l'8 maggio 1954, in qualità di Amministratore Delegato della società:

- "**GEA - GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI S.P.A.**", con sede legale in Pordenone, Piazzetta del Portello, 5 - Codice Fiscale 91007130932,

giusti poteri di cui al verbale del Consiglio di Amministrazione del 29 maggio 2006,  
della cui identità personale io notaio sono certo, hanno apposto la loro firma in calce  
ed a margine del presente atto in mia presenza.

**Pordenone, Viale Trento n. 44,  
ventidue dicembre duemilaotto**

Sottoscritto alle 15,45

F.to Gaspare Gerardi

## SUB 1 - SCHEDE TECNICHE

### 0 - Premessa operativa

#### A - Servizi di spazzamento e pulizia strade

- 01 - Spazzamento manuale e meccanizzato.
- 02 - Gestione dei cestini stradali.
- 03 - Rimozione rifiuti abbandonati (Cleaning Shuttle)

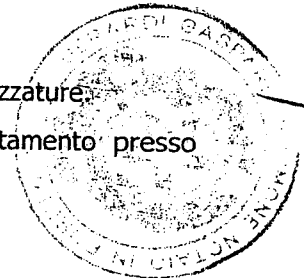
#### B - Servizi integrativi per conto del Comune

- 01 - Pulizia straordinaria in occasione di manifestazioni ed eventi eccezionali
- 02 - Cancellazione delle scritte murali
- 03 - Sgombero neve

## SUB 2 - ELENCO PREZZI

### C - Elenco prezzi

- 01 - Elenco prezzi per servizi a corpo.
- 02 - Elenco prezzi per prestazioni di personale e utilizzo veicoli e attrezzature
- 03 - Elenco prezzi per servizi di trasporto e smaltimento e/o trattamento presso impianti di terzi.



## SUB 3 - PROGRAMMA INTERVENTI

### D - Programma degli interventi di spazzamento e pulizia stradale

- 01 - Spazzamento stradale
- 02 - Spazzamento marciapiedi
- 03 - Svuotamento dei cestini stradali

## 0 - Premessa operativa

Il Comune può chiedere alla Società di modificare la posizione dei cestini.

Previa verifica delle condizioni specifiche la Società deve dare una risposta motivando l'accoglimento o meno della richiesta entro 20 giorni dal ricevimento della stessa.

In caso di assenso l'intervento avverrà a fronte della liquidazione di uno specifico corrispettivo.

L'esecuzione di lavori stradali che comportino la necessità di spostare i diversi contenitori oppure ne limitino la fruizione, deve essere segnalata alla Società con congruo anticipo. Il Comune si assume il compito di far rispettare tale adempimento. Gli affidatari di lavori stradali sono tenuti al termine delle opere al riposizionamento dei contenitori nella loro postazione originaria.

Il Comune può richiedere la sostituzione dei cestini distrutti, di quelli resi inutilizzabili da atti vandalici, incidenti stradali o oggetto di furto.

Il corrispettivo dovuto alla Società per tali sostituzioni sarà pari al costo di acquisto del listino fornitore.

Il Comune può chiedere di intensificare gli interventi di svuotamento della totalità dei cestini o parte di essa. La Società dovrà produrre un preventivo di spesa che il Comune valuterà per eventualmente darne conferma.

Il Comune fornirà l'assistenza necessaria a garantire la regolazione del traffico a protezione dei percorsi di spazzamento meccanizzato, attraverso anche l'installazione di segnaletica fissa per il divieto temporaneo e programmato delle soste.



Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in black ink.

## A - Servizi di spazzamento e pulizia strade

### 01 - Spazzamento manuale e meccanizzato

#### Glossario

Operazioni di pulizia manuale o meccanizzata del suolo pubblico.

#### Ambito territoriale del servizio

Il servizio si svolge sulle strade, piazze e marciapiedi del territorio comunale inclusi negli elenchi sub Scheda 01 (Spazzamento stradale) e sub Scheda 02 (Spazzamento marciapiedi).

#### Modalità di espletamento del servizio

Il servizio consiste nella pulizia, asporto e avvio a smaltimento di tutti i rifiuti presenti sul suolo pubblico, relativamente ai percorsi dettagliati nelle Schede 01 e 02, individuato secondo le diverse tipologie di superfici di seguito elencate:

- **Strade e piazze:** comprendono strade e piazze classificabili come comunali all'interno del perimetro del comune, incluse le cunette pavimentate, i tratti urbani di strade statali e i grandi parcheggi pubblici asfaltati.
- **Marciapiedi:** area pavimentata a lato della carreggiata destinata al traffico pedonale.
- **Portici:** aree coperte a lato del marciapiede destinate al passaggio pedonale e alla sosta.
- **Caditoie e griglie:** aperture sul ciglio del marciapiede o sulla sede stradale che permettono l'immissione delle acque meteoriche nella fognatura.
- **Tazze alberate:** apertura del manto stradale e/o del marciapiede per consentire la piantumazione di essenze arboree.
- **Piccole aree di risulta:** piccole aree derivanti da incroci di viabilità non classificabili come spartitraffico.

#### Spazzamento manuale e meccanizzato

Lo spazzamento manuale viene effettuato dagli operatori mediante l'uso di pala, scopa e/o soffiatore o altro mezzo leggero. Verrà verificata la fattibilità, nel 2009, di implementare una nuova squadra di almeno 2 persone presenti sia di mattina che di pomeriggio per tutti quelli interventi di supporto e/o emergenza.

Gli operatori addetti hanno il compito di eseguire la raccolta, con modalità tali da garantire un avvio differenziato allo smaltimento finale, delle siringhe rinvenute nei luoghi pubblici oggetto del servizio di spazzamento.

Lo spazzamento meccanizzato si avvale dell'utilizzo di spazzatrici, con all'occorrenza l'ausilio di operatori che convogliano il rifiuto con la scopa e/o con il soffiatore verso la spazzatrice.

In autunno e in inverno verrà attivato, lungo le strade e i viali alberati, uno specifico servizio di rimozione delle foglie dalle carreggiate stradali al fine di evitare l'intasamento dei tombini fognari.

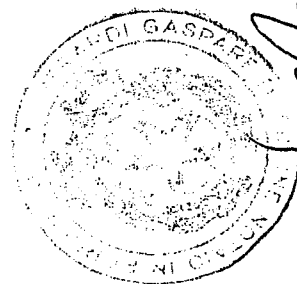


**Costo del servizio**

- o euro anno 625.000,00, come riepilogato nella tabella C)

**Indicatori**

- o piano dello spazzamento allegato alle Schede 01 - Spazzamento stradale ( Servizio base spazzamento meccanico - Spazzamento meccanico dei quartieri) e Scheda 02 - Spazzamento marciapiedi.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## A -Servizi di spazzamento e pulizia strade

### 02 - Gestione dei cestini stradali

#### **Glossario**

Operazioni di acquisizione, installazione, manutenzione e asporto dei rifiuti dai cestini stradali.

#### **Ambito territoriale del servizio**

Il servizio si svolge sulle strade, piazze e marciapiedi del territorio comunale inclusi negli elenchi allegati sub Scheda 03 (Gestione cestini stradali).

#### **Modalità di espletamento del servizio**

La Società provvederà ad acquisire, installare e mantenere un adeguato numero di cestini stradali, secondo tipologie da concordare con il Comune, stante il loro impatto sull'arredo urbano. La quantità delle diverse tipologie di cestini sarà funzione del flusso pedonale che interessa la singola strada, e quindi la densità sarà maggiore nelle zone a traffico limitato.

Le operazioni di vuotatura saranno effettuate da squadre dedicate di personale, secondo frequenze di intervento variabili, comunque tali da evitare lo spargimento sul suolo pubblico dei rifiuti introdotti nei cestini.

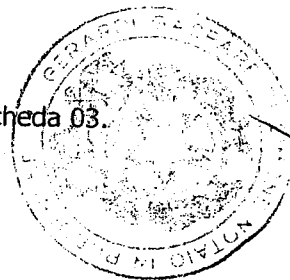
Per l'espletamento del servizio saranno utilizzati mezzi dedicati e atti al contenimento e trasporto in sicurezza del rifiuto asportato.

#### **Costo del servizio**

- o euro anno 90.000,00, come riepilogato nella tabella C)

#### **Indicatori**

- o n° 625 cestini stradali, i cui turni di svuotamento sono riepilogati nella Scheda 03.



*[Handwritten signature]*

## A -Servizi di spazzamento e pulizia strade

### 03 – Pulizia delle strade da rifiuti abbandonati (Cleaning Shuttle)

#### Glossario

Operazioni di individuazione, raccolta, pulizia e asporto di rifiuti abbandonati su suolo pubblico.

#### Ambito territoriale del servizio

Il servizio si svolge sulle strade, piazze e marciapiedi del territorio comunale.

#### Modalità di espletamento del servizio

La Società provvederà quotidianamente, escluse le festività anche infrasettimanali, con l'ausilio di una squadra composta da un'autista e un operatore, nella fascia oraria compresa tra le ore 8,00 e le ore 14,00, a individuare, raccogliere, pulire da residui e, a seconda della tipologia rinvenuta, introdurre nei contenitori adibiti alla raccolta differenziata e/o indifferenziata oppure a trasportare presso l'EcoCentro, i rifiuti solidi urbani abbandonati nelle vicinanze dei punti adibiti a raccolta dei rifiuti e/o dei residui recuperabili.

Il servizio prevede il transito ed il monitoraggio lungo tutte le arterie principali del Comune di Pordenone e di regola inizia dal sottopasso di via Cappuccini per concludersi nella zona sud (Vallenoncello) dopo aver completato il giro della città.

La squadra adibita all'incombenza sarà in contatto telefonico sia con i referenti aziendali del servizio, del "customer care" di GEA e degli addetti dell'Ufficio Ambiente del Comune, pronta a ricevere segnalazioni e a intervenire, modificando il percorso normale, nel caso di segnalazioni che dovessero emergere durante lo svolgimento del servizio.

Per l'espletamento del servizio saranno utilizzati mezzi dedicati e atti al contenimento e trasporto in sicurezza del rifiuto asportato.

#### Costo del servizio

- o euro anno 70.000,00, come riepilogato nella tabella C)

#### Indicatori

- o intero stradario del Comune di Pordenone.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## B - Servizi integrativi per conto del Comune

### 01 - Pulizia straordinaria in occasione di manifestazioni ed eventi eccezionali

#### Glossario

Servizio di raccolta dei rifiuti e pulizia delle aree pubbliche in occasione di manifestazioni pubbliche, pulizia nelle aree a verde e nei parchi pubblici. Rimozione di rami e alberi caduti su suolo pubblico a seguito di calamità naturali.

#### Modalità di espletamento del servizio

**Manifestazioni** pubbliche: il servizio viene attivato per tutte quelle manifestazioni in cui sono necessari interventi straordinari di pulizia, come nel caso in cui viene richiesto il posizionamento di attrezzature aziendali in luoghi della città non interessati dal servizio ordinario e/o in numero superiore alle necessità ordinarie.

Sono escluse dal servizio tutte quelle manifestazioni di durata limitata per le quali non vengono richieste attrezzature specifiche e risulta sufficiente intensificare i servizi ordinari di raccolta dei rifiuti e/o di spazzamento stradale.

Il servizio viene espletato previa sottoscrizione di un contratto da parte degli organizzatori della manifestazione, nel quale vengono stabiliti data di inizio e termine della prestazione, modalità per la raccolta e trasporto dei rifiuti e per la pulizia finale dell'area, eventuali attrezzature necessarie (da noleggiare presso la Società), il tutto, se richiesto, preceduto da un sopralluogo effettuato dai tecnici aziendali della Società. Il pagamento è anticipato e contestuale alla stipula del contratto.

**Calamità naturali:** il servizio viene espletato, in priorità assoluta, a seguito di eventi atmosferici eccezionali e si svolge in coordinamento con le strutture della Protezione Civile. Il materiale raccolto dovrà essere avviato al recupero secondo le indicazioni di volta in volta fornite dalla Società.

#### Costo del servizio

- o a preventivo, caso per caso.

#### Indicatori

- o n° pulizie straordinarie



Colonna  
[Handwritten signature]

## B - Servizi integrativi per conto del Comune

### 02 - Cancellazione delle scritte murali

#### Glossario

Servizio di cancellazione di scritte abusive su edifici "pubblici" o di competenza comunale.

#### Modalità di espletamento del servizio

**Cancellazione scritte murali:** il servizio viene espletato a seguito della richiesta scritta avanzata da parte del Referente Comunale del Servizio (articolo 6). Entro 48 ore, vengono inviati sul luogo segnalato uno o più operatori, muniti di vernice o di colore, possibilmente compatibile con quelli già preesistenti, o di attrezzature (idropulitrici, ecc.) atte alla rimozione delle scritte.

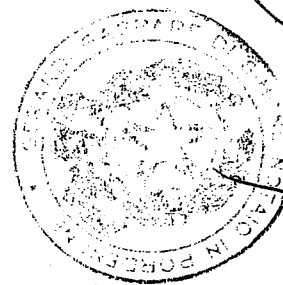
Gli interventi effettuati saranno effettuati previo preventivo dei costi, effettuato anche sulla base dell'elenco prezzi allegato al presente Contratto e riepilogati mensilmente al Comune mediante specifico rapporto scritto allegato alla relativa fattura.

#### Costo del servizio

- o a preventivo caso per caso.

#### Indicatori

- o n° cancellazioni



*Handwritten signature*

## B - Servizi integrativi per conto del Comune

### 03 - Sgombero neve

#### Glossario

Servizio finalizzato alla transitabilità dei marciapiedi, degli accessi e degli attraversamenti pedonali, delle scalinate in caso di nevicate o formazione di ghiaccio, che prevede lo sgombero della neve e lo spargimento del sale antigelo.

#### Modalità di espletamento del servizio

Priorità degli interventi:

- o marciapiedi, scalinate e accessi a scuole e ospedali;
- o attraversamenti pedonali;
- o marciapiedi antistanti edifici pubblici;
- o altri marciapiedi.

Il servizio si svolge in collegamento con le strutture della Protezione Civile deputate a coordinare l'emergenza neve. La Società impiegherà innanzitutto il personale normalmente dedicato allo spazzamento stradale ed alla manutenzione del verde per le operazioni di sgombero della neve e spargimento del sale secondo le aree individuate nelle priorità degli interventi.

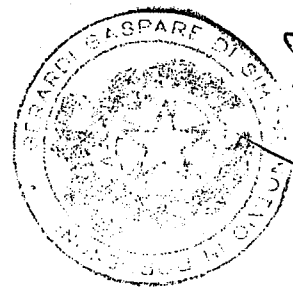
Il personale addetto agli interventi manuali interverrà in normale orario di lavoro mattutino, anche se la precipitazione nevosa avvenisse di notte, protraendo invece e se necessario il normale orario qualora la nevicata avvenisse di giorno.

#### Costo del servizio

- o incluso nel costo dello spazzamento stradale.

#### Indicatori

- o n° sgomberi



*[Handwritten signature]*

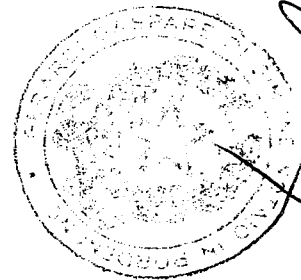
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## SUB 2 – ELENCO PREZZI

### C – Elenco Prezzi

- 01 - Elenco prezzi (al netto dell'IVA) servizi a corpo
- 02 - Elenco prezzi (al netto dell'IVA) per prestazioni personale, utilizzo veicoli e attrezzature,
- 03 - Elenco prezzi (al netto dell'IVA) impianti di trattamento o smaltimento dei rifiuti, in euro per tonnellata alla data attuale



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**C - Elenco Prezzi**

**01 - Elenco prezzi (al netto dell'IVA) servizi a corpo**

A01 - A corpo - Spazzamento manuale e meccanizzato	€ 625.000,00
A02 - A corpo - Gestione dei cestini stradali	€ 90.000,00
A03 - A corpo - Rimozione rifiuti abbandonati (Cleaning Shuttle)	€ 70.000,00
B03 - A corpo - Sgombero neve	incluso in A01
<b>Totale servizi a corpo</b>	<b>€ 785.000,00</b>



*Alleg*  
*ReMm*  
*[Signature]*



## C - Elenco Prezzi

### 02 - Elenco prezzi (al netto dell'IVA) per prestazioni personale, utilizzo veicoli e attrezzature,

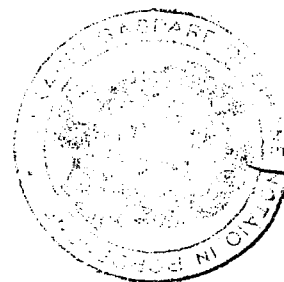
#### 1. Prestazioni del personale

- a. operatore generico € 23,50/ora;
- b. autista € 25,00/ora;
- c. meccanico € 27,00/ora;
- d. maggiorazione per prestazioni in orario straordinario 35%.

#### 2. Utilizzo veicoli

- a. veicolo costipamento semplice (porter) € 35,00/ora;
- b. veicolo scaricabile piccolo (sprinter) € 38,00/ora;
- c. spazzatrice € 46,00/ora;

tutti prezzi unitari sottoposti a variazione annuale ISTAT con i medesimi criteri di indicizzazione previsti per i corrispettivi previsti all'art.7 comma 6.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## C - Elenco Prezzi

### 03 - Elenco prezzi (al netto dell'IVA) impianti di trattamento o smaltimento dei rifiuti, in euro per tonnellata alla data attuale

1. spazzamento (CER 20.03.03) residui della pulizia stradale  
(discarica di bacino loc. Cossana - Comune di Maniago) € 106,92/ton
2. ecotassa € 25,82/ton
3. trasporto € 30,00/ton

sottoposti a variazione annuale ISTAT con i medesimi criteri di indicizzazione previsti per i corrispettivi previsti all'art.7 comma 6., limitatamente al corrispettivo per il trasporto a Maniago. I costi di smaltimento e le imposte verranno riaddebitati al costo effettivo sostenuto come imposto dal titolare dell'impianto.



*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

**SUB 3 - PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI DI SPAZZAMENTO E PULIZIA  
STRADALE**

**D - Programma degli interventi di spazzamento e pulizia stradale**

**01 - Spazzamento stradale**

**Servizio base spazzamento meccanico**

cleango 400 targa AFH451

SPZ. C1

**02 - SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADALE**

NOME VIE	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
CABOTO		X				
COSTANTINI	X					
DEL TRAVERSO				X		
GORIZIA	X					
GOZZI					X	
GRADO				X		
GRIGOLETTI				X		
MAESTRI LAVORO		X				
MARCO POLO		X				
MARCONI LATO DX					X	
MARSURE			X			
MATTEOTTI					X	
MOLINARI OVEST					X	
MOLINARI SUD					X	
MONTEREALE		X				
NIEVO						X
NUOVA DI CORVA			X			
OBBIANO LAVORO DX + PARCH.	X					X
PARCH. STAZIONE	X					X
POLA STRADA	X					
RISORGIMENTO	X	X	X	X	X	X
ROGGIUZZOLE				X	X	X
ROTATE				X		
ROVERETO		X				
SAN GIOVANNI				X		
SAN QUIRINO			X			
SANTA CATERINA	X	X	X	X	X	X
SELVATICO	X					
TRAMONTANA		X				
TRENTO		X				
TREVISO						
TRESCA			X		X	
V.LO SELVATICO	X					
VESPUCCI					X	
VIA REVEDOLE da Pn a v.le Venezia			X			
XXX APRILE	X					

TOTALE N° VIE



*Handwritten signatures and notes on the right side of the page.*

## 02 - SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADALE

NOME VIE	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
B.GO S.ANTONIO	X		X		X	
BEATA DOMICILLA			X			
BERTOSSI		X				
BRUSAFIERA				X		
C.SO VITT.EMANUELE	X	X	X	X	X	
CAPPUCCINI						
CAVALLOTTI		X			X	
CAVOUR	X	X	X	X	X	
COLOMBO	X					
COLONNA	X					
COSSETTI	X				X	
D'ALVIANO			X			
DAMIANI						
DANTE LATO DX		X			X	
DE PAOLI				X		
DEI DOMENICANI	X					
DEL MAGLIO		X				
DELLA LIBERTA' OVEST			X			
DUCA D'AOSTA	X					
ELLERO LATO BAR		X			X	
FONTANE	X					
LARGO S.GIORGIO		X		X		
MADONNA PELLEGRINA			X			
MARCONI LATO BUS	X				X	
MARRONE			X			
MARTELLI					X	
MAZZINI		X				
NERVESA			X			
OBERDAN LATO SX + PARCH.		X				
P.ZZA XX SETTEMBRE	X	X	X	X	X	
PARCH.MARCOLIN	X			X		
POMO			X			
RIVIERA DEL PN				X		
ROSACCIO			X			
SAN VALENTINO				X		
VALLONA		X				
VIA SAN GIULIANO						

TOTALE VIE

## D - Programma degli interventi di spazzamento e pulizia stradale

### 01 - Spazzamento stradale

#### Servizio In Centro storico

#### 02 - SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADALE

ELECTRICA 360 targa AGF894

SPZ. E1

SERVIZIO SPAZZAMENTO MEZZO ELETTRICO 1


N.	NOME VIE	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
1	CORSO GARIBALDI	X	X	X	X	X	X
2	L.GO S.GIOVANNI	X	X	X	X	X	X
3	P.LE ELLERO LATO BUS			X			X
4	V.BRUSAFIERA PARK					X	
5	V.F.LLI BANDIERA (da Piazza Risorgimento a ACI)	X					
6	V.LE COSSETTI				X		
7	V.LE MARCONI PORTICI	X			X		
8	V.LO OPERAI		X				
9	VIA BEATO ODORICO	X			X		
10	VIA CAIROLI		X			X	
11	VIA DANTE SX	X					
12	VIA DE PAOLI		X			X	
13	VIA OBERDAN/DE PAOLI					X	X
14	VIA S. GIORGIO	X	X	X	X	X	X
15	VIA STURZO				X		
16	VIA TORRICELLA		X				
17	VIA TRENTO			X			X
18	VIA TRIESTE			X			X
19	VIA XXX APRILE DX SX			X			

ELECTRICA 360 targa AGF925

SPZ. E2

SERVIZIO SPAZZAMENTO MEZZO ELETTRICO 2 POMERIGGIO

N.	NOME VIE	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
1	CORSO VITT.EMANUELE	X	X	X	X	X	X
2	P.TTA DEL DONATORE			X			X
3	P.TTA DEL PORTELLO	X			X		
4	P.ZZA CALDERARI	X	X	X	X	X	X
5	P.ZZA S. MARCO	X	X	X	X	X	X
6	PIAZZA DEL CRISTO		X			X	
7	V.LE MARTELLI	X			X		
8	V.LO DEL CAMPANILE		X				
9	V.LO DEL CASTELLO			X			X
10	V.LO DEL FORNO		X			X	
11	V.LO DEL LAVATOIO		X				
12	V.LO DEL MERCATO			X			X
13	V.LO DEL MULINO			X			X
14	V.LO DELLA FONTANA		X				X
15	V.LO DELLE ACQUE	X		X		X	
16	V.LO DELLE MURA	X			X		
17	V.LO S. ROCCO		X			X	
18	VIA C. BATTISTI	X			X		
19	VIA DEI MOLINI	X			X		
20	VIA DEL CRISTO		X			X	
21	VIA DELLA MOTTA			X			X
22	VIA FORNI VECCHI		X			X	
23	VIA GORIZIA	X			X		
24	VIA OSPEDALE VECCHIO			X			X
25	VIA S. FRANCESCO			X			X
26	VICOLO CHIUSO	X			X		


  
*Palermo*
  
*Kolman*

**D - Programma degli interventi di spazzamento e pulizia stradale**

**01 - Spazzamento stradale**

**Spazzamento meccanico dei quartieri**

PERCORSI SPAZZAMENTO SERVIZIO QUARTIERI

MEZZO    ADR 374                      ANTONIOLI G                      KARPOS

**ZONA Q 01**

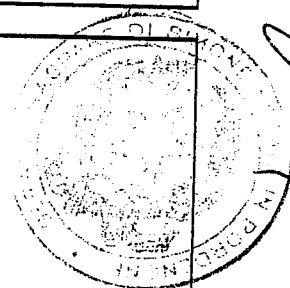
VIA DELL'ESSICATOIO  
VIA CAPPUCCINI da ferrovia a via Tessitura  
VIA CANDIANI  
VIA NONCELLO  
VIA REGHENA  
VIA SAN VITO  
VIA DELLO STADIO  
VIA TESSITURA  
VIA FONTANAZZE sottopasso  
VIA DEL BELLUNELLO

**ZONA Q 03**

VIA CARDUCCI  
VIA VILLANOVA  
VIA PIRANDELLO  
VIA GOLDONI  
VIA MANZONI  
VIA ITALO SVEVO  
VIA BASSINI  
VIA AMALTEO  
VIA MURRI  
VIA GEMELLI  
VIA DOGANA  
VIA DELLE GRAZIE

**ZONA Q 04**

VIA NUOVA DI CORVA da ferrovia a Borgomeduna  
VIA CANALETTO  
VIA MANTEGNA  
VIA PRASECCO + parcheggio Università  
VIA DELLE ACQUE  
VIA CARPACCIO  
VIA UDINE da Volt de Querini a Borgomeduna  
VIA VOLT DE QUERINI  
VIA MEDUNA



*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

**ZONA Q 06**

VIA BARACCA  
VIA GENERAL CANTORE  
VIA DAMIANO CHIESA  
VIA CARNARO  
VIA ZARA da Via Piave a Via Stradelle  
VIA SLATAPER  
VIA PERUZZA + parcheggio campo sportivo  
VIA STRADELLE  
VIA NAZZARIO SAURO  
VIA GALILEI  
VIA SAN VALENTINO

**ZONA Q 07**

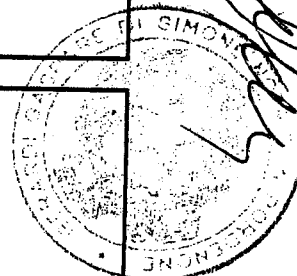
VIA DELL'AVIERE  
VIA CONCORDIA SAGGITARIA  
VIA INTERNA  
VIA VIAL ROTTO  
VIA SAN QUIRINO  
PIAZZALE SACRO CUORE  
VIA COLVERA  
VIA NITTI  
VIA TURATI  
VIA GRAMSCI  
VIA CARNIA  
VIA CIMOLIANA

**ZONA Q 08**

VIA SAN VITO  
VIA DELLA FERRIERA  
VIA GEMONA  
VIA PALMANOVA  
VIA SUPERIORE  
PIAZZALE SAN LORENZO  
VIA VIVIUOLA  
VIA MAGGIORE  
VIA DEL PEDRON  
VIA CANOVA  
VIA CHIESA DI RORAI  
VIA MONTELLO

**ZONA Q 09**

VIA CARDUCCI  
VIA DELLE GRAZIE  
VIA DOGANA  
VIA GEMELLI  
VIA MURRI  
VIA BUOZZI  
VIA DEL ZOCCOLO  
VIA MONTE CAVALLO  
VIA DELLA BOSCHETTA  
VIA VALLE + parcheggio Palestra  
PIAZZA VALLE



DOM 12/21

*[Handwritten signature]*

**ZONA Q 10**

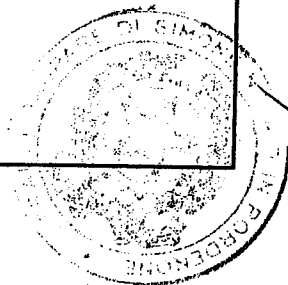
VIA NUOVA DI CORVA da ferrovia a Borgomeduna  
VIA UDINE da Volt de Querini a Borgomeduna  
VIA LIVENZA  
VIA PINALI  
VIA PORTOGRUARO primo tratto 50 mt  
VIA AZZANO DECIMO primo tratto 50 mt  
VIA ODERZO  
VIA MESTRE  
VIA SAN GIULIANO  
VIA DELLE GRAZIE da Santissima a Ferrovia

**ZONA Q 11**

VIA BARACCA  
VIA GENERAL CANTORE  
VIA DAMIANO CHIESA  
VIA CARNARO  
VIA ZARA da Via Piave a Via Baracca  
VIA PIAVE  
VIA CALVI  
VIALE LIBERTA' da Viale Venezia a Via D:Chiesa  
VIA REVEDOLE da Viale Venezia a Via D:Chiesa  
VIA STRINGHER  
VIA VITTORIO VENETO  
VIA BELLASIO  
VIA MUSILE parcheggio Bocciodromo

**ZONA Q 12**

VIA CONCORDIA SAGGITARIA  
VIA INTERNA  
VIA VIAL ROTTO  
VIA DELL'AVIERE  
VIA DELL'AUTIERE  
VIA DELLE CASERME  
VIA FIAMME GIALLE  
VIA DEL CARABINIERE  
VIA BRIGATA LUPI DI TOSCANA  
VIA JULIA  
VIA NICOLETTA + pista ciclabile  
VIA UNGARESCA park camper  
VIA OSOPPO



*Handwritten signature*  
*Collina*  
*Stamp*



D - Programma degli interventi di spazzamento e pulizia stradale

02 - Spazzamento marciapiedi

01 - SERVIZIO SPAZZAMENTO MARCIAPIEDI

NOME VIE	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
PARCEGGIO EX FIERA					X	
PIAZZA XX SETTEMBRE			X			
PIAZZETTA CAVOUR			X			
PONTE ADAMO EVA				X		
LARGO SAN GIOVANNI		X				
VIA CAPPUCCINI				X		
VIA CODAFORA						
VIA CONCORDIA SAGG.					X	
VIA DEI MOLINI			X			
VIA DELLE GRAZIE					X	
VIA FONTANAZZE PISTA CICL.				X		
VIA INTERNA					X	
VIA MARTIRI CONCORD.			X			
VIA MAZZINI			X			
VIA MONTEREALE		X				
VIA NUOVA DI CORVA				X		
VIA OSPEDALE VECCHIO			X			
VIA POLA PISTA CICL.	X				X	
VIA RIVIERA DEL PN	X					
VIA ROMA			X			
VIA UDINE	X					
VIA VALLE			X			
VIA VALLENONCELLO			X			
VIALE DANTE LATO PARCO		X				
VIALE GRIGOLETTI LATO SX	X					
VIALE MARTELLI	X					

TOTALE N° VIE

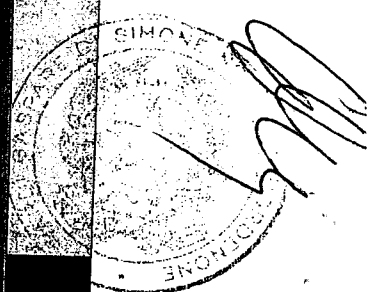


*Handwritten signature*

## D - Programma degli interventi di spazzamento e pulizia stradale

### 03 - Svuotamento dei cestini stradali

03 - SERVIZIO SVUOTAMENTO CESTINI									
N° SITO	PALO	BASAMENTO	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO	
1 PIAZZA RISORGIMENTO	26								
2 VIA ROVERETO + cestione	1								
3 VIA SANTA CATERINA	8								
4 PIAZZETTA COSTANTINI	1	1							
5 CORSO VITTORIO EMANUELE			14						
6 CORSO GARIBALDI			5						
7 PIAZZETTA CALDERARI			2						
8 PIAZZA XX SETTEMBRE			7						
9 VIA VENDRAMINI			2						
10 PIAZZA SAN MARCO			1						
11 VIA CESARE BATTISTI			2						
<b>somma parziale - Area Stradale</b>	<b>36</b>	<b>34</b>							
1 PARCO QUERINI E AREA ADIACENTE	9								
2 GIARDINI IV NOVEMBRE	9								
3 VIA SANTISSIMA E PONTE D'ADAMO ED EVA	6								
4 PARCO VIA MESTRE	7								
5 PARCO EX V.V. VIA MARTELLI	7								
<b>somma - Area Verde 1</b>	<b>38</b>								
<b>somma complessiva Area Stradale + Area Verde 1</b>			<b>108</b>						
1 PARCO VIA MANTEGNA	6								
2 PASSERELLA PEDONALE VIA MARTELLI	8								
3 PARCO VIA BEATA DOMICILLA	8								
4 GIARDINI CENTRO STUDI	10								
5 GIARDINI VIA MARCO POLO	6								
<b>somma - Area Verde 2</b>	<b>38</b>								
<b>somma complessiva Area Stradale + Area Verde 2</b>			<b>108</b>						
1 AREA EX FIERA VIA MOLINARI	5								
2 GIARDINI VIA ROTATE	7								
3 PARCO VIA CASARSA	5								
4 LAGHETTI DI RORAI	4								
5 GIARDINI VIA MARCO POLO	6								
6 PARCO VIA MESCHIO	2								
7 PARCO VIA REGHENA	6								
<b>somma - Area Verde 3</b>	<b>35</b>								
<b>somma complessiva Area Stradale + Area Verde 3</b>			<b>105</b>						
1 PARCO TERME ROMANE VIA VITTORIO VENETO	9								
2 GIARDINI DI VIA MONTE GRAPPA	3								
3 GIARDINI DI VIA STRADELLE	2								
4 GIARDINI SAN VALENTINO	5								
5 LAGHETTO SAN CARLO	3								
6 GIARDINI SACRO CUORE	17								
<b>somma - Area Verde 4</b>	<b>39</b>								
<b>somma complessiva Area Stradale + Area Verde 4</b>			<b>109</b>						
1 PARCHEGGIO DI VIA GIROLAMI	5								
2 PARCHEGGIO DI VIA MONTEREALE	11								
3 PARCO VIA BRIGATA DI TOSCANA VIA JULIA	6								
4 AREA VIA MICHELE DELLA TORRE	2								
5 GIARDINI AREE VIA DELEDDA	4								
6 AIUOLE PIAZZA CARDUCCI	3								
7 AREA VIA PRATAMIA BRUGNERA	2								
8 PARCO VIA GEMELLIVIA MURRI	4								
<b>somma - Area Verde 5</b>	<b>47</b>								
<b>somma complessiva Area Stradale + Area Verde 5</b>			<b>107</b>						
1 PARCO VIA CARNIA	6								
2 AREA VIA GRAMSCI	3								
3 PARCO ED AIUOLONE VIA NITTI	6								
4 PARCO VIA MARONCELLI VIA PELLUCO	5								
5 AREA PIAZZA TORRE	3								
6 PISTA CICLABILE E PARCO RETRO PAM	21								
7 PARCO VIA VIVUOLA	4								
8 PARCHEGGIO VIA MAGGIORE + VIA ALBA	4								
<b>somma - Area Verde 6</b>	<b>52</b>								
<b>somma complessiva Area Stradale + Area Verde 6</b>			<b>122</b>						



Colmone

03 - SERVIZIO SVUOTAMENTO CESTINI

N° SITO	PALO	BASAMENTO	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
1 LARGO SAN GIOVANNI		2						
2 LARGO SAN GIACOMO	1							
3 LARGO SAN GIORGIO	1							
4 PIAZZALE DUCA D'AOSTA	1							
5 PIAZZALE ELLERO		2						
6 PIAZZA DEL CRISTO	1							
7 PIAZZA DEL POPOLO	2							
8 PIAZZA DELLA MOTTA		3						
9 PIAZZA GIUSTINIANO	3							
10 PIAZZA MAESTRI DEL LAVORO	2							
11 VIA E MARCONI	8							
12 VIALE TRENTO	1	2						
13 VICOLO SAN GIOVANNI	5							
14 VICOLO SAN ROCCO	1							
15 VIA DAMANI	2							
16 VIA DE PAOLI	1	2						
17 VIA FONTANE	2							
18 VIA GOZZI	2							
19 VIA MADONNA PELLEGRINA	1							
20 VIA MATTEOTTI	3							
21 VIA OBERDAN	8							
22 VIA MOLINARI	5							
23 VIA TORRICELLA	1							
24 VIA TRIESTE	5							
25 VIA VESPUCCI PARK	7							
26 VIA BEATA DOMICILLA	4							
27 VIA BERTOSI	1							
28 VIA COLONNA PIAZZA	3							
29 VIA BORGO SANT'ANTONIO	2							
30 VIA BRUSAFIERA	3							
31 VIA CABOTO	6							
32 VIA CAVALLOTTI	2							
33 VIA COLOMBO	3							
34 VIA CONCORDIA SAGGITARIA	2							
35 VIA MAZZINI	4	1						
36 VIALE COSSETTI	3							
37 VIALE DANTE	13							
38 VIALE LIBERTÀ	11							
<b>totale parziale - Area 1</b>	<b>118</b>	<b>17</b>						

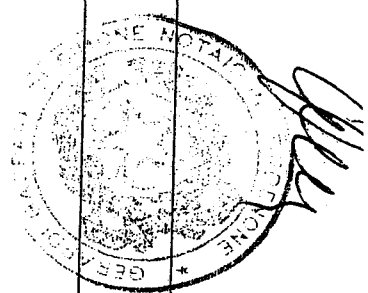
135

1 PARCHEGGIO MARCOLIN	11							
2 PIAZZETTA DEL DONATORE	1							
3 PIAZZETTA DEL PORTELLO	5							
4 PIAZZETTA PESCHERIA	1							
5 PONTE ADAMO ED EVA		4						
6 VIALE MARTELLI	18	1						
7 VICOLO DEL MOLINO	2							
8 VICOLO DELLE MURE	1							
9 VIA DEL CASTELLO		1						
10 VIA DEL CRISTO	1							
11 VIA DEL MAGLIO	2							
12 VIA DELLA MOTTA	1	1						
13 VIA VECCHIA CERAMICA	1							
14 VIA GORIZIA	1							
15 VIA OSPEDALE VECCHIO	1							
16 VIA POLA	10	1						
17 VIA ROMA	5							
18 VIA NICOLÒ TOMMASEO	1							
19 PARCHEGGIO STAZIONE	3							
<b>totale parziale - Area 2</b>	<b>64</b>	<b>3</b>						
<b>totale complessiva (palo+basamento) - Area 2</b>		<b>20</b>						

73

1 PIAZZALE SACRO CUORE	9							
2 PIAZZALE MUTILATI	5							
3 VIA VITTORIO VENETO	2							
4 VIA BARACCA		1						
5 VIA BORGO CASONI PARK	3							
6 VIA CARNIA PARK	2							
7 VIA DAMIANO CHIESA	3							
8 VIA COLVERA	1							
9 VIA DEL TRAVERSO	1							
10 VIA FONDA	1							
11 VIA F.LLI ROSSELLI	1							
12 VIA G. CANTORI	2							
13 VIA GIROLAMI	6							
14 VIA GRAMSCI PARK	3							
15 VIA INETRINA	4							
16 VIA MONTE CANIN PARK	3							
17 VIA PIAVE	4							
18 VIA REVEDOLE	7							
19 VIA SAN QUIRINO	8							
20 VIA N. SAURO	2							
21 VIA TERME ROMANE PARK	3							
22 VIA ZARA	1							
23 VIA GALILEI PARK	3							
24 VIA MONTE GRAPPA	2							
25 VIA MONTEREALE	38	1						
26 VIA SAN VALENTINO	4							

120



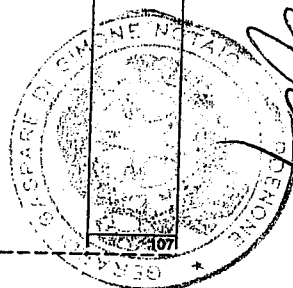
*Handwritten signature*

03 - SERVIZIO SVUOTAMENTO CESTINI

N°	SITO	PALO	BASAMENTO	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
1	LARGO CERVIGNANO PARK		6						
2	PIAZZALE SAN LORENZO		3						
3	P. SAN GOTTARDO		7						
4	VIALE GRIGOLETTI		23						1
5	VIA DEL TROI		1						
6	VIA UNGARESCA		1						
7	VIA APRILIA		2						
8	VIA AURONZO		5						
9	VIA CANDIANI		1						
10	VIA CAPPUCCINI		10						
11	VIA DEL CARABINIERE		1						
12	VIA DELLA FERRIERA		1						
13	VIA LATINA		1						
14	VIA DELL'AVIERE		2						
15	VIA DELL'ESSICATOIO		1						
16	VIA DOGANA VECCHIA		1						
17	VIA FIAMME GIALLE CICLAB		10						
18	VIA FIAMME GIALLE PARK		11						
19	VIA FONTANAZZE		1						
20	VIA MAESTRI ZANELLI		9						1
21	VIA MAGGIORE		1						
22	VIA PONTINIA		1						
23	VIA RORARIO		4						
24	VIA SAN VITO		1						
25	VIA B. TOSCANA APRK		6						
26	VIA CANOVA		1						
27	VIA CASARSA PARK		4						
28	VIA DELLO STADIO		5						
29	VIA OSOPPO PARK		5						
30	VIA SABAUDIA		2						
31	VIA TESSITURA		2						
somme parziale - Area 4			128						2
somme complessive (palo+basamento) - Area 4									130

1	VIALE TREVISO - FIERA		8						
2	VIA UDINE		9						
3	VIA VALLENONCELLO		8						
4	VIA VILLANOVA		2						
5	VIA VILLANOVA DI SOTTO		1						
6	VIA CHIESA - VALLENOCELLO		2						
7	VIA DELEDDA		4						
8	VIA DOGANA		1						
9	VIA GEMELLI		2						
10	VIA M. DELLA TORRE		2						
11	VIA MENTGNA		1						
12	VIA MEDUNA		2						
13	VIA A. NEGRI		2						
14	VIA NUOVA DI CORVA		2						
15	VIA PRASECCO		3						
16	VIA S. GIULIANO + PARK		8						
17	VIA VALLE		5						
18	VIA GOLDONI		2						
19	VIA PIRANDELLO		3						
20	VIALE ZANUSSI		1						
somme parziale - Area 5			64						0
somme complessive (palo+basamento) - Area 5									64

1	PIAZZALE DUCA D'AOSTA		1						
2	PIAZZALE ELLERO								2
3	PIAZZA DELLA MOTTA								3
4	PIAZZALE GIUSTINIANO		3						
5	VIA ROMA		5						
6	VIA TRENTO		1						1
7	VIA TRIESTE		5						
8	VIA MATTEOTTI		3						
9	VIA COLONNA		3						
10	BORGO SANT'ANTONIO		2						
11	VIA CAVALLOTTI		2						
12	VIA MAZZINI		4						1
13	VIALE COSSETTI		3						
14	VIALE DANTE		13						
15	VIA GOZZI		2						
16	VIA B. DOMICILLA PARK		4						
17	VIA MONTEREALE		38						1
18	VIALE MARTELLI		10						
somme parziale - Area 6			99						8
somme complessive (palo+basamento) - Area 6									107



Copia conforme all'originale  
Pordenone 18.03.2009

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*