



Comune di Pordenone

UNITA OPERATIVA TUTELA SOSTENIBILITA AMBIENTALE

DETERMINAZIONE

Oggetto: APPROVAZIONE DELLE NUOVE SCHEDE TECNICHE RELATIVE AL CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL CICLO RIFIUTI, DEGLI IMPIANTI DI SMALTIMENTO E SERVIZI CORRELATI E RELATIVE AL CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DI SPAZZAMENTO E PULIZIA DELLE STRADE, SOTTOSCRITTI CON GEA SPA

N. det. 2011/0804/15

N. cron. 1833, in data 27/05/2011

IL RESPONSABILE

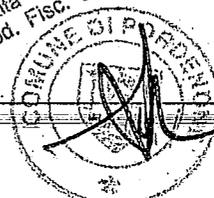
Premesso che la vigente pianta organica del personale e gli ordini di servizio emanati demandano al sottoscritto Dirigente compiti e responsabilità inerenti alla gestione dell'Unità Operativa Tutela e Sostenibilità Ambientale all'intero del Settore VIII - Ambiente e Mobilità, nell'ambito delle iniziative e della programmazione definita per il corrente esercizio;

Richiamati:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 31 gennaio 2011 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione Annuale 2011 e Pluriennale 2011 - 2013, la Relazione Previsionale e Programmatica 2011 - 2013 e il Programma dei Lavori Pubblici annuale 2011 e triennale 2011 - 2013;
- la delibera della Giunta Comunale n. 45 del 23 febbraio 2011 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2011 ai sensi dell'articolo 169 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il decreto del Sindaco n. 57 del 10.07.2007 inerente le funzioni dirigenziali assegnate al dott. Gianni Pellizzer;

Rilevato che:

- a GEA - Gestioni Ecologiche e Ambientali S.p.A., giusta deliberazione del Consiglio comunale n. 133 del 10.12.2007, è stato prorogato fino al 31.12.2017 l'affidamento dei servizi pubblici di gestione dei rifiuti urbani, dei rifiuti speciali assimilati e delle discariche, compresi i servizi ad essa collegati e di spazzamento e pulizia delle strade;
- in data 22.12.2008 sono stati firmati i relativi contratti di servizio presso il notaio Gaspare Gerardi, (Gestione del ciclo dei rifiuti, degli impianti di smaltimento e dei servizi correlati Rep. 53018, Racc. 19276 e Gestione del Servizio di spazzamento e pulizia delle strade Rep. 53017, Racc. 19275) che hanno scadenza il 31.12.2017;
- l'articolo 7 del contratto di servizio per la gestione del ciclo rifiuti, degli impianti di smaltimento e dei servizi correlati reca, ai commi 4, 5, 6 e 7, l'elencazione delle tipologie di servizi effettuati, con a fianco riportati i riferimenti alle relative schede tecniche e prevede, al comma 8, la possibilità di modificare, integrare o sostituire con determinazione dirigenziale i servizi elencati e descritti nelle relative schede tecniche.





Comune di Pordenone

- analogamente, l'articolo 7 del contratto di servizio per la gestione di spazzamento e pulizia delle strade reca, al comma 3, l'elencazione delle tipologie di servizi effettuati, con a fianco riportati i riferimenti alle relative schede tecniche e prevede, al comma 4, la possibilità di modificare, integrare e sostituire con determinazione dirigenziale i servizi elencati e descritti nelle relative schede tecniche;
- tale possibilità era stata prevista in relazione al fatto che al momento della sottoscrizione erano ancora in corso lo studio e l'implementazione delle nuove modalità operative riguardanti il cambiamento della raccolta differenziata dei rifiuti in città;
- la fase sperimentale, caratterizzata da vari passaggi operativi che hanno coinvolto le diverse zone della città e sono stati oggetto di revisione e successive modifiche migliorative, si è completata solo recentemente;
- con Determinazione dell'Unità Operativa Tutela e Sostenibilità Ambientale n. 2010/0804/49 del 10 novembre 2010, regolarmente esecutiva, sono state approvate in via preliminare e trasmesse a GEA S.p.A. per la condivisione, integrazione con i relativi dati quantitativi ed economici di dettaglio e successiva approvazione nella loro forma definitiva, gli schemi delle schede di servizio con le modifiche intervenute nei servizi dalla loro formulazione originaria sino alla data di sottoscrizione della citata determinazione, relative a:

- ❖ contratto di servizio per la gestione del ciclo rifiuti, degli impianti di smaltimento e i servizi correlati, con le modifiche intervenute nei servizi:

A01 - Rifiuti urbani residuali e assimilati
A01 bis - Rifiuti urbani differenziati (multi materiale)
A02 - Raccolta differenziata della frazione organica
A03 - Raccolta differenziata del verde
A04 - Raccolta differenziata della carta e dei cartoni
A05 - Raccolta differenziata della plastica e delle lattine
A06 - Raccolta differenziata del vetro
A07 - Raccolta differenziata di ingombranti
A08 - Rifiuti solidi urbani pericolosi (pile esauste e farmaci scaduti)
A09 - Raccolta differenziata rifiuti materiali

B01 - Gestione dell'impianto di smaltimento in esaurimento
B02 - Post gestione dell'impianto di smaltimento esaurito
B03 - Gestione di EcoIsola ed EcoCentri
B04 - Gestione "punti di raccolta oli e grassi alimentari"

C01 - Educazione ambientale nelle scuole
C02 - Campagne di sensibilizzazione alla gestione dei rifiuti
C03 - Contact center
C04 - Verificatori ambientali

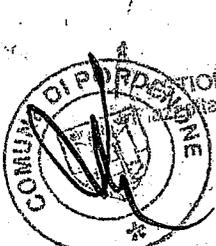
D01 - Rimozione rifiuti abbandonati su suolo pubblico
D02 - Altri servizi a richiesta;

- ❖ contratto di servizio per la gestione del servizio di spazzamento e pulizia delle strade, con le modifiche intervenute nei servizi:

A01 - Spazzamento manuale e meccanizzato.
A02 - Gestione dei cestini stradali.
A03 - Rimozione rifiuti abbandonati (Cleaning Shuttle)

B01 - Pulizia straordinaria in occasione di manifestazioni ed eventi eccezionali
B02 - Cancellazione delle scritte murali
B03 - Sgombero neve
B04 - Pulizia di pozzetti e caditoie.

- con determinazione dell'Unità Operativa Tutela e Sostenibilità Ambientale n. 2010/0804/62 del 24.12.2010, regolarmente esecutiva, è stata impegnata la somma complessiva di € 7.460.000,00 (IVA inclusa) per far fronte ai costi derivanti dai due contratti di servizio in argomento;
- la somma impegnata di € 7.460.000,00 (IVA inclusa) è il costo complessivo dei servizi che si compone di una parte a corpo con i corrispettivi indicati per ogni scheda sopra evidenziata, di una parte a misura, con i corrispettivi per il trattamento/smaltimento dei rifiuti prodotti dai servizi stessi, che è stata stimata sulla base



GEA S.p.A.
OPERAZIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Via del Popolo, 5 - 33070 Pordenone - Determinazione n. 1833 del 27/05/2011
Partita IVA 01376900930
Cod. Fisc. 91007130932



Comune di Pordenone

dei quantitativi previsti per il 2011 e sui prezzi attualmente evidenziati, nonché di una parte sempre presunta relativa ai servizi, il cui corrispettivo viene determinato caso per caso sulla base di un preventivo;

- per il 2011 la parte a misura, comprensiva dei servizi il cui costo viene determinato caso per caso, è stata stimata complessivamente in circa € 2.613.777,69 (IVA inclusa) per entrambi i contratti;
- per il 2010 la parte a misura, comprensiva dei servizi il cui costo è stato determinato caso per caso, risulta, salvo verifiche e conguagli ancora in corso, pari a ca. € 2.826.319,09 (IVA inclusa) per entrambi i contratti;
- per il 2009 la parte a misura comprensiva dei servizi il cui costo è stato determinato caso per caso, è stata di € 2.905.869,21 (IVA inclusa) salvo i conguagli (CONAI e Snua) effettuati l'anno successivo pari a € 207.871,53 (IVA inclusa);

Rilevato che:

- congiuntamente con GEA S.p.A. sono state elaborate in via definitiva le schede tecniche per la gestione del ciclo dei rifiuti e del servizio di spazzamento stradale principalmente collegate al cambiamento delle modalità della raccolta differenziata attuata in città e all'introduzione di nuovi servizi aggiuntivi, che si sono resi necessari a completamento dei servizi già in essere, che sono stati concordati e su indicazione del Comune sono stati intrapresi dal Gestore in ottemperanza a quanto previsto dai Contratti,
- la revisione e il completamento delle schede sono stati attuati anche tenuto conto dell'esperienza maturata con la messa in pratica e l'evidenziazione delle criticità emerse dalla revisione del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti;

- i corrispettivi per i servizi sono evidenziati nella scheda "E 01 - Elenco prezzi schede di servizio", rispettivamente del contratto di gestione rifiuti e nella scheda "C 01 - Elenco prezzi schede di servizio" del contratto per lo spazzamento e la pulizia delle strade e sono riportati per le annualità 2009, 2010 e 2011 coerentemente alle modalità operative di cui al testo delle schede tecniche che si intendono approvare in via definitiva;

Ritenuto di approvare, in via definitiva, anche ai fini della successiva sottoscrizione con GEA S.p.A., le allegate schede tecniche compresa la premessa operativa di cui all'Allegato del Contratto di servizio per la gestione del ciclo rifiuti, degli impianti di smaltimento e dei servizi correlati (atto Rep.53018/19276), suddiviso in Sub 1 - Schede tecniche, Sub 2 - Elenco prezzi:

SUB 1 - SCHEDE TECNICHE

0 - Premessa operativa

A - Servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani

- 01 - Raccolta differenziata dei rifiuti urbani residuali e assimilati
- 02 - Raccolta differenziata della frazione organica
- 03 - Raccolta differenziata del verde
- 04 - Raccolta differenziata della carta e dei cartoni
- 05 - Raccolta differenziata della plastica e delle lattine
- 06 - Raccolta differenziata del vetro
- 07 - Raccolta differenziata di rifiuti ingombranti
- 08 - Raccolta differenziata dei rifiuti urbani pericolosi (pile esauste e farmaci scaduti)
- 09 - Raccolta differenziata dei rifiuti cimiteriali
- 10 - Raccolta differenziata congiunta di carta, lattine e plastica (multi materiale)

B - Centri di conferimento, trattamenti e smaltimenti dei rifiuti urbani

- 01 - Gestione dell'impianto di smaltimento in esaurimento
- 02 - Post gestione dell'impianto di smaltimento esaurito
- 03 - Gestione di Ecosole ed EcoCentro
- 04 - Gestione Punti di raccolta oli e grassi alimentari

GEA S.p.A.
GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Piazzetta del Portello, 5 - 33170 PORDENONE
Partita IVA 01376900940
Cod. Fisc. 9100713095



Comune di Pordenone

C - Attività educative, formative e di controllo

- 01 - Educazione ambientale nelle scuole
- 02 - Campagne di sensibilizzazione alla gestione dei rifiuti
- 03 - Contact center
- 04 - Ausiliari Vigilanza Ecologica (A.V.E.)

D - Servizi integrativi

- 01 - Rimozione rifiuti abbandonati su suolo pubblico
- 02 - Altri servizi a richiesta

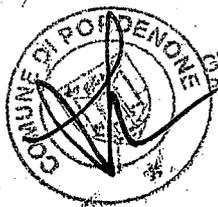
SUB 2 - ELENCO PREZZI

E - Elenco prezzi

- 01 - Elenco prezzi (al netto dell'IVA) schede di servizio
- 02 - Elenco prezzi (al netto dell'IVA) per prestazioni personale, utilizzo veicoli e attrezzature, elenco prezzi per servizi di trasporto e smaltimento e/o trattamento presso impianti di terzi
- 03 - Elenco prezzi (al netto dell'IVA) impianti di trattamento o smaltimento dei rifiuti

Tali schede sostituiscono integralmente, compresa la premessa operativa, quelle di cui all'Allegato del Contratto di servizio per la gestione del ciclo rifiuti, degli impianti di smaltimento e dei servizi correlati (atto Rep.53018/19276); suddiviso in Sub 1 - Schede tecniche, Sub 2 - Elenco prezzi;

Ritenuto di approvare, in via definitiva, anche ai fini della successiva sottoscrizione con GEA S.p.A., le allegate schede tecniche compresa la premessa operativa di cui all'Allegato al Contratto di servizio per la gestione del servizio di spazzamento e pulizia delle strade (atto Rep.53017/19275), suddiviso in Sub 1 - Schede tecniche, Sub 2 - Elenco prezzi, Sub 3 - Programma interventi;



GEA S.p.A.
GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
del Portello, 5 - 33170 PORDENONE
Piazzetta N. 01378800930
C.d. Fisc. 91007130932

Comune di Pordenone - Determinazione n. 1833 del 27/05/2011



Comune di Pordenone

SUB 1 - SCHEDE TECNICHE

0 - Premessa operativa

A - Servizi di spazzamento e pulizia strade

- 01 - Spazzamento manuale e meccanizzato.
- 02 - Gestione dei cestini stradali.
- 03 - Rimozione rifiuti abbandonati ("Cleaning Shuttle")

B - Servizi integrativi per conto del Comune

- 01 - Pulizia straordinaria in occasione di manifestazioni ed eventi eccezionali
- 02 - Cancellazione delle scritte murali
- 03 - Sgombero neve
- 04 - Pulizia pozzetti e caditoie stradali

SUB 2 - ELENCO PREZZI

C - Elenco prezzi

- 01 - Elenco prezzi per servizi a corpo.
- 02 - Elenco prezzi per prestazioni di personale e utilizzo veicoli e attrezzature.
- 03 - Elenco prezzi per servizi di trasporto e smaltimento e/o trattamento presso impianti di terzi.

SUB 3 - PROGRAMMA INTERVENTI

D - Programma degli interventi di spazzamento e pulizia stradale

- 01 - Spazzamento stradale
- 02 - Spazzamento marciapiedi
- 03 - Svuotamento dei cestini stradali
- 04 - Cleaning shuttle

Tali schede sostituiscono integralmente, compresa la premessa operativa, quelle di cui all'Allegato al Contratto di servizio per la gestione del servizio di spazzamento e pulizia delle strade (atto Rep.53017/19275), suddiviso in Sub 1 - Schede tecniche, Sub 2 - Elenco prezzi, Sub 3 - Programma interventi;

Precisato che il presente provvedimento non rientra nella fattispecie di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 in quanto non comporta ulteriore impegno di spesa per l'Amministrazione comunale e quindi diventa esecutivo con l'apposizione della firma del sottoscritto Dirigente;

Visti:

- l'articolo 4 comma 2 del Decreto Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.;
- l'articolo 107 del Testo Univo degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 in tema di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'articolo 61 dello Statuto Comunale relativo alle competenze dei Dirigenti;

DETERMINA

Articolo 1

di approvare le premesse che qui si intendono integralmente trascritte quale parte integrante del presente atto;

Articolo 2

di approvare in via definitiva, anche ai fini della successiva sottoscrizione con GEA S.p.A., le allegate schede tecniche con le modifiche intervenute nei servizi dalla loro formulazione originaria ad oggi, compresa la premessa operativa di cui all'Allegato del Contratto di servizio per la gestione del ciclo rifiuti, degli impianti di smaltimento e dei servizi correlati (atto Rep.53018/19276), suddiviso in Sub 1 - Schede tecniche, Sub 2 - Elenco prezzi;



Comune di Pordenone

SUB 1 - SCHEDE TECNICHE

0 - Premessa operativa

A - Servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani

- 01 - Raccolta differenziata dei rifiuti urbani residuali e assimilati
- 02 - Raccolta differenziata della frazione organica
- 03 - Raccolta differenziata del verde
- 04 - Raccolta differenziata della carta e dei cartoni
- 05 - Raccolta differenziata della plastica e delle lattine
- 06 - Raccolta differenziata del vetro
- 07 - Raccolta differenziata di rifiuti ingombranti
- 08 - Raccolta differenziata dei rifiuti urbani pericolosi (pile esauste e farmaci scaduti)
- 09 - Raccolta differenziata dei rifiuti cimiteriali
- 10 - Raccolta differenziata congiunta di carta, lattine e plastica (multi materiale)

B - Centri di conferimento, trattamenti e smaltimenti dei rifiuti urbani

- 01 - Gestione dell'impianto di smaltimento in esaurimento
- 02 - Post gestione dell'impianto di smaltimento esaurito
- 03 - Gestione di EcoIsola ed EcoCentro
- 04 - Gestione Punti di raccolta oli e grassi alimentari

C - Attività educative, formative e di controllo

- 01 - Educazione ambientale nelle scuole
- 02 - Campagne di sensibilizzazione alla gestione dei rifiuti
- 03 - Contact center
- 04 - Ausiliari Vigilanza Ecologica (A.V.E.)

D - Servizi integrativi

- 01 - Rimozione rifiuti abbandonati su suolo pubblico
- 02 - Altri servizi a richiesta

SUB 2 - ELENCO PREZZI

E - Elenco prezzi

- 01 - Elenco prezzi (al netto dell'IVA) schede di servizio
- 02 - Elenco prezzi (al netto dell'IVA) per prestazioni personale, utilizzo veicoli e attrezzature, elenco prezzi per servizi di trasporto e smaltimento e/o trattamento presso impianti di terzi
- 03 - Elenco prezzi (al netto dell'IVA) impianti di trattamento o smaltimento dei rifiuti

Tali schede, allegate al presente atto quale parte integrante, sostituiscono integralmente, compresa la premessa operativa, quelle di cui all'Allegato del Contratto di servizio per la gestione del ciclo rifiuti, degli impianti di smaltimento e dei servizi correlati (atto Rep.53018/19276), suddiviso in Sub 1 - Schede tecniche, Sub 2 - Elenco prezzi;

Articolo 3

di approvare in via definitiva, anche ai fini della successiva sottoscrizione con GEA S.p.A., le allegate schede tecniche con le modifiche intervenute nei servizi dalla loro formulazione originaria ad oggi, compresa la premessa operativa, di cui all'Allegato al Contratto di servizio per la gestione del servizio di spazzamento e pulizia delle strade (atto Rep.53017/19275), suddiviso in Sub 1 - Schede tecniche, Sub 2 - Elenco prezzi, Sub 3 - Programma interventi;





Comune di Pordenone

SUB 1 - SCHEDE TECNICHE

0 - Premessa operativa

A - Servizi di spazzamento e pulizia strade

01 - Spazzamento manuale e meccanizzato.

02 - Gestione dei cestini stradali.

03 - Rimozione rifiuti abbandonati ("Cleaning Shuttle")

B - Servizi integrativi per conto del Comune

01 - Pulizia straordinaria in occasione di manifestazioni ed eventi eccezionali

02 - Cancellazione delle scritte murali

03 - Sgombero neve

04 - Pulizia pozzetti e caditoie stradali

SUB 2 - ELENCO PREZZI

C - Elenco prezzi

01 - Elenco prezzi per servizi a corpo.

02 - Elenco prezzi per prestazioni di personale e utilizzo veicoli e attrezzature.

03 - Elenco prezzi per servizi di trasporto e smaltimento e/o trattamento presso impianti di terzi.

SUB 3 - PROGRAMMA INTERVENTI

D - Programma degli interventi di spazzamento e pulizia stradale

01 - Spazzamento stradale

02 - Spazzamento marciapiedi

03 - Svuotamento dei cestini stradali

04 - Cleaning shuttle

Tali schede, allegate al presente atto quale parte integrante, sostituiscono integralmente, compresa la premessa operativa, quelle di cui all'Allegato al Contratto di servizio per la gestione del servizio di spazzamento e pulizia delle strade (atto Rep.53017/19275), suddiviso in Sub 1 - Schede tecniche, Sub 2 - Elenco prezzi, Sub 3 - Programma interventi:

Articolo 4

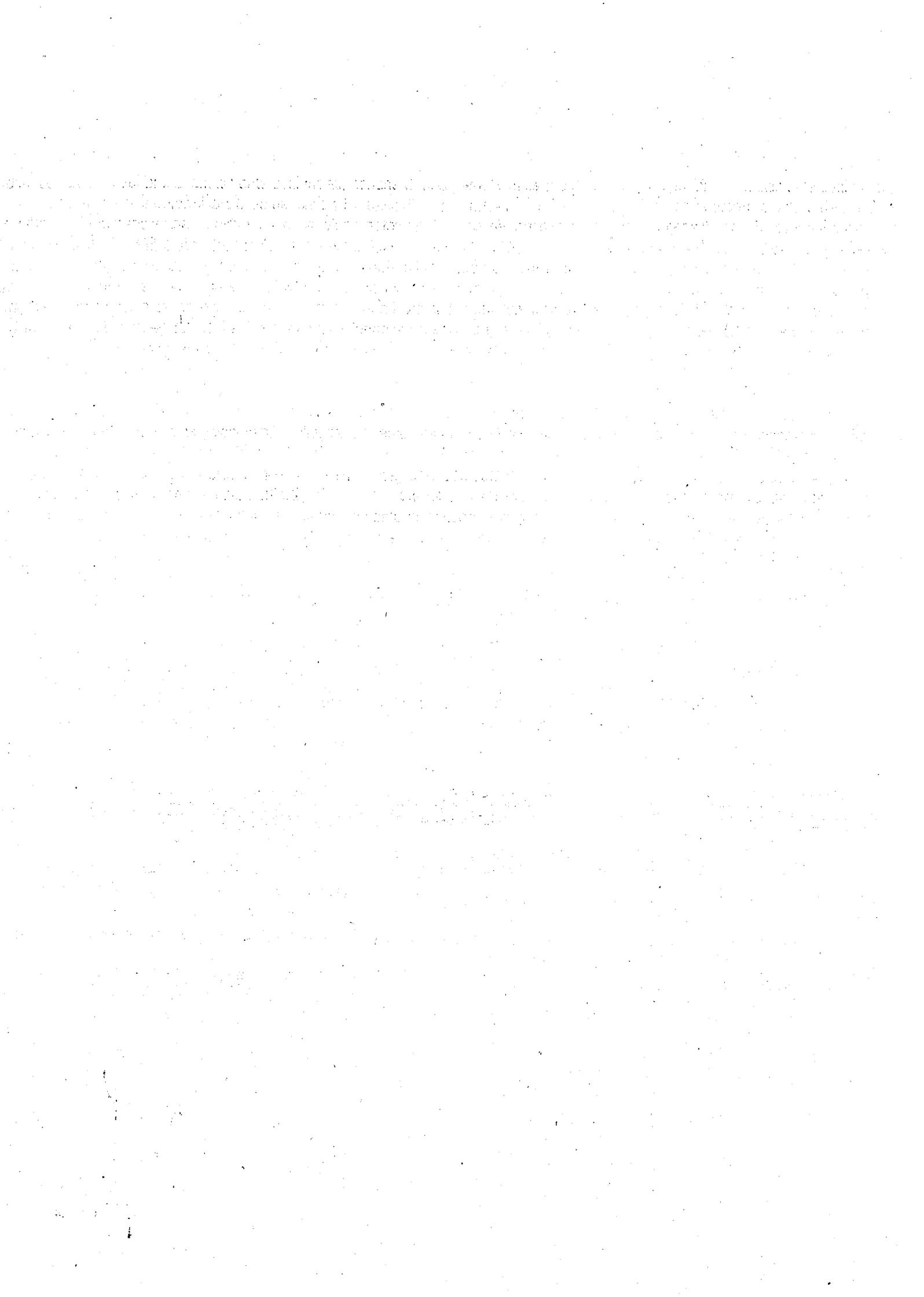
di precisare che il presente provvedimento non rientra nella fattispecie di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 in quanto l'approvazione delle schede non comporta ulteriore impegno di spesa per l'Amministrazione comunale; il presente atto quindi diventa esecutivo con l'apposizione della firma del sottoscritto Dirigente;

La presente determina viene firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.

Pordenone, 27 maggio 2011

Il responsabile
GIANNI PELLIZZER

GEA S.P.A.
GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Piazzetta del Portello, 5 - 33170 PORDENONE
Partita IVA 01372400930
Cod. Fisc. 9170730932



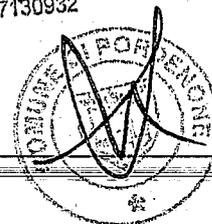
**CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA
GESTIONE DEL CICLO RIFIUTI,
DEGLI IMPIANTI DI SMALTIMENTO E
DEI SERVIZI CORRELATI**

Anno 2011

Allegati:

- **Schede tecniche**
- **Elenco prezzi**

GEA S.p.A.
GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Piazzetta del Portello, 5 - 33170 PORDENONE
Partita IVA 07376100930
Cod. Fisc. 91007130932



SUB 1 – SCHEDE TECNICHE

0 - Premessa operativa

A - Servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani

- 01 - Raccolta differenziata dei rifiuti urbani residuali e assimilati
- 02 - Raccolta differenziata della frazione organica
- 03 - Raccolta differenziata del verde
- 04 - Raccolta differenziata della carta e dei cartoni
- 05 - Raccolta differenziata della plastica e delle lattine
- 06 - Raccolta differenziata del vetro
- 07 - Raccolta differenziata di rifiuti ingombranti
- 08 - Raccolta differenziata dei rifiuti urbani pericolosi (pile esauste e farmaci scaduti)
- 09 - Raccolta differenziata dei rifiuti cimiteriali
- 10 - Raccolta differenziata congiunta di carta, lattine e plastica (multi materiale)

B - Centri di conferimento, trattamenti e smaltimenti dei rifiuti urbani

- 01 - Gestione dell'impianto di smaltimento in esaurimento
- 02 - Post gestione dell'impianto di smaltimento esaurito
- 03 - Gestione di EcoIsole ed EcoCentro
- 04 - Gestione Punti di raccolta oli e grassi alimentari

C - Attività educative, formative e di controllo

- 01 - Educazione ambientale nelle scuole
- 02 - Campagne di sensibilizzazione alla gestione dei rifiuti
- 03 - Contact center
- 04 - Ausiliari Vigilanza Ecologica (A.V.E.)

D - Servizi integrativi

- 01 - Rimozione rifiuti abbandonati su suolo pubblico
- 02 - Altri servizi a richiesta

SUB 2 – ELENCO PREZZI

E – Elenco prezzi

- 01 - Elenco prezzi (al netto dell'IVA) schede di servizio
- 02 - Elenco prezzi (al netto dell'IVA) per prestazioni personale, utilizzo veicoli e attrezzature, elenco prezzi per servizi di trasporto e smaltimento e/o trattamento presso impianti di terzi
- 03 - Elenco prezzi (al netto dell'IVA) impianti di trattamento o smaltimento dei rifiuti

GEA S.P.A.
GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Piazzetta del Portello 5 - 33170 PORDENONE
Partita IVA 01376900930
Cod. Fisc. 91007130932



0 - Premessa operativa

A decorrere dal mese di marzo del 2008 fino alla fine del 2009 nel Comune di Pordenone si è provveduto a modificare la gestione dei rifiuti passando di fatto da un sistema quasi completamente stradale al sistema "porta a porta". Ciò ha comportato una lunga fase transitoria che si è conclusa con le modifiche che hanno interessato l'area centrale della città, compresa la parte "centro storico".

Per tale ragione si è reso necessario aggiornare le schede allegate al Contratto di Servizio fra le parti, per riconoscere le diverse modalità rispetto a quelle contenute nell'originario testo contrattuale del 2008.

Le nuove modalità di effettuazione della **raccolta differenziata dei rifiuti non riciclabili** è di **tipo domiciliare ("porta a porta")** e si sostanziano nel fatto che le utenze, domestiche e non, possono disfarsi di tali tipologie di rifiuti mediante contenitori individuali di diversa misura e foggia rispetto all'utilizzo, incondizionato, dei cassonetti stradali in uso in precedenza.

Il programma di migrazione ha visto la rimozione di tutti cassonetti stradali sia di tipo stazionario che mobile (2400 lt. e 1700 lt) e la contestuale consegna di:

- cestello da 25 lt di colore giallo
- bidoncino da 50 lt di colore giallo ("NAPO")
- bidoncino da 70 lt di colore giallo ("NAPO")
- bidone carrellato da 120 lt
- bidone carrellato da 240 lt
- bidone carrellato da 360 lt
- cassonetto mobile da 660 lt
- cassonetto mobile da 1100 lt

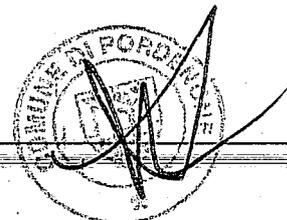
I bidoncini sono da intendersi "individuali" nel senso che riportano ciascuno un codice a barre che identifica il possessore, sia esso utente privato che non.

I contenitori per lo svuotamento devono essere posizionati esclusivamente su suolo pubblico ("NAPO") e/o trovarsi nelle prossimità dei complessi condominiali ("cassonetti") nei giorni o negli orari previsti per lo svuotamento (vedi la relativa ordinanza sindacale).

La gestione della **raccolta differenziata di rifiuti riciclabili** è invece rimasta di **tipo "stradale"** e, stante la modifica del servizio, si è deciso l'implementazione di tutti cassonetti dedicati a queste frazioni e in particolar modo per:

- carta/cartone
- plastica e lattine
- verde
- vetro
- organico da scarti di mense e cucine (umido)

GEA S.p.A.
GESTIONI ECOLOGICHE AMBIENTALI
Piazzetta del Portello, 5 - 33100 PORDENONE
Partita IVA 01373910930
Cod. Fisc. 91007130932



Nella parte centrale della città (all'interno del ring e centro storico) la raccolta differenziata di carta, plastica, lattine è svolta invece mediante il sistema "multimateriale" con la messa a disposizione degli utenti di sacchi a perdere, trasparenti di colore azzurro, e/o cassonetti – bidoncini dedicati.

Il Comune può chiedere alla Società di modificare la posizione ed il numero dei contenitori atti al conferimento delle diverse frazioni.

Previa verifica delle condizioni specifiche la Società deve dare una risposta motivando l'accoglimento o meno della richiesta entro 20 giorni dal ricevimento della stessa. In caso di assenso l'intervento avverrà a fronte della liquidazione di uno specifico corrispettivo.

L'esecuzione di lavori stradali che comportino la necessità di spostare i diversi contenitori oppure ne limitino la fruizione, deve essere segnalata alla Società con congruo anticipo. Il Comune si assume il compito di far rispettare tale adempimento. Gli affidatari di lavori stradali sono tenuti al termine delle opere al riposizionamento dei contenitori nella postazione originaria.

Il Comune può richiedere la sostituzione dei contenitori, di quelli resi inutilizzabili da atti vandalici, incidenti stradali o oggetto di furto. Il corrispettivo dovuto alla Società per tali sostituzioni è indicato nella scheda recante i prezziari.

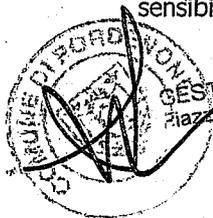
Il Comune può chiedere di intensificare gli interventi di svuotamento della totalità dei contenitori o parte di essa. La Società dovrà produrre un preventivo di spesa che il Comune valuterà per eventualmente darne conferma.

Il Comune si obbliga a:

- vigilare sul corretto conferimento dei rifiuti e sul rispetto del divieto di sosta soprattutto in prossimità dei cassonetti;
- realizzare la segnaletica orizzontale per la delimitazione delle postazioni dei contenitori in ossequio alle disposizioni del Codice della Strada.

REPORTISTICA:

Con cadenza semestrale (a gennaio e luglio di ogni anno), la Società avrà cura di far pervenire al Comune adeguati report relativi ai servizi effettuati con riferimento alle schede di seguito riportate (ad es.: dati quali/quantitativi sulle raccolte differenziate, elenco grandi utenze, variazioni/incrementi e necessità di contenitori e dotazioni, report sui lavaggi dei contenitori, elenco utenze servite dal porta a porta della carta, elenco servizi ritiro a domicilio ingombranti, elenco degli interventi di educazione ambientale nelle scuole e di sensibilizzazione in generale, reportistica sull'attività degli A.V.E., etc.).



GEA S.p.A.
GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Piazzetta del Portello, 5 - 33170 PORDENONE
Partita IVA 01376900930
Cod. Fisc. 007130932

A - Servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani

01 – Raccolta differenziata dei rifiuti urbani residuali e assimilati

Glossario

Servizio di raccolta di rifiuti effettuata su piano stradale mediante appositi contenitori, successivo trasporto e scarico in impianto autorizzato.

Modalità di espletamento del servizio

La Società ha l'obbligo di provvedere al ritiro dei rifiuti provenienti dai fabbricati o da altri insediamenti civili svuotando i contenitori individuali (NAPO e cassonetti) esposti dalle utenze domestiche e non, lungo la pubblica via.

La raccolta dei rifiuti avverrà di norma secondo la frequenza individuata nell'ordinanza sindacale specificatamente emessa. Relativamente alla modalità del servizio sono prodotte apposite tabelle che riepilogano la modalità di servizio attivata per ciascuna tipologia e zona. Gli orari potranno essere modificati di comune accordo tra il Comune e la Società, fermo restando le attribuzioni del Sindaco in materia di regolamentazione degli orari dei servizi pubblici.

La Società nel caso di festività infrasettimanale si impegna a garantire la raccolta dei rifiuti nella zona individuata nella stessa giornata **subordinatamente all'apertura dell'impianto di conferimento**, in difetto, il giorno successivo.

Si precisa che tutte le domeniche dell'anno e nei giorni 01 gennaio e 25 dicembre il servizio non verrà svolto.

I contenitori verranno vuotati con automezzi adeguati appositamente allestiti e autorizzati.

L'automezzo, esaurito il percorso di raccolta e/o la propria capacità di carico, dovrà trasportare i rifiuti presso l'impianto individuato quale destinazione finale.

La Società dovrà:

- nell'espletare l'ordinario servizio di raccolta, assicurare lo svuotamento dei cassonetti/bidoncini posti sulla pubblica via;
- attenersi a quanto prescritto nel Regolamento per lo smaltimento dei rifiuti segnalando prontamente al Comune le inadempienze o i comportamenti non corretti riscontrati durante l'effettuazione del servizio;
- mettere a disposizione dei nuovi residenti (singoli o utenze condominiali) i contenitori individuali (NAPO e cassonetti); allo scopo, all'inizio di ogni anno, dovrà segnalare al Comune l'eventuale necessità di ripristino delle scorte di contenitori con un relativo preventivo che faccia riferimento al prezzario di cui alla apposita scheda.
- farsi carico, oltre che della fornitura dei contenitori e cassonetti mobili agli utenti, anche della loro manutenzione ordinaria e straordinaria;
- assicurare il ritiro di rifiuti assimilati presso grandi utenze (caserme, ospedali,

particolari utenze commerciali), che versano la relativa tassa al Comune, con il posizionamento di container stazionari (o altri contenitori adatti allo scopo) che verranno movimentati da appositi veicoli liftcar.

Costo del servizio, al netto dell'IVA

- o Come riepilogato nella scheda E 01

Indicatori

- o n° 24 "CESTELLI" da 25 lt. svuotati tre volte alla settimana;
- o n° 2.050 "NAPO" da 50 lt svuotati tre volte alla settimana;
- o n° 14.586 "NAPO" da 70 lt svuotati una volta alla settimana;
- o n° 15 bidoni carrellati da 120 lt. svuotati una volta alla settimana (contenitori messi a disposizione per le persone con handicap – diversamente abili).
- o n° 640 cassonetti mobili da 1.100 lt.
 - 591 svuotati una volta alla settimana;
 - 49 svuotati tre volte alla settimana;
- o n° 23 cassonetti mobili da 660 lt.
 - 22 svuotati una volta alla settimana;
 - 1 svuotato tre volte alla settimana;
- o n° 104 bidoni carrellati da 360 lt.
 - 75 svuotati una volta alla settimana;
 - 29 svuotati tre volte alla settimana;
- o n° 390 bidoni carrellati da 240 lt.
 - 347 svuotati una volta alla settimana
 - 43 svuotati tre volte alla settimana;



GEA S.p.A.
GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Piazzetta del Porto 5 - 33170 PORDENONE
Partita IVA 01876990930
Cod. Fisc. 91007130932

A2 - Servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani

02 - Raccolta differenziata della frazione organica

Glossario

Servizio di raccolta della frazione organica dei rifiuti effettuata su piano stradale mediante appositi contenitori, successivo trasporto e scarico in impianto di recupero autorizzato.

Modalità di espletamento del servizio

La Società ha l'obbligo di provvedere al ritiro di tale frazione dei rifiuti provenienti dai fabbricati o da altri insediamenti civili disponendo lungo le strade o nell'ambito delle aree di circolazione un congruo numero di contenitori da 240 lt. per il conferimento dell'organico da parte dell'utenza. Il Comune nell'approvare il programma di collocamento dei contenitori predisposto dalla Società solleva questa da responsabilità derivanti dalla dislocazione sia a fronte di provvedimenti della Polizia Municipale che nei confronti di terzi. Il programma di collocamento, e il punto di posizionamento, dovranno essere concordati con i tecnici Comunali nei casi maggiormente problematici e sono suscettibili di revisioni e modifiche alle medesime condizioni.

La Società, al fine di favorire la riduzione della quantità di rifiuti da destinare in impianto, provvederà a collocare i bidoni per la raccolta della frazione umida presso tutti i pubblici esercizi e/o attività commerciali appartenenti alla Categoria B (bar, trattorie, ristoranti, negozi di generi alimentari, gelaterie e alberghi).

La raccolta dei rifiuti avverrà di norma con cadenza bisettimanale, esclusi i giorni festivi, nella fascia oraria compresa fra le ore 6.00 e le ore 12.00.

La Società:

- nell'espletare l'ordinario servizio di raccolta dovrà assicurare la più completa possibile asportazione dei residui giacenti nelle adiacenze dei bidoni;
- si farà carico, oltre che della fornitura dei contenitori, anche della loro manutenzione ordinaria e straordinaria;
- dovrà comunque attenersi a quanto prescritto nel Regolamento per lo smaltimento dei rifiuti segnalando prontamente al Comune le inadempienze o i comportamenti non corretti riscontrati durante l'effettuazione del servizio.

La frequenza media di lavaggio e disinfezione dei contenitori è di circa 30 giorni (12 interventi/anno): la Società si impegna a calibrare la frequenza della pulizia dei bidoni in considerazione delle effettive esigenze stagionali.

La Società, inoltre, nel rispetto del Regolamento per lo smaltimento dei rifiuti, attiverà il ritiro della frazione organica dei rifiuti presso grandi utenze (caserme, ospedali, particolari utenze commerciali), che versano la relativa tassa al Comune, con il posizionamento di idonei contenitori che verranno movimentati da appositi veicoli.

Costo del servizio, al netto dell'IVA

- Come riepilogato nella scheda E 01

Indicatori

- n° 1.136 bidoni carrellati da 240 litri
 - 1016 svuotati due volte alla settimana
 - 120 svuotati tre volte alla settimana (area centrale)
- n° 1 navetta da 1500 lt – raccolta differenziata frazione organica svuotata una volta alla settimana. (grande utenza)



A3 - Servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani

03 - Raccolta differenziata del verde

Glossario

Servizio di raccolta di foglie, sfalci e potature provenienti da utenze domestiche e produttive o di servizio, effettuata su piano stradale mediante appositi contenitori, successivo trasporto e scarico in impianto di recupero autorizzato.

Modalità di espletamento del servizio

Le attività previste sono la raccolta, il trasporto e l'avvio a recupero del materiale verde conferito nei contenitori dislocati nel territorio comunale

La Società si farà carico, oltre che della fornitura dei contenitori, anche della loro manutenzione ordinaria e straordinaria. La distribuzione dei contenitori sul territorio sarà indicata nella cartografia tecnica allegata.

La Società ha l'obbligo di provvedere alla vuotatura dei contenitori con le cadenze di seguito descritte.

La frequenza media di lavaggio e disinfezione dei cassonetti è di circa 90 giorni (4 interventi anno).

Costo del servizio, al netto IVA

- o Come riepilogato nella scheda E 01

Indicatori

- o n° 390 cassonetti stazionari da 2.400 litri – raccolta differenziata verde svuotati due volte alla settimana
- o n° 45 cassonetti mobili da 1.700 litri – raccolta differenziata verde svuotati due volte alla settimana;
- o n° 2 cassonetti mobili da 1100 lt – raccolta differenziata orti sociali svuotati una volta alla settimana;
- o n° 36 bidoncini carrellati da 360 lt (per utenze private – entro il ring e centro storico) svuotati una volta alla settimana

A4 - Servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani

04 - Raccolta differenziata della carta e dei cartoni

Glossario

Servizio di raccolta di materiale cartaceo (giornali, libri, ecc.) e cartone (imballaggi, ecc.) provenienti da utenze domestiche e commerciali, effettuata su piano stradale mediante appositi contenitori, successivo trasporto e scarico in impianto di recupero autorizzato.

Modalità di espletamento del servizio

Il servizio si articolerà nella raccolta a domicilio del cartone e nella raccolta della carta mediante appositi contenitori. La Società si farà carico della loro manutenzione ordinaria e straordinaria.

La distribuzione dei contenitori sul territorio sarà indicata nella cartografia tecnica allegata.

La raccolta del cartone presso utenze commerciali viene effettuata porta a porta con frequenze diversificate (bisettimanale o settimanale) in orari e secondo un percorso prestabilito indicato nella cartografia tecnica allegata.

La Società assicura un lavaggio e disinfezione del contenitore, sia esterno che interno, con cadenza annua.

Costo del servizio, al netto IVA

- o Come riepilogato nella scheda E 01

Indicatori

- o n° 391 cassonetti stazionari da 3200 lt. – raccolta differenziata carta e cartone svuotati tre volte alla settimana
- o n° 15 cassonetti mobili da 1.100 litri – raccolta differenziata carta e cartone svuotati due volte alla settimana
- o n° 5 postazioni in EcoIsole interrate per un totale 7 campane interrate per raccolta differenziata carta e cartone svuotate due volte alla settimana
- o n° 1 press container presso grande utenza svuotato a chiamata.



A5 - Servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani

05 - Raccolta differenziata della plastica e delle lattine

Glossario

Servizio di raccolta di contenitori e recipienti in materiale plastico, recipienti in alluminio, a banda stagnata e barattolame vario, effettuata su piano stradale mediante appositi contenitori, successivo trasporto e scarico in impianto di recupero autorizzato.

Modalità di espletamento del servizio

Le attività previste sono la raccolta, il trasporto e l'avvio a recupero dei materiali plastici e delle lattine conferiti nei contenitori dislocati nel territorio comunale.

La Società si farà carico, oltre che della fornitura dei contenitori, anche della loro manutenzione ordinaria e straordinaria. La distribuzione dei contenitori sul territorio sarà indicata nella cartografia tecnica allegata.

La Società ha l'obbligo di provvedere alla vuotatura dei cassonetti con la cadenza di seguito descritta.

La frequenza media di lavaggio e disinfezione dei cassonetti è di circa 90 giorni (4 interventi anno).

Costo del servizio, al netto IVA

- Come riepilogato nella scheda E 01

Indicatori

- n° 384 cassonetti stazionari da 3.200 litri – raccolta differenziata plastica e lattine svuotati tre volte alla settimana
- n° 43 cassonetti mobili da 1.700 litri – raccolta differenziata plastica e lattine svuotati due volte alla settimana
- n° 5 postazioni in ecoisole interrate per un totale 8 campane interrate per raccolta differenziata plastica e lattine svuotate due volte alla settimana

GEA S.p.A.
GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Piazzetta del Portello, 6 - 33100 PORDENONE
Partita IVA 01570110930
Cod. Fisc. 91007100932

A6 - Servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani

06 - Raccolta differenziata del vetro

Glossario

Servizio di raccolta di imballaggi in vetro, effettuata su piano stradale mediante appositi contenitori, successivo trasporto e scarico in impianto di recupero autorizzato.

Modalità di espletamento del servizio

Le attività previste sono la raccolta, il trasporto e l'avvio a recupero dei materiali vetrosi conferiti negli appositi contenitori dislocati nel territorio comunale.

La Società dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori. La distribuzione dei contenitori sul territorio sarà indicata nella cartografia tecnica allegata.

La Società assicura un lavaggio e disinfezione dei contenitori, sia esterno che interno, con cadenza annua.

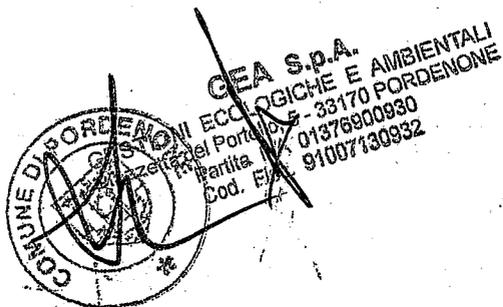
La Società incaricata, avrà l'obbligo di provvedere alla vuotatura dei contenitori con cadenza diversificata secondo lo schema più sotto.

Costo del servizio, al netto IVA

- o Come riepilogato nella scheda E 01

Indicatori

- o n° 1.076 bidoncini carrellati da 360 lt una volta ogni 15 giorni;
- o n° 52, all'interno del ring e centro storico, svuotati due volte alla settimana;
- o n° 5 postazioni in ecoisole interrate per un totale 5 campane interrate per raccolta differenziata vetro svuotate due volte alla settimana



A7 - Servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani

07 - Raccolta differenziata di rifiuti ingombranti

Glossario

Servizio di ritiro a domicilio di materiali costituiti da rifiuti ingombranti quali beni di consumo durevoli, di arredamento, di impiego domestico provenienti da fabbricati o altri insediamenti civili in genere (frigoriferi, congelatori, televisori, computer, lavatrici, lavastoviglie, stufe, fornelli, condizionatori d'aria, biciclette, materassi, reti metalliche e in legno, apparecchiature elettriche, mobili, infissi, rottami ferrosi e legnosi, ecc.). Sono esclusi i ritiri di ramaglie e di materiali inerti. Il materiale raccolto, se suscettibile di recupero e riutilizzo, viene trasportato presso un'apposita area di messa in riserva per essere successivamente avviato a specifici impianti di selezione e recupero o se non recuperabile viene avviato a corretto smaltimento.

Modalità di espletamento del servizio

Il servizio consiste nel ritiro a domicilio, previa prenotazione telefonica, dei materiali ingombranti o beni durevoli, a fronte della riscossione di una tariffa, il cui pagamento è contestuale all'effettuazione del servizio, posta a carico del richiedente.

Il servizio nel limite di tre colli per chiamata è gratuito per gli anziani oltre i 65 anni, per gli invalidi e per i diversamente abili.

La Società impiega per l'effettuazione del servizio una squadra composta da due operatori e un mezzo idoneo al trasporto dei rifiuti di cui trattasi.

Il servizio prevede che i rifiuti vengano resi dall'utenza su suolo pubblico e non è prevista la possibilità di accesso ai locali da parte degli operatori della Società.

Costo del servizio, al netto IVA

- o Come riepilogato nella scheda E 01

GEA S.p.A.
GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Piazzetta del Portello, 6 - 33077 PORDENONE
Partita IVA 0187100930
Cod. Fisc. 0100130932

A8 - Servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani

08 – Raccolta differenziata dei rifiuti urbani pericolosi (pile esauste e farmaci scaduti)

Glossario

Servizio di raccolta mediante appositi contenitori delle pile per piccoli elettrodomestici e medicinali scaduti e successivo smaltimento presso impianti autorizzati.

Modalità di espletamento del servizio

La Società è tenuta a effettuare la raccolta e il trasporto dei R.U.P. così come definiti dalla normativa di settore nel rispetto delle vigenti norme e di quelle contenute nel Regolamento comunale per lo smaltimento dei rifiuti. La Società presenterà all'inizio di ciascun anno le date di intervento oltre a provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i contenitori dislocati sul territorio comunale nonché a una loro eventuale integrazione e/o sostituzione. La distribuzione dei contenitori sul territorio o all'interno degli edifici sarà indicata nell'elenco allegato, che dovrà essere aggiornato con cadenza semestrale.

Pile esauste: le attività previste dal servizio sono la raccolta differenziata delle pile esauste mediante appositi contenitori dislocati negli edifici scolastici e pubblici, all'interno degli esercizi che commercializzano i medesimi articoli vergini, i quali ne abbiano fatto richiesta alla Società, a grandi utenze e sulla pubblica via. Il materiale raccolto sarà inviato direttamente agli impianti destinazione in possesso di specifiche autorizzazioni.

Farmaci scaduti: le attività previste dal servizio sono la raccolta differenziata dei farmaci scaduti mediante appositi contenitori posizionati presso le farmacie comunali e private. Il materiale raccolto sarà inviato direttamente agli impianti destinazione in possesso di specifiche autorizzazioni.

Costo del servizio, al netto IVA

- o Come riepilogato nella scheda E 01

Indicatori

- o n° 82 raccolta pile
- o n° 15 raccolta farmaci



A9 - Servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani

09 - Raccolta differenziata dei rifiuti cimiteriali

Glossario

Servizio di raccolta differenziata (foglie, resti di fiori) e indifferenziata (lumini, ceri, vasi di plastica e altro) svolto all'interno delle aree cimiteriali del Comune di Pordenone. I materiali raccolti vengono trasportati presso impianti di selezione e recupero in funzione della tipologia raccolta.

Modalità di espletamento del servizio

Gli utenti dei cimiteri urbani possono conferire le tipologie individuate più sopra presso le apposite aree individuate congiuntamente al personale addetto al servizio di manutenzione dei cimiteri, utilizzando cassonetti / bidoncini dislocati in più punti nelle aree interessate.

Non è ammesso assolutamente conferire, da parte dell'utenza, né all'interno né all'esterno dei cassonetti per rifiuti o dei contenitori per le raccolte differenziate, o nelle rispettive immediate vicinanze, foglie, sfalci e potature sfuse o insaccate o confezionate e allo stesso modo rifiuti indifferenziati.

La Società provvederà a conferire i materiali raccolti - distinti per tipologia - direttamente agli impianti autorizzati al loro trattamento/recupero.

La raccolta dei rifiuti avverrà con frequenza:

- settimanale per il residuo verde recuperabile;
- quindicinale per la parte non recuperabile,

esclusi i giorni festivi, durante gli orari di apertura dei cimiteri.

Nel caso di festività infrasettimanali il servizio viene, comunque, assicurato o il giorno precedente o il giorno seguente.

Nelle due settimane antecedenti la ricorrenza dei defunti e nelle due settimane successive la frequenza della raccolta viene raddoppiata e diviene bisettimanale quella del verde e settimanale quella del secco.

Per l'espletamento del servizio sarà utilizzato n° 1 veicolo autocompattatore con dispositivo di sollevamento cassonetti/bidoncini e raccoglitori (bidoni e cassonetti), posizionati e mantenuti a cura della Società.

Costo del servizio, al netto IVA

- Come riepilogato nella scheda E 01

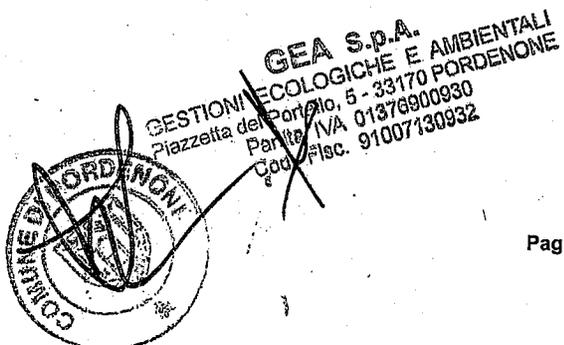
Indicatori

- Cimitero Urbano:
 - cassonetti da 660 lt per il verde
 - bidoni da 240 lt per il secco residuo
- Cimitero di Rorai:

n. 20

GEA S.p.A.
GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Piazzetta del Portello, 5 - 33170 PORDENONE
Partita IVA 01376900930
Cod. Fisc. 027130932

- cassonetti da 660 lt per il verde n. 6
- bidoni da 240 lt per il secco residuo n. 6
- o Cimitero di Torre:
 - cassonetti da 660 lt per il verde n. 3
 - bidoni da 240 lt per il secco residuo n. 3
- o Cimitero di Vallenoncello
 - cassonetti da 660 lt per il verde n. 5
 - bidoni da 240 lt per il secco residuo n. 5
- o Cimitero di Villanova
 - cassonetti da 660 lt per il verde n. 3
 - bidoncini da 240 lt per il secco residuo n. 3



A - Servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani

10 - Raccolta differenziata congiunta di carta, lattine e plastica (multi materiale)

Glossario

Servizio di raccolta congiunta di rifiuti composti da carta, plastica e lattine, effettuata su piano stradale mediante appositi sacchetti trasparenti in polietilene della capacità di 80 lt., e di specifici cassonetti dedicati, successivo trasporto e scarico in impianto autorizzato.

Modalità di espletamento del servizio

La Società ha l'obbligo di provvedere al ritiro dei rifiuti provenienti dai fabbricati o da altri insediamenti civili, presenti nella parte centrale della città (all'interno dell'anello circolatorio cosiddetto "ring" e nel centro storico), raccogliendo i sacchi trasparenti, a perdere, esposti dalle utenze domestiche e non, lungo la pubblica via.

La raccolta dei rifiuti avverrà tre volte alla settimana e quattro volte all'interno del centro storico, di norma secondo la frequenza individuata nell'ordinanza sindacale specificatamente emessa.

Relativamente alla modalità del servizio sono prodotte apposite tabelle che riepilogano la modalità di servizio attivata per ciascuna tipologia e zona.

Gli orari potranno essere modificati di comune accordo tra il Comune e la Società, fermo restando le attribuzioni del Sindaco in materia di regolamentazione degli orari dei servizi pubblici.

La Società, nel caso di festività infrasettimanale, si impegna a garantire la raccolta dei rifiuti nella zona individuata nella stessa giornata **subordinatamente all'apertura dell'impianto di conferimento**, in difetto, il giorno successivo.

Si precisa che tutte le domeniche dell'anno e nei giorni 01 gennaio e 25 dicembre il servizio non verrà svolto.

I sacchetti e/o contenitori saranno raccolti/svuotati con automezzi adeguati appositamente allestiti e autorizzati.

L'automezzo, esaurito il percorso di raccolta e/o la propria capacità di carico, dovrà trasportare i rifiuti presso l'impianto individuato quale destinazione finale.

La Società dovrà:

- assicurare, nell'espletare l'ordinario servizio di raccolta, lo svuotamento dei cassonetti/bidoncini posti sulla pubblica via e la raccolta dei sacchi depositati dagli utenti su suolo pubblico;
- attenersi a quanto prescritto nel Regolamento per lo smaltimento dei rifiuti segnalando prontamente al Comune le inadempienze o i comportamenti non corretti riscontrati durante l'effettuazione del servizio;
- mettere a disposizione degli utenti i sacchetti trasparenti da ritirarsi presso i propri uffici e gli eventuali specifici bidoni dedicati, con consegna sul luogo;

GEA S.p.A.
GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Piazzetta del Portello, 8 - 33100 PORDENONE
Partita IVA 01876500930
Cod. Fisc. 01007100932

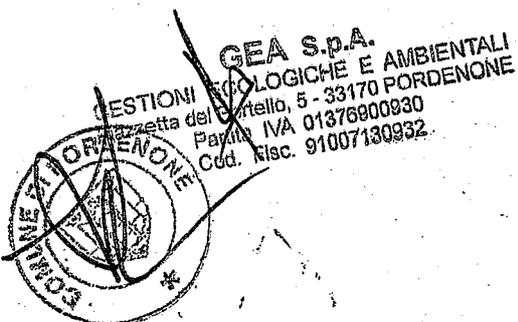
- all'inizio di ogni anno, segnalare al Comune l'eventuale necessità di ripristino delle scorte con un relativo preventivo che faccia riferimento al prezzario di cui alla apposita scheda;
- farsi carico, oltre che della fornitura dei bidoni carrellati, anche della loro manutenzione ordinaria e straordinaria;
- assicurare il ritiro di rifiuti assimilati presso grandi utenze (caserme, ospedali, particolari utenze commerciali), che versano la relativa tassa al Comune, con il posizionamento di adeguati ed idonei contenitori (container stazionari – cassonetti mobili etc.) che verranno movimentati da appositi veicoli liftcar.

Costo del servizio, al netto dell'IVA

- o Come riepilogato nella scheda E 01

Indicatori

- o n° 23 cassonetti carrellati da 1100 lt. svuotati tre volte alla settimana;
- o n° 67 bidoncini carrellati da 360 lt. svuotati tre volte alla settimana;
- o sacchi a perdere trasparenti per la raccolta del multimateriale raccolti tre volte alla settimana in area "interno ring" e quattro volte alla settimana in area centrale "centro storico".



B - Centri di conferimento, trattamenti e smaltimenti dei rifiuti urbani

01 - Gestione dell'impianto di smaltimento in esaurimento

Glossario

Servizio di gestione della discarica in esaurimento ubicata in Via Spezzadure 15, Vallenoncello - Pordenone, ai sensi delle prescrizioni dettate dall'Autorizzazione provinciale n. 1176 del 22/06/2005 e delle disposizioni contenute nella determina di Approvazione del Piano di Adeguamento n. 133 del 30/05/2005 ai sensi del decreto Leg.vo 36/2003 s.m.i..

Modalità di espletamento del servizio

Gestione percolato

Il servizio consiste nella captazione del percolato e successivo allontanamento in impianti di trattamento autorizzati.

Gestione biogas

Sarà progettato e successivamente realizzato un impianto di captazione del biogas tale da favorire l'eventuale cogenerazione per la produzione e cessione di energia elettrica.

In relazione alla gestione "biogas" si precisa fin d'ora che la Società è autorizzata a esaminare, a valutare e, successivamente, ad affidare se del caso a terzi, tutte le operazioni atte a valorizzare tecnicamente ed economicamente la fonte energetica presente. La Società dovrà valutare ogni risvolto di tipo legislativo e normativo, per ottenere, se e in quanto previsto, i permessi e/o le autorizzazioni necessarie a espletare tale compito e per raggiungere l'obiettivo di valorizzare economicamente il biogas.

Fase gestionale "discarica chiusa" pre gestione post mortem

Completate le operazioni di conferimento, dovrà essere predisposto uno specifico progetto di chiusura secondo le disposizioni previste dall'autorizzazione n° 1176 già richiamata più sopra e secondo le disposizioni previste dal decreto leg.vo 36/2003 c.m.i.. La discarica dovrà, in ogni caso, essere messa in sicurezza e tutte le aree piane e i relativi versanti dovranno essere sigillati in modo da impedire, o comunque da ridurre al massimo tecnicamente possibile, l'afflusso interno di acque meteoriche che di fatto originano refluo inquinato e necessitato al trattamento.

Tutti gli interventi relativi alla fasi di chiusura, progettazione e messa in sicurezza della discarica sono finanziariamente a carico del Comune proprietario.

Il costo per l'esecuzione del servizio di prelievo, conferimento e successivo trattamento del percolato, verrà addebitato al Comune a misura, analogamente a quanto già in essere per le discariche esaurite (vedi A.N.R. n° 5588 del 03/05/05).

La gestione tecnica in questa fase comprende:

- approvvigionamento di materiale inerte per la sagomatura dei pendii e della parte sommitale, con costi da trasferire puntualmente al Comune;
- acquisto e successiva posa in opera di telo polifol, per rendere le superfici della discarica impermeabili al fine di limitare l'ingresso di acque meteoriche e impedire la formazione di percolato, con costi da trasferire sempre puntualmente al Comune.

Gestione S.p.A.
GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Piazzetta del Portello, 5 - 33170 PORDENONE
Partita IVA 0131680030
Cod. Fisc. 910070932

Fase gestionale "discarica chiusa" in gestione post mortem

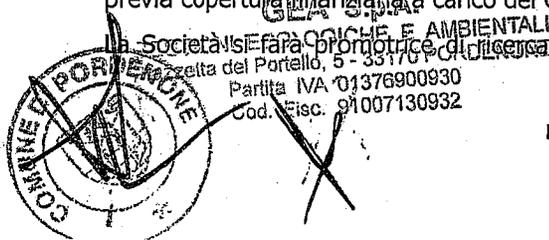
Le operazioni relative alla ulteriore fase temporale di gestione della discarica, con la definizione dei connessi oneri economici, verranno contemplate in un'apposita appendice contrattuale, che dovrà tener conto, alla luce della normativa allora applicabile, delle prescrizioni tecniche che verranno individuate dall'organo amministrativo funzionalmente competente.

Sino a quando non verrà accertato l'esaurimento della volumetria autorizzata, la gestione impiantistica, complessivamente intesa, dovrà rispettare le norme contenute nei provvedimenti autorizzativi, nelle norme di legge e nel "Piano di Gestione" nonché nel suo Adeguamento, che definisce le operazioni di seguito specificate:

1. Piano di transito, scarico e uscita: la Società deve predisporre modalità di movimentazione dei mezzi, per raggiungere la vasca di scarico dei rifiuti o i recapiti d'accumulo per il prelievo del percolato, tali da assicurare la salvaguardia dell'ambiente e l'incolumità degli operatori presenti.
2. Piano di controllo ed efficienza delle reti: la Società dovrà provvedere ad attivare un programma di manutenzione e di controllo sull'efficienza delle reti di monitoraggio delle acque di percolato e meteoriche e sulla rete provvisoria di captazione del biogas.
3. Piano di gestione naturalistica e paesaggistica: la Società deve provvedere a mantenere in efficienza tutte le opere a verde previste nella discarica, comprese le aree di accesso all'interno del sito recintato.
4. Piano di controllo del percolato: la Società dovrà definire le procedure di controllo del percolato, la periodicità delle verifiche quantitative e qualitative del refluo stesso.
5. Piano di sicurezza: la Società dovrà perseguire l'obiettivo di minimizzare l'impatto sulla sicurezza, sull'igiene e sulla salubrità dell'ambiente di lavoro in relazione sia alle diverse tipologie di lavorazione che in funzione delle mansioni di ciascun addetto.
6. Piano di monitoraggio ambientale: la Società deve provvedere a effettuare i controlli sulle acque di falda individuando i parametri d'analisi e il numero dei campioni da prelevare secondo quanto disposto dalle specifiche norme tecniche riportate in particolare nel nuovo Piano Regionale di gestione dei rifiuti e nelle norme tecniche del Piano Provinciale della Provincia di Pordenone.
7. Piano di manutenzione: la Società avrà il compito di effettuare un programma cadenzato di controlli, secondo quanto definito dal Piano generale che individua 111 (centoundici) schede.

Qualora gli Enti Istituzionali (Regione FVG, Provincia di Pordenone, ARPA dipartimento di Pordenone, Azienda Servizi Sanitari n° 6) stabiliscano, in funzione anche delle nuove e possibili variabili normative, delle modifiche gestionali (es. incremento del numero di parametri da monitorare, realizzazione di ulteriori pozzi di controllo falda, studi e ricerche sulle caratteristiche geo-pedologiche delle aree limitrofe alle discariche di Pordenone, a titolo esemplificativo ma non esaustivo), queste dovranno essere attivate dal soggetto gestore previa copertura finanziaria a carico del Comune proprietario.

La Società si farà promotrice di ricerca sul mercato le aziende che possano eseguire gli



interventi proposti secondo un criterio di efficienza e di economicità e presenterà al Comune la ricerca effettuata.

Costo del servizio, al netto dell'IVA

- o Come riepilogato nella scheda E 01

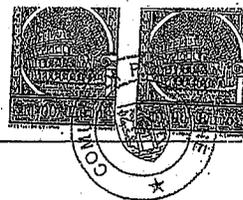
GEA S.p.A.
GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Piazzetta del Portello, 5 - 39170 FORDONONE
Partita IVA 01370900830
Cod. Fisc. 0137130932

B - Centri di conferimento, trattamenti e smaltimenti dei rifiuti urbani

02 - Post gestione dell'impianto di smaltimento esaurito (vecchia discarica) (A.N.R. n° 5588 del 03/05/05)



Comune
di
Pordenone



A.N.R. 5588
DEL 03/05/2005

(Scrittura privata)

TRA LE SOTTOSCRITTE PARTI:

- COMUNE DI PORDENONE, nella persona dell'Architetto Elenia Zotti nata a Budoià (PN), il 21.05.1948 Dirigente del Settore "Lavori Pubblici ed Ambiente" del Comune di Pordenone, di seguito chiamato per brevità anche "Comune", con sede in Pordenone, c.so Vittorio-Emanuele II, 64, C.F. 80002150938 - giusta disposizione del Sindaco n. 48, del 21.02.2002, il quale dichiara di agire in questo atto in nome e per conto ed interesse dell'Ente che rappresenta ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000;

- "GEA - Gestioni Ecologiche e Ambientali S.p.A.", di seguito chiamata anche "GEA", con sede legale in Pordenone, Via Nuova di Corva, 86/e - C.F. 91007130932 - P.I. 01376900930, giusto certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di Pordenone, nella persona del Presidente e legale rappresentante Petrangelo Marco Tullio, nato a Ortonà (CH), il 08 maggio 1954 Codice Fiscale PTRMCT54E08G141R, di "GEA - Gestioni Ecologiche e Ambientali S.p.A.", premesso:

- che GEA SpA è affidataria del servizio pubblico di gestione dei rifiuti urbani, dei rifiuti speciali assimilati, delle discariche e servizi ad esse collegati giusta contratto di servizio n. 5418 A.N.R. del 25 febbraio 2004;
- che l'art. 13 del citato contratto di servizio prevede l'impegno di GEA SpA ad assumere a proprio carico tutti gli obblighi relativi alla cura custodia, gestione e manutenzione ordinaria delle aree adibite a discarica sino al novembre 1998, così come meglio definiti nelle disposizioni di legge e nelle autorizzazioni amministrative in capo alle medesime;
- che lo stesso articolo 13 demandava ad apposita appendice contrattuale la definizione delle condizioni, regolanti l'assunzione di tali obblighi;

SI CONVIENE E STIPULA

1. il comune di Pordenone affida a GEA SpA l'incarico della custodia, gestione e manutenzione ordinaria delle aree adibite a discarica sino al 4 novembre 1998, site in via Spezzadure, 15, in località Vallenoncello. Trattasi delle aree dismesse convenzionalmente definite come area A, area B e vasca sopraelevata, evidenziate nella planimetria allegata sub 1);
2. tutte le condizioni dell'affidamento sono definite nella scheda "C 02 - GESTIONE DISCARICA ESAURITA" che di seguito si riporta:

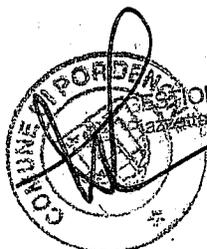
"02 - GESTIONE DELLA DISCARICA ESAURITA"

Glossario

Servizio di controllo e gestione delle infrastrutture legate alle discariche chiuse e risanate, comprendenti il monitoraggio ambientale così come definito dal Decreto Leg.vo 22/97 c.m.l. e dalla L.R. 30/87 c.m.l. e dai regolamenti ambientali attuativi in vigore. Attività da svolgersi presso le aree dismesse, convenzionalmente definite come area A, area B, Vasca Sopraelevata, (d'ora in avanti anche la "discarica esaurita") site in via Spezzadure 15 in località Vallenoncello, aree ove è avvenuto lo smaltimento dei rifiuti a tutto il 04 novembre 1998.

Ambito territoriale del servizio

Il servizio è svolto a favore del Comune di Pordenone, proprietario degli impianti di cui trattasi.



GEA S.p.A.
GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Sede del Partito, 5 - 33170 PORDENONE
Partita IVA 01376900930
Cod. FISC. 91007130932

Modalità di espletamento del servizio

Tutte le attività da svolgere a carico delle aree di discariche esaurite seguono le indicazioni del "Piano di Post Gestione delle aree risanate e della vasca sopraelevata" redatto, nel corso del 2001, dallo studio GETAS S.r.l. di Pisa e successivamente consegnato sia al Comune di Pordenone che alla Provincia medesima. Sulla scorta di questo documento GEA S.p.A. ha redatto il successivo Piano di Adeguamento, documento consegnato entro i termini previsti dal Decreto Leg.vo 36/2003 alla Provincia di Pordenone. Tutta la documentazione predisposta e sopra descritta è risultata essere propedeutica alla fase di rilascio di una specifica autorizzazione ambientale che avverrà da parte del competente ufficio ecologia della Provincia. Solo ad avvenuta emissione di tale autorizzazione si potrà dar corso al servizio di cui trattasi.

Il Progetto di Post Gestione, sviluppato da GETAS in quattro sotto piani definisce specifiche lavorazioni tenendo conto delle specifiche tecniche di approccio.

Al fine di assicurare un approccio tecnico per la gestione post mortem delle discariche la gestione stessa è suddivisa in 6 aree di attività:

1. PIANO DI GESTIONE DEL PERCOLATO;
2. PIANO DI MONITORAGGIO AMBIENTALE;
3. PIANO DI MONITORAGGIO DEI CEDIMENTI;
4. PIANO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI;
5. PIANO DI MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE RELATIVE AL POMPAGGIO DEL PERCOLATO E DEL BIOGAS;
6. PIANO DI MANUTENZIONE VARIO (es. recinzione, impianto di irrigazione, regimazione acque, viabilità/versanti, etc.);

Oltre a quanto sopra descritto, al fine garantire l'adempimento di quanto previsto in precedenza, GEA S.p.A. incaricherà anche un soggetto responsabile della gestione.

1) PIANO DI GESTIONE DEL PERCOLATO

Il relativo piano prevede modalità e tempi di esecuzione delle attività legate al prelievo/trasporto/smaltimento/depurazione del percolato delle discariche esaurite in impianti idonei e a mezzo vettori specificatamente autorizzati. Quest'attività comporta un intervento obbligatorio almeno nei primi quattro anni così come definito dal Piano di Gestione specifico, e comunque fino al rilascio di apposita dichiarazione da parte della Provincia della non esistenza di ulteriori quantitativi di percolato da prelevare. E' convenuto che le quantità indicate in tabella 1 sono meramente indicative e che il percolato da prelevare/smaltire sarà l'intera quantità via via effettivamente accumulatosi. (rif. tabella1)

2) PIANO DI MONITORAGGIO AMBIENTALE

Il piano di monitoraggio ambientale prevede la definizione di una serie di analisi quali-quantitative a carico del refluo denominato "percolato da impianto r.s.u." con cadenze e modalità previste dal Piano di post gestione e soprattutto l'effettuazione di varie indagini chimiche per il controllo sulle acque di falda, individuando i parametri di analisi dai campioni prelevati dai piezometri esistenti, comunque secondo specifiche individuate dalle norme tecniche del Piano Provinciale della Provincia di Pordenone (rif. tabella2)

3) PIANO DI MONITORAGGIO DEI CEDIMENTI

Il piano così come realizzato prevede una serie di controlli tecnici fra i quali: misurazioni topografiche e interventi di verifica degli assentamenti con l'installazione di un numero adeguato di piastre assessimetriche con la battitura delle quote relative con cadenza almeno semestrale. (rif. tabella3)

4) PIANO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI

GEA S.p.A.
GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Piazzetta del Portello, 5 - 31170 PORDENONE
Partita IVA 01876900930
Cod. Fisc. 91007170932

Il Piano prevede una serie di operazioni legate alla manutenzione del prato (taglio) sia in piano che nei versanti con il mantenimento ed eventuale sostituzione di cespugli e alberi, la manutenzione di tutti i sistemi di irrigazione comprendente gli irrigatori, i sistemi aspirazione della centralina di partizione e altri oneri connessi come ad esempio le concimazioni varie e tutte le altre attività correlate alla manutenzione dei tappeti erbosi e/o di essenze arbustive (rif. tabella4).

5) PIANO DI MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE RELATIVE AL POMPAGGIO DEL PERCOLATO E DEL BIOGAS

Il Piano prevede la manutenzione di tutte le attrezzature installate relative alla gestione del "percolato" e del "biogas". In questo contesto rientrano le seguenti lavorazioni:

- a) controllo della pompa di sollevamento del percolato alloggiata negli appositi pozzetti di accumulo;
- b) controllo della pompa ad aria compressa per l'estrazione del percolato dai pozzi profondi;
- c) controllo della centralina di programmazione e collettore;
- d) controllo del funzionamento della torcia statica e dei vari dispositivi tecnologici;
- e) controllo degli scaricatori di condensa;

a titolo esemplificativo, ma non esaustivo.

GEA S.p.A. potrà altresì valutare e definire direttamente con terzi, tutte le possibilità di recupero energetico del biogas presente a realizzare se del caso gli impianti e le strutture di recupero energetico, provvedendo in proprio in merito alla relativa progettazione, realizzazione e gestione. (rif. Tabella 5).

6) PIANO DI MANUTENZIONE VARIO

GEA dovrà provvedere a monitorare e ad eseguire tutti gli interventi, atti a garantire:

- a) manutenzione del sistema di regimazione delle acque piovane;
- b) manutenzione della viabilità interna alla discarica;
- c) manutenzione e controllo del versanti
- d) manutenzione e controllo delle recinzioni perimetrali

(rif. Tabella 6)

DEFINIZIONE DI UN SOGGETTO RESPONSABILE PER LA "GESTIONE"

Tutte le attività sopra considerate verranno "gestite" da un soggetto responsabile competente, in possesso delle specifiche abilitazioni regionali secondo quanto previsto dall'art. 29 della L.R. 30/87 c.m.i. (e relativi decreti di attuazione), che GEA S.p.A. provvederà ad individuare.

Legge Regione F.V.G.
n° 30/1987 c.m.i.

art. 29 - Responsabile della gestione

1. Ad ogni impianto di smaltimento deve venir preposta una persona responsabile della gestione, munita di abilitazione regionale, il cui nominativo deve essere preventivamente comunicato alla Direzione regionale dell'ambiente, all'Amministrazione provinciale, all'Azienda per i servizi sanitari ed al Comune
2. L'abilitazione regionale, di cui al comma 1, e' rilasciata dal Direttore regionale dell'ambiente, ed e' riferita alle seguenti categorie:
.....omissis



La responsabilità di gestione sarà strettamente connessa alle fasi che la Provincia di Pordenone (ufficio ecologia) riterrà opportuno definire con apposito atto scritto (autorizzazione ai sensi dell'art. 28 del Decreto Leg.vo 22/97 c.m.l.), che ricomprenderà tutte le aree ora convenzionalmente definite come "discarica esaurita".

Azioni del Comune

- > sorveglianza da parte dei Vigili Urbani del perimetro esterno della discarica per evitare l'abbandono di rifiuti, o affidamento di tale funzione agli operatori qualificati, mediante apposita ordinanza sindacale;
- > manutenzione costante della via di accesso alla discarica, nel tratto compreso fra l'incrocio con viale Treviso e l'impianto medesimo, in ordine alla tenuta del manto stradale, alla verifica del sistema di adduzione dell'acqua potabile, al mantenimento della segnaletica verticale, in particolare quella riportante i limiti di velocità;
- > fornitura a GEA S.p.A. di tutte le informazioni relative a possibili problematiche di natura geologica ed idrogeologica poste a carico dell'area adibita a discarica (es. informazioni sulle possibili esondazioni del Fiume Meduna) al fine di porre in atto tutti gli strumenti tecnico-organizzativi di sicurezza.

Tabella 1)

PIANO DI GESTIONE DEL PERCOLATO (rif. Piano di post-gestione GETAS 2001)

Area di riferimento	Quantità stimata (rif. GETAS 2001)	Tempo di svuotamento complessivo. Previsto dal piano	Quantità media annua da smaltire*
Area A	3.900 mc.	3 anni	1.300 mc.
Area B	5.800 mc.	4 anni	1.450 mc.
Vasca sopraelevata	9.900 mc.	5 anni	1.980 mc.
	19.600 mc.		*4.900 mc.

* valore medio annuale di ritiro (rif. Piano di post-gestione GETAS 2001)

Tabella 2)

PIANO DI MONITORAGGIO AMBIENTALE (rif. Piano di post-gestione GETAS 2001)

Area di riferimento	Analisi di caratterizzazione	Riferimento	Periodo complessivo per il monitoraggio
Area A	1 analisi annuale	Percolato discarica	10 anni
	1 analisi semestrale	Percolato discarica	
Area B	1 analisi annuale	Percolato discarica	10 anni
	1 analisi semestrale	Percolato discarica	
Vasca sopraelevata	1 analisi annuale	Percolato discarica	10 anni
	1 analisi semestrale	Percolato discarica	
Verifiche analitiche ai pozzi di controllo ambientale	Pozzo 1 - 1v./mese	Acque profonde di falda	10 anni
	Pozzo 2 - idem cs		
	Pozzo 3 - idem cs		
	Pozzo 4 - idem cs		
	Pozzo 5 - idem cs		
	Pozzo 6 - idem cs		
	Pozzo 7 - idem cs		

GEA S.p.A.
 GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
 Piazzetta del Portello, 6 - 33070 PORDENONE
 Partita IVA 0197000930
 Cod. Fisc. 01007100932

Tabella 3)

PIANO DI MONITORAGGIO DEI CEDIMENTI (rif. Piano di post-gestione GETAS 2001)

Area di riferimento	Analisi di caratterizzazione	N° piastre	Periodo complessivo per il monitoraggio
Area A	1 analisi semestrale	20	10 anni
Area B	1 analisi semestrale	27	10 anni
Vasca sopraelevata	1 analisi semestrale	16	10 anni

Tabella 4)

PIANO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI (rif. Piano di post-gestione GETAS 2001)

Area di riferimento	Frequenza del servizio	Superficie interessata mq.	Tipologia di intervento
Area A	1 int. semestrale	16.000	Sfalcio, concimazioni, annaffiature e altri interventi
Area B	1 int. semestrale	35.000	Sfalcio, concimazioni, annaffiature e altri interventi
Vasca sopraelevata	1 int. semestrale	12.000	Sfalcio, concimazioni, annaffiature e altri interventi

Tabella 5)

PIANO DI MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE PERCOLATO/BIOGAS (rif. Piano di post-gestione GETAS 2001)

Area di riferimento/tipologia	Frequenze del servizio	Periodo complessivo di intervento
IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO (percolato)	Vedi piano di post-gestione	10 anni
DRENAGGIO PERCOLATO E CONTROLLO BIOGAS (manutenzione delle attrezzature attinenti a percolato, biogas)	Vedi piano di post-gestione	10 anni
IMPIANTO ELETTRICO (quadri distribuzione, comando, di ispezione vari)	Vedi piano di post-gestione	10 anni

Tabella 6)

PIANO DI MANUTENZIONE VARIO (rif. Piano di post-gestione GETAS 2001)

Area di intervento	Frequenze del servizio	Periodo complessivo per il monitoraggio
Controllo e monitoraggio dell'impianto di irrigazione	Vedi piano di post-gestione	10 anni



GEA S.p.A.
 GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
 Piazzetta del Fontello, 5 - 33170 PORDENONE
 Partita IVA 01376900930
 Cod. Fisc. 91007130932

Controllo e monitoraggio dello stato della recinzione perimetrale	Vedi piano di post-gestione	10 anni
Controllo e monitoraggio dei fenomeni relativi alla regimazione delle acque	Vedi piano di post-gestione	10 anni
Controllo e monitoraggio dei versanti e della viabilità in genere	Vedi piano di post-gestione	10 anni

[Handwritten signature]

GEA S.p.A.
GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Piazzetta del Portello, 5 - 31070 FORDENONE
Partita IVA 01300900930
Cod. Fisc. 91001130932

[Handwritten signature]

POST GESTIONE DISCARICHE CHIUSE AI CONFERIMENTI
(Area A - Area B - Vasca Sopraelevata)
"DISCARICA ESAURITA"

Vengono indicati di seguito, i valori economici (rif. 2005) per la gestione post-mortem delle discariche esaurite. Si precisa che il tempo (numero anni) di post-gestione verrà definito dalla Provincia di Pordenone che, sulla scorta delle indicazioni riportate nei piani precedentemente predisposti, potrà essere di 10 o 20 o periodo diverso. La post-gestione in ogni caso, avrà decorrenza dalla data di emissione della determina autorizzativa di cui all'art. 28 del decreto Leg.vo 22/97 da parte della Provincia. Tutti i valori descritti nelle tabelle sono da intendersi I.V.A esclusa.

Rif. art. 4 - parte generale del Contratto di Servizio fra Comune di Pordenone e GEA S.p.A.

I prezzi a corpo si intendono pattuiti per un periodo della durata di 12 mesi continuativi e saranno pagati dal Comune di Pordenone in 12 rate mensili entro 30 giorni dal ricevimento del documento di addebito. Per il pagamento di corrispettivi a corpo relativi a frazione di mese si avrà riguardo ai giorni effettivi di svolgimento del servizio.

A decorrere dal 1° gennaio successivo all'entrata in vigore dell'affidamento della post gestione delle discariche esaurite si applicherà una revisione dei prezzi qui indicati con riferimento al 2005, calcolata sulla base dell'indice ISTAT (FOI senza tabacchi rilevato al mese di settembre di ciascun anno), per il primo anno revisione dell'indice settembre 2004/settembre 2003. Attestazione per tutti gli anni successivi a decorrere dal primo gennaio sulla base della variazione dell'indice rilevati nel settembre precedente.

Il pagamento dei corrispettivi a fronte dei servizi a corpo sarà effettuato dal Comune sulla base delle fatture emesse dalla società Gea, tenendo conto che l'importo delle medesime non potrà superare per ciascuna di esse di oltre dieci punti percentuali la somma derivante dalla suddivisione in dodicesimi del corrispettivo annuo.

Il pagamento dei corrispettivi a fronte dei servizi a misura sarà effettuato dal Comune sulla base delle fatture emesse dalla società Gea con periodicità mensile.

Il pagamento sarà effettuato previa verifica da parte del responsabile del servizio competente e l'importo delle fatture verrà corrisposto entro la fine del secondo mese successivo alla data di ricezione delle fatture stesse. Le fatture emesse dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del servizio reso.

RIEPILOGO PARTE ECONOMICA

PARTE GENERALE

Anno di riferimento	MONITORAGGIO AMBIENTALE	MONITORAGGIO CEDIMENTI	MANUTENZIONE AREE VERDI	MANUTENZIONE IMPIANTI	MANUTENZIONI VARIE	GESTORE	VALORE ANNUO DEL SERVIZIO (€/anno)
2005	SI	SI	SI	SI	SI	SI	94.000,00

Note: per il primo esercizio, atteso che il comune si farà carico della verifica e certificazione verso il gestore (GEA S.p.A.) del perfetto funzionamento di tutti gli impianti e sistemi presenti nelle discariche esaurite, verrà contabilizzato (in aggiunta all'importo sopra descritto) in una unica soluzione l'importo di € 2.000,00 per la sistemazione delle lastre assestiriche.

GESTIONE DELLE FASI DI PRELIEVO/TRASPORTO/DEPURAZIONE DEL PERCOLATO

Anno di riferimento	Quantità stimata di recupero annuale di percolato (rif. GETAS - 2001)	Tempo previsto di effettuazione del servizio di gestione del percolato (anni)	Valore economico del servizio di gestione a prezzi settembre '04 (€/ton)
2005	4.900 tons.	04	30



GEA S.p.A.
GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Piazzetta del Portello, 5 - 33170 PORDENONE
Partita IVA 01376900930
Cod. Fisc. 91007130932

Il valore indicato nella tabella immediatamente precedente è da intendersi a misura. Inoltre tale importo tiene conto delle disponibilità di conferimento attuali sia in riferimento agli impianti di destinazione finale oggi disponibili, alle distanze degli impianti dal sito di Vallenoncello e dai vettori utilizzati. Gea S.p.A. si impegna in ogni caso ad applicare un onere (€/ton) diverso, sia in aumento che in diminuzione, qualora vengano a modificarsi le attuali condizioni di servizio, soprattutto in previsione delle disponibilità di idoneo impianto di trattamento presso il depuratore cittadino.

3. GEA SpA accetta l'affidamento e le condizioni per l'esecuzione di tutte le attività nello stesso previste così come definite nella scheda sopra riportata;
4. L'affidamento è inoltre conferito ed accettato a tutte le condizioni generali previste nel contratto di servizio n. 5418 A.N.R. del 25 febbraio 2004 già citato in premessa al primo alinea, in possesso delle parti e che è qui integralmente richiamato;
5. Tutte le spese e tasse inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente atto sono a carico di GEA SpA. Il presente atto è soggetto ad IVA ed è soggetto a registrazione in caso d'uso.

Per il Comune: Arch. Elena Zotti

Per GEA SPA: Dott. Marco Tullio Petrangolo

Pordenone, 3 Maggio 2005

COMUNE DI PORDENONE

Attesto che la presente copia riprodotta su

N. 1 fogli e N. 3 facciate è

autentica e conforme all'originale ESISTENZA
CUI DEPOSITATO

Al sensi dell'art. 18 del D.P.R. 29.12.2000 N° 445.

Il 05.05.2005

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Alessandra Predonzan



GEA S.p.A.
GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Piazzetta del Portello, 5 - 33171 PORDENONE
Partita IVA 01370900330
Cod. Fisc. 91007130032

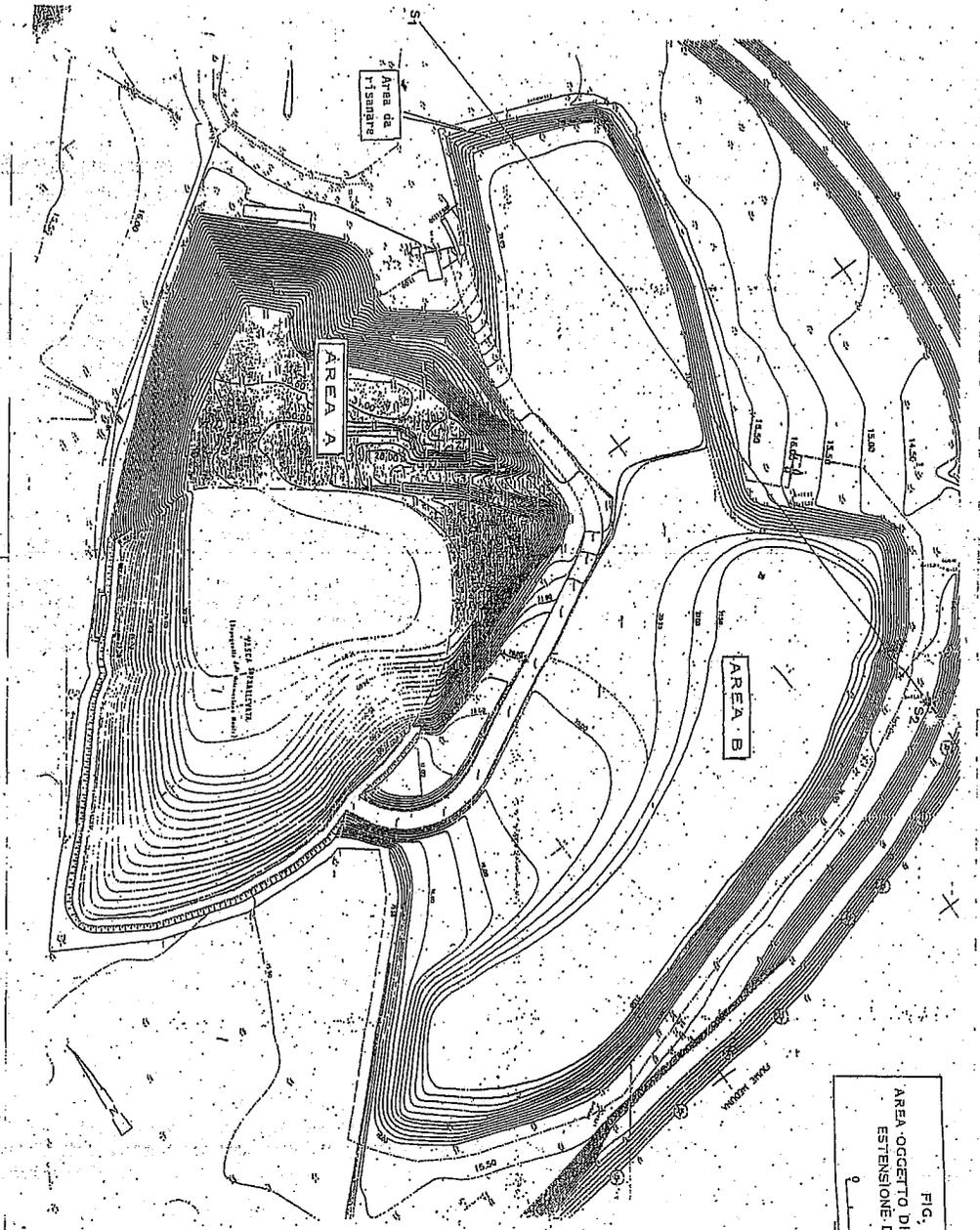


FIG. 3
 AREA OGGETTO DI RISANAMENTO:
 ESTENSIONE DELLE AREE.
 0 30m



COMUNE DI PORDENONE
 Attesta che la presente copia fotostatica su
 supporto cartaceo è autentica e corrisponde all'originale.
 Al sensi dell'art. 10 del D.P.R. 28.12.2000
 N° 430
 il 11/04/2005
 IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Costo del servizio, al netto dell'IVA
 Come riepilogato nella scheda E 01



GEA S.p.A.
 GESTIONE ECOLOGICHE E AMBIENTALI
 Via S. Felice, 5 - 33170 PORDENONE
 Part. IVA 01376900930
 Cod. Fisc. 91007130932

B - Centri di conferimento, trattamenti e smaltimenti dei rifiuti urbani

03 - Gestione di EcoCentri

Glossario

Per EcoCentro (definito anche come "Centro di raccolta dei rifiuti urbani" – se autorizzato ai sensi del DM 16/4/08 n.4 o diversamente "Impianto" se autorizzato ai sensi dell'art.208 D.Lgs.152/2006) si intendono le aree presidiate ed allestite per l'attività di raccolta mediante raggruppamento differenziato dei rifiuti per frazioni omogenee conferiti dai detentori (utenze domestiche e non domestiche) per il trasporto agli impianti di recupero e smaltimento.

Modalità di espletamento del servizio

La Società assicura la gestione dell'EcoCentro come di seguito dettagliato e non ha la responsabilità dell'effettuazione dei lavori di miglioramento e messa a norma dello stesso.

La Società assicura la vigilanza e la buona custodia della superficie delimitata attraverso:

- a. l'apertura, la chiusura e la sorveglianza complessiva dell'area;
- b. il controllo dell'identità dei conferenti al fine di verificare la provenienza dei materiali dal territorio comunale;
- c. la cura della corretta suddivisione dei materiali per tipologia, fornendo adeguate indicazioni agli utenti;
- d. la costante pulizia dell'area ove sono collocati i contenitori atti alla ricezione dei diversi materiali;
- e. tutti gli adempimenti collegati alla normativa ambientale e correlati alle autorizzazioni/iscrizioni relative all'EcoCentro.

In ogni EcoCentro, la Società metterà a disposizione dei cittadini, e con esclusione delle utenze commerciali, fatte salve le deroghe di seguito precisate, contenitori di diverse dimensioni per il conferimento gratuito e separato delle diverse frazioni recuperabili:

- o pile esauste
- o farmaci scaduti
- o contenitori e materiali in vetro (anche utenze commerciali)
- o contenitori e materiali in alluminio, banda stagnata e ferrosi in genere (anche utenze commerciali)
- o contenitori in plastica (anche utenze commerciali)
- o carta, cartoni e materiale cartaceo in genere (anche utenze commerciali)
- o imballaggi a perdere in legno e in plastica (anche utenze commerciali)
- o foglie, sfalci e potature, nel limite massimo di 2 metri cubi a viaggio e per settimana (per ulteriori quantitativi eccedenti sarà applicata apposita tariffa)
- o indumenti dismessi, borse e calzature
- o beni di consumo durevoli, di arredamento, di impiego domestico
- o batterie per autotrazione esauste
- o contenitori etichettati "T" e/o "F"
- o vernici e solventi etichettati generalmente con simboli pericolosi
- o consumabili per stampa

- o tubi al neon, lampadine elettriche e vetri al piombo
- o oli vegetali e minerali
- o pneumatici non recuperabili
- o materiali inerti provenienti da lavorazioni eseguite direttamente dai privati cittadini.

La Società ha l'obbligo di accertare e pesare, ove richiesto dalle specifiche norme, ogni singolo conferimento separato da parte dei privati cittadini, per riportarlo in apposito registro di carico e scarico, se obbligatorio dalle normative di legge vigenti.

Le utenze commerciali dovranno comunque, se è ammesso loro fruire del servizio, far accompagnare ogni conferimento dal prescritto formulario di identificazione del rifiuto, se reso obbligatorio dalla normativa di settore, e lo stesso dovrà essere annotato nel registro di carico e scarico relativo.

Non sono ammessi conferimenti di tipologie di rifiuti, diversi da quelli espressamente evidenziati, provenienti da utenze commerciali, nemmeno a fronte di corrispettivo.

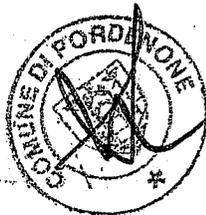
La Società dovrà in ogni modo attenersi a quanto prescritto dalle autorizzazioni/iscrizioni relative all'ecocentro e dal Regolamento per lo smaltimento dei rifiuti segnalando prontamente al Comune le inadempienze e i comportamenti non corretti riscontrati durante l'effettuazione del servizio.

Costo del servizio, al netto dell'IVA

- o Come riepilogato nella scheda E 01

Indicatori

- o n° 1 EcoCentro di proprietà del Comune di Pordenone, in via Nuova di Corva;



GEA S.p.A.
GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Piazzetta del Podestà, 5 - 33170 PORDENONE
Partita IVA 01376900930
Cod. Fisc. 91007130932

C - Attività educative, formative e di servizio all'utenza

01 - Educazione ambientale nelle scuole

Glossario

Attività svolta attraverso progetti didattici rivolti all'informazione e formazione su tematiche di carattere ambientale.

Modalità di espletamento del servizio

Sarà posta particolare attenzione al rapporto con il mondo della scuola e per tale motivo oltre ai rapporti istituzionali con gli organi periferici del competente Ministero e con l'assessorato comunale di riferimento, saranno organizzati incontri e visite guidate in base alle specifiche richieste da parte dei singoli istituti di ogni ordine e grado, organizzando eventualmente anche dei seminari.

La Società dovrà collaborare alla realizzazione di progetti annui per rendere ordinaria e istituzionale l'attività di educazione ambientale presso le scuole dell'obbligo presenti sul territorio cittadino; l'attività di formazione/informazione ambientale sarà rivolta sia agli studenti che ai docenti, e dovrà concretizzarsi nell'attivazione della raccolta differenziata delle diverse frazioni ricuperabili.

Costo del servizio, al netto dell'IVA

- o Come riepilogato nella scheda E 01

GEA S.p.A.
GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Piazzetta del Portello, 5 - 33171 BORDENONE
Partita IVA 0137012030
Cod. Fisc. 9100720932

C - Attività educative, formative e di servizio all'utenza

02 - Campagne di sensibilizzazione alla gestione dei rifiuti

Glossario

Attività svolta attraverso progetti di comunicazione rivolti all'informazione e formazione su tematiche di carattere ambientale.

Modalità di espletamento del servizio

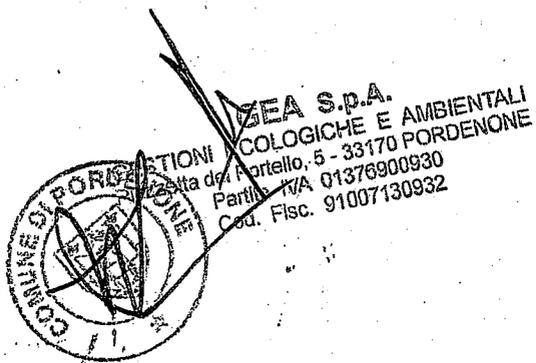
L'obiettivo è di instaurare e mantenere un adeguato livello di comunicazione con la comunità cittadina, sia con iniziative di natura tecnica, che attivando i diversi livelli istituzionali all'interno del Comune e con i Consigli Circoscrizionali, attraverso la redazione e la realizzazione di progetti articolati di comunicazione con lo scopo di sviluppare una educazione alla raccolta "ragionata" dei rifiuti, al fine di far emergere comportamenti virtuosi da parte degli utenti e nell'ottica di un necessario coordinamento con analoghe iniziative promosse dal Comune. Le diverse azioni positive da mettere in atto devono tendere a spostare dallo smaltimento al recupero una sempre maggior quota di rifiuti/residui trattati, senza dimenticare la sollecitazione verso un consono atteggiamento dell'utenza nell'utilizzo dei contenitori o comunque nella fruizione del servizio al fine di rispettare il decoro generale del suolo pubblico.

Per perseguire gli obiettivi progettuali saranno utilizzati nel tempo tutti i diversi strumenti comunicativi, ad esempio:

- realizzazione di filmati;
- redazione di opuscoli e/o schede informative;
- realizzazione di tabelloni presso ogni isola ecologica;
- evidenziazione nel sito internet.

Costo del servizio, al netto dell'IVA

- o Non è previsto nessun compenso forfettario: il costo viene determinato a preventivo, sulla base di ogni singolo progetto commissionato dal Comune.



C - Attività educative, formative e di servizio all'utenza

03 – Contact Center

Glossario

Servizio svolto a diretto contatto con gli utenti per la gestione dei processi inerenti le richieste sullo svolgimento dei servizi e la soluzione di eventuali problematiche.

Modalità di espletamento del servizio

L'attività viene svolta attraverso una procedura operativa che consente, nel momento del contatto telefonico, l'apertura di una richiesta contenente tutti gli elementi necessari al fine di gestire correttamente la richiesta pervenuta con l'obiettivo di risolvere, nel minor tempo possibile, eventuali problemi.

La tipologia e la gestione del processo può riguardare:

1. Richiesta di informazioni generiche:
 - a. modalità di conferimento e differenziazione dei rifiuti;
 - b. giornate di raccolta delle varie tipologie di rifiuti;
 - c. ubicazione e orari di apertura dell' EcoCentro;
 - d. richieste di contenitori aggiuntivi/sostitutivi per casi particolari;
 - e. modalità e ubicazioni dei siti per il ritiro dei contenitori e/o chiavi;
 - f. modalità di comportamento nel caso di variazioni del nucleo familiare e/o anagrafiche.
2. Prenotazione di servizi accessori sia gratuiti che a pagamento:
 - a. raccolta verde/ramaglie;
 - b. raccolta ingombranti;
 - c. raccolta materiale riciclabile quale carta/cartone per le aziende.

La procedura permette di inoltrare la richiesta al settore di competenza per la successiva analisi e l'espletamento delle azioni necessarie.

L'esito viene comunicato dagli operatori del Contact center agli utenti interessati procedendo contemporaneamente alla chiusura della pratica.

Il sistema permette di registrare tutte le richieste, di tenerne traccia, per procedere alla successiva analisi per dare eventuale corso ad azioni correttive e/o migliorative.

Costo del servizio, al netto dell'IVA

- o Come riepilogato nella scheda E 01

GEA S.p.A.
GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Piazzetta del Portello, 5 - 33100 PORDENONE
Partita IVA 0127610030
Cod. Fisc. 9100710032

B - Centri di conferimento, trattamenti e smaltimenti dei rifiuti urbani

04 - Gestione "Punti di raccolta oli e grassi alimentari"

Glossario

Servizio di gestione di spazi posti su luoghi pubblici e non, nei quali sono collocati contenitori ("Olivie") atti a ricevere oli e grassi alimentari esausti oggetto di raccolta differenziata e destinati al recupero, secondo quanto previsto da apposita Convenzione tra il Comune, la Società e un Operatore incaricato alla raccolta e trattamento.

Modalità di espletamento del servizio

Per "Punti di Raccolta degli oli e grassi alimentari esausti" si intendono i contenitori ("Olivie") posti in aree pubbliche e/o private ad uso pubblico presso i quali i cittadini possono conferire gli oli e grassi alimentari e le relative aree immediatamente adiacenti.

I contenitori sono forniti dal Comune e vengono ceduti in comodato d'uso gratuito alla Società, che li gestisce come gli altri contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti.

Il programma di collocamento e i punti di posizionamento sono definiti dal Comune in collaborazione con GEA e comunicati all'Operatore incaricato della raccolta e trattamento. Potranno essere suscettibili di revisioni e modifiche alle medesime condizioni.

La Società assicura, con cadenza settimanale, la pulizia delle aree adiacenti e il ritiro e smaltimento degli eventuali rifiuti abbandonati, in prossimità dei Punti di raccolta. Nel contempo informa, segnalando direttamente all'Operatore incaricato dello svuotamento e per conoscenza al Comune, la necessità o meno di svuotamento al di fuori della periodicità stabilita dalla relativa Convenzione. Qualora necessario, la Società effettua interventi su chiamata, a cura del Comune, nel caso i cui si verificassero situazioni anomale per le quali è necessario intervenire ad una pronta pulizia.

La Società si rende disponibile a consegnare ai cittadini richiedenti le "tanichette" fornite dal Comune, avendo cura di tenerne conto in apposito registro.

La Società si impegna, in relazione al ruolo di gestore del servizio pubblico di raccolta rifiuti, ad affiancare, per la parte documentale, il Comune tenendo conto anche del rifiuto corrispondente "oli e grassi commestibili" nella predisposizione della dichiarazione annuale dei rifiuti (MUD) e di altre statistiche o elaborazioni dati.

La Società dovrà in ogni modo attenersi a quanto prescritto nel Regolamento per lo smaltimento dei rifiuti segnalando prontamente al Comune le inadempienze e i comportamenti non corretti riscontrati durante l'effettuazione del servizio.

Costo del servizio, al netto dell'IVA

- o Come riepilogato nella scheda E 01

Indicatori:

- n° 14 punti raccolta oli alimentari controllati settimanalmente.



GEA SPA
GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Piazzetta del Portello, 5 - 33170 PORDENONE
Partita IVA 01376900930
Codice Fisc. 91007130932

C – Attività educative, formative e di controllo

04 - Ausiliari Vigilanza Ecologica

Glossario

Personale di GEA viene incaricato di presidiare il territorio comunale per il controllo del corretto conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini e delle attività commerciali e artigianali e per l'elevazione delle sanzioni amministrative in materia di rifiuti, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 29 "Poteri di polizia amministrativa" del regolamento comunale per la disciplina dei servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti "I poteri di polizia amministrativa, fra i quali quelli di accertamento, di identificazione del trasgressore, di contestazione e di trasmissione del relativo rapporto all'Autorità competente, ai sensi dell'articolo 17 della legge n. 689/1981; relativamente alle violazioni del presente regolamento, delle disposizioni normative vigenti in materia, delle Ordinanze relative alla corretta gestione dei rifiuti, sono esercitati dalla Polizia Municipale, da personale del settore competente in materia ambientale e di GEA S.p.A. (amministratori/dipendenti), individuato con provvedimento del Sindaco previo corso di formazione e superamento di prova finale, e dagli altri soggetti di cui alla legge n. 689/1981. Si applicano le disposizioni vigenti in materia di illecito amministrativo."

Modalità di espletamento del servizio

Il personale di GEA nominato Ausiliario di Vigilanza Ecologica (A.V.E.) svolgerà le sue attribuzioni in relazione al servizio in oggetto sulla base di un protocollo operativo stilato di comune accordo con il Servizio Ambiente e la Polizia Municipale del Comune di Pordenone. Le attività di sorveglianza saranno programmate rapportandosi con gli uffici comunali per quanto riguarda segnalazioni di particolari situazioni che necessitano di essere verificate, e in particolar modo coordinandosi con la Polizia Municipale per eventuale supporto in situazioni delicate.

Gli Ausiliari di Vigilanza Ecologica trasmetteranno al Comune i verbali relativi alle sanzioni irrogate affinché questi siano trasmessi all'Autorità competente.

Gli Ausiliari di Vigilanza Ecologica avranno cura di trasmettere ogni settimana al Settore Ambiente un report sull'attività svolta.

Costo del servizio, al netto dell'IVA

- o Come riepilogato nella scheda E 01

GEA S.p.A.
GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Piazzetta del Portello, 5 - 33170 PORDENONE
Partita IVA n. 076900930
Cod. Fisc. 0117130932

D - Servizi integrativi

01 - Rimozione di rifiuti abbandonati su suolo pubblico

Glossario

Servizio di pulizia con rimozione di rifiuti abbandonati su suolo pubblico o su aree private (bonifica discariche abusive), in esecuzione delle ordinanze del Sindaco (ordinanze in danno) o su richiesta di appositi uffici Comunali.

Modalità di espletamento del servizio

Per i rifiuti abbandonati su suolo pubblico, il servizio viene svolto su richiesta del referente comunale di cui all'articolo 6 del presente contratto e l'intervento avviene dopo l'accettazione del preventivo di spesa. Per suolo pubblico si intendono tutte le aree comunali comprese entro 2 ml. dal ciglio stradale.

In ogni caso la Società provvederà, per quanto di competenza e se richiesto, alla classificazione, quantificazione e indicazione della localizzazione del sito dei rifiuti abbandonati o depositati in modo incontrollato. A tal proposito la Società potrà, dietro incarico scritto, provvedere a effettuare operazioni di intermediazione commerciale per la risoluzione delle problematiche legate alle bonifiche a mezzo soggetti all'uopo deputati.

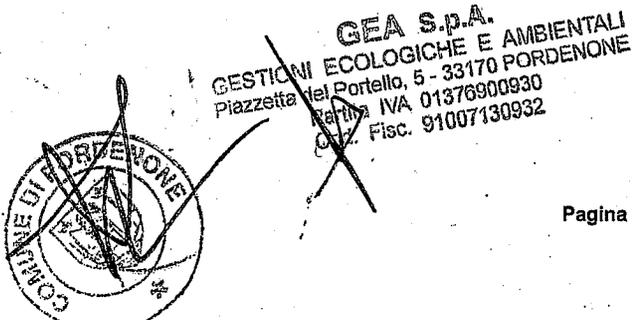
Si precisa, comunque, che la Società, non effettuerà alcun tipo di intervento, né di bonifica né di ripristino ambientale, per le aree caratterizzate da inquinamento diffuso, in quanto disciplinate dalla Regione Friuli Venezia Giulia con appositi piani.

Costo del servizio

- o a preventivo, caso per caso.

Indicatori

- o n° interventi



D2 - Servizi integrativi

02 -- Altri servizi a richiesta

Glossario

Servizi diversi richiesti dal Comune

Modalità di espletamento del servizio

La Società, se e in quanto in possesso di risorse sufficienti, potrà accedere alle richieste provenienti da diversi Servizi comunali, sulla base di preventivi di spesa e previa accettazione degli stessi da parte del Servizio a cui il relativo servizio andrà addebitato, in relazione, ad esempio, ai seguenti ulteriori servizi;

- rimozione rifiuti dalle aree adibite ai mercati degli ambulanti (a carico degli operatori mercato);
- rimozione rifiuti ingombranti da attività ed edifici comunali;
- rimozione rifiuti urbani abbandonati;
- rimozione rifiuti speciali non pericolosi abbandonati;
- rimozione rifiuti speciali pericolosi abbandonati;
- rimozione siringhe abbandonate su richiesta (servizio gratuito);
- interventi integrati di bonifica aree pubbliche (di piccola e media entità);
- analisi di caratterizzazione dei rifiuti o analisi merceologiche delle frazioni recuperabili;
- spostamento, rimozione/aggiunzione EcoIsole.

Costo del servizio

- o sulla base di preventivi di caso in caso

Indicatori

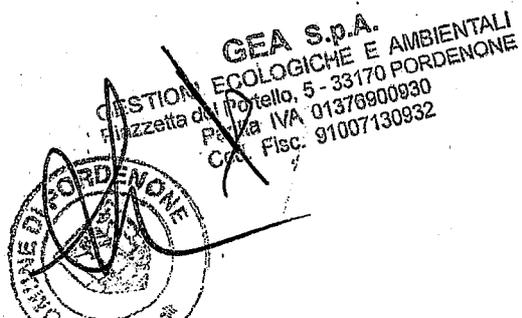
- o n° richieste

GEA S.p.A.
GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Piazzetta del Portello, 5 33170 PORDENONE
Partita IVA 01376900930
Cod. Fisc. 91007130932

SUB 2 – ELENCO PREZZI

E – Elenco prezzi

- 01 – Elenco prezzi (al netto dell'IVA) schede di servizio
- 02 – Elenco prezzi (al netto dell'IVA) per prestazioni personale, utilizzo veicoli e attrezzature, elenco prezzi per servizi di trasporto e smaltimento e/o trattamento presso impianti di terzi
- 03 – Elenco prezzi (al netto dell'IVA) impianti di trattamento o smaltimenti dei rifiuti



E - Elenco prezzi

01 - Elenco prezzi (al netto dell'IVA) schede di servizio

Anno 2009

Servizi di raccolta:

A01 - Rifiuti differenziata dei rifiuti urbani residuali e assimilati	€	945.000,00
A02 - Raccolta differenziata della frazione organica	€	425.000,00
A03 - Raccolta differenziata del verde	€	223.150,00
A04 - Raccolta differenziata della carta e dei cartoni	€	352.040,00
A05 - Raccolta differenziata della plastica e delle lattine	€	344.100,00
A06 - Raccolta differenziata del vetro	€	138.000,00
A07 - Raccolta differenziata dei rifiuti ingombranti	€	98.705,00
A08 - Raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani pericolosi	€	35.000,00
A09 - Raccolta differenziata dei rifiuti cimiteriali	€	20.000,00
A10 - Raccolta differenziata congiunta di carta, lattine e plastica	€	380.000,00
B03 - Gestione di EcoCentri	€	85.000,00
Totale servizi di raccolta rifiuti:	€	3.045.995,00

(con IVA inclusa)

€ 3.350.594,50

Servizi di comunicazione ambientale e "contact center":

C01 - Educazione ambientale nelle scuole	€	5.195,00
C02 - Campagne di sensibilizzazione alla gestione dei rifiuti		(a progetto)
C03 - Contact center	€	67.535,00
Totale servizi di comunicazione ambientale e "contact center"	€	72.730,00

(con IVA inclusa)

€ 80.003,00

Servizi di gestione e postgestione discariche:

B01 - Gestione dell'impianto di smaltimento in esaurimento	€	62.340,00
B02 - Post gestione impianto di smaltimento esaurito	€	103.900,00
Totale servizi di gestione e postgestione discariche	€	166.240,00

(con IVA inclusa)

€ 182.864,00

Totale servizi a corpo

€ 3.284.965,00

(con IVA inclusa)

€ 3.613.461,50

GEA S.p.A.
GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Piazzetta del Portello, 5 - 33170, PORDENONE
Partita IVA 01376900930
Cod. Fis. 01007130932

Anno 2010

Servizi di raccolta:

A01 - Rifiuti differenziata dei rifiuti urbani residuali e assimilati	€	946.890,00
A02 - Raccolta differenziata della frazione organica	€	410.000,00
A03 - Raccolta differenziata del verde	€	243.000,00
A04 - Raccolta differenziata della carta e dei cartoni	€	370.908,60
A05 - Raccolta differenziata della plastica e delle lattine	€	358.082,00
A06 - Raccolta differenziata del vetro	€	138.052,00
A07 - Raccolta differenziata dei rifiuti ingombranti	€	98.902,41
A08 - Raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani pericolosi	€	37.390,00
A09 - Raccolta differenziata dei rifiuti cimiteriali	€	20.040,00
A10 - Raccolta differenziata congiunta di carta, lattine e plastica	€	380.760,00
B03 - Gestione di EcoCentri	€	85.170,00
B04 - Gestione "Punti di raccolta oli e grassi alimentari"	€	5.000,00

Totale servizi di raccolta rifiuti: € **3.094.195,01**

(con IVA inclusa)

€ **3.403.614,51**

Servizi di comunicazione ambientale e "contact center":

C01 - Educazione ambientale nelle scuole	€	5.205,39
C02 - Campagne di sensibilizzazione alla gestione dei rifiuti		(a progetto)
C03 - Contact center	€	67.670,07
C04 - Verificatori Ambientali		(a periodo)

Totale servizi di comunicazione ambientale e "contact center" € **72.875,46**

(con IVA inclusa)

€ **80.163,01**

Servizi di gestione e postgestione discariche:

B01 - Gestione dell'impianto di smaltimento in esaurimento	€	62.464,68
B02 - Post gestione impianto di smaltimento esaurito	€	104.107,80

Totale servizi di gestione e postgestione discariche € **166.572,48**

(con IVA inclusa)

€ **183.229,73**

Totale servizi a corpo

€ **3.333.642,95**

(con IVA inclusa)

€ **3.667.007,25**

GEA S.p.A.
GESTIONE ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Piazzetta del Portello, 5 - 33170 PORDENONE
Partita IVA 01376900930
Cod. Fisc. 91007130932



Anno 2011

Servizi di raccolta:

A01 - Raccolta differenziata dei rifiuti urbani residuali e assimilati	€	961.093,35
A02 - Raccolta differenziata della frazione organica	€	416.150,00
A03 - Raccolta differenziata del verde	€	246.645,00
A04 - Raccolta differenziata della carta e dei cartoni	€	376.472,23
A05 - Raccolta differenziata della plastica e delle lattine	€	363.453,23
A06 - Raccolta differenziata del vetro	€	140.122,78
A07 - Raccolta differenziata dei rifiuti ingombranti	€	100.385,95
A08 - Raccolta differenziata dei rifiuti urbani pericolosi	€	37.950,85
A09 - Raccolta differenziata dei rifiuti cimiteriali	€	20.340,60
A10 - Raccolta differenziata congiunta di carta, lattine e plastica	€	386.471,40
B03 - Gestione di EcoCentri	€	86.447,55
B04 - Gestione "Punti di raccolta oli e grassi alimentari"	€	10.075,00

Totale servizi di raccolta rifiuti: € **3.145.608,09**

(con IVA inclusa) € **3.460.168,90**

Servizi di comunicazione ambientale e "Contact center":

C01 - Educazione ambientale nelle scuole	€	5.283,47
C02 - Campagne di sensibilizzazione alla gestione dei rifiuti		(a progetto)
C03 - Contact center	€	68.685,12
C04 - Verificatori Ambientali	€	81.818,18

Totale servizi di comunicazione ambientale e "Contact center" € **155.786,77**

(con IVA inclusa) € **171.365,45**

Servizi di gestione e postgestione discariche:

B01 - Gestione dell'impianto di smaltimento in esaurimento	€	63.401,65
B02 - Post gestione impianto di smaltimento esaurito	€	105.669,42

Totale servizi di gestione e postgestione discariche € **169.071,07**

(con IVA inclusa) € **185.978,17**

Totale servizi a corpo € **3.470.465,93**

(IVA inclusa) € **3.817.512,52**

GEA S.p.A.
GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Piazzetta del Portello, 5 - 33177 PORDENONE
Partita IVA 0176920930
Cod. Fisc. 9107130932

E - Elenco prezzi

02 - Elenco prezzi (al netto dell'IVA) per prestazioni personale e utilizzo veicoli e attrezzature

1. Prestazioni del personale

- a. operatore generico 23,90 €/ora;
- b. autista 25,43 €/ora;
- c. meccanico 27,46 €/ora;
- d. maggiorazione per prestazioni in orario straordinario 35%

tutti prezzi unitari sottoposti a variazione annuale ISTAT con i medesimi criteri di indicizzazione previsti per i corrispettivi previsti all'art.7 comma 6.

2. Utilizzo veicoli

- a. veicolo costipamento semplice (porter o equivalente) 35,60 €/ora;
- b. veicolo scaricabile piccolo (sprinter o equivalente) 38,65 €/ora;
- c. minicompattatore posteriore 42,71 €/ora;
- d. autocompattatore posteriore 46,78 €/ora;
- e. autocompattatore laterale 55,94 €/ora;
- f. veicolo scarrabile grande (con ragno) 52,88 €/ora;
- g. veicolo scarrabile grande con gancio speciale 66,11 €/ora;
- h. lavacassonetti 46,78 €/ora;

3. Utilizzo attrezzature, escluso smaltimento

- a. noleggio cassonetto da 2.400 litri stazionamento 1,02 €/giorno
- b. noleggio container da 6 metri cubi 2,03 €/giorno
- c. noleggio container oltre 15 metri cubi 3,06 €/giorno
- d. noleggio container inerti 71,19 €/mese
- e. trasporto e vuotatura cassonetto da 2.400 litri 13,23 €/prest.
- f. trasporto e vuotatura campana 15,26 €/prest.
- g. trasporto e vuotatura campana interrata 52,88 €/prest.
- h. trasporto e vuotatura container da 6 metri cubi 2 7,12 €/prest.
- i. trasporto e vuotatura container oltre 15 metri cubi 42,71 €/prest.
- j. spostamento cassonetto e/o campana 26,26 €/prest.

tutti prezzi unitari sottoposti a variazione annuale ISTAT con i medesimi criteri di indicizzazione previsti per i corrispettivi previsti all'art.7 comma 6.



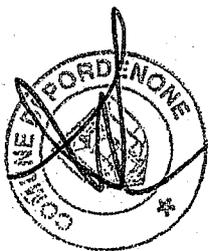
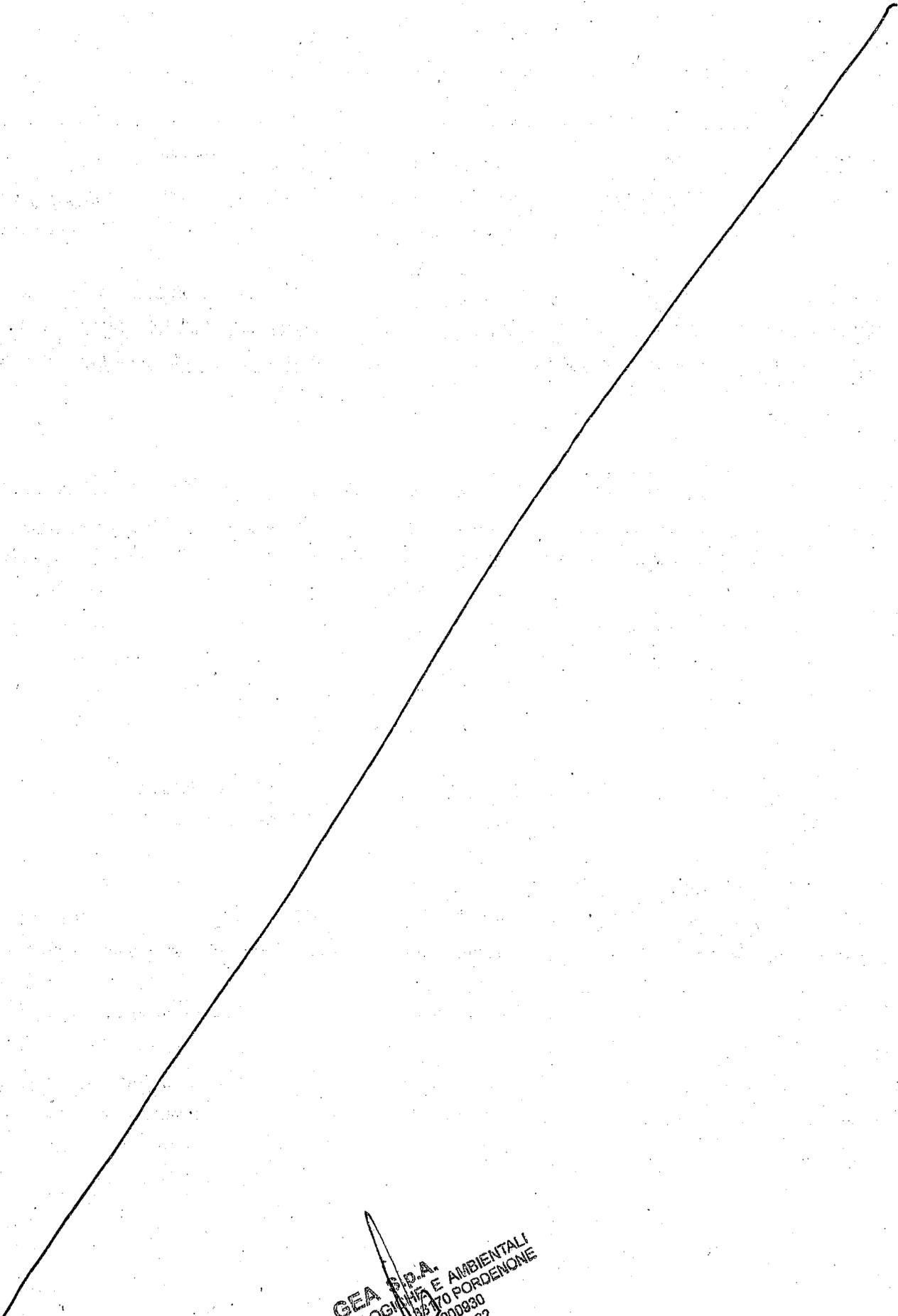
~~GEA S.p.A.
GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Piazzetta del Poggio, 5 - 33170 PORDENONE
Partita IVA 01376900930
Cod. Fisc. 91007130932~~

E - Elenco prezzi

03 - Elenco prezzi (euro/tonnellata, al netto dell'IVA) per trasposto (dove non diversamente indicato), trattamento e smaltimento rifiuti in impianti autorizzati

1. secco (CER 20.03.01)	€ 159,00
2. mercato (CER 20.03.02)	€ 159,00
3. umido (CER 20.01.08)	€ 120,00
4. verde (CER 20.02.01)	€ 60,00
5. carta (CER 20.01.01)	€ 0,00
6. cartone (CER 15.01.01)	€ 0,00
7. plastica (CER 15.01.02)	€ 0,00
8. vetro (CER 15.01.07)	€ 0,00
9. ingombranti (CER 20.03.07)	€ 160,00
10. multi materiale plastica lattine (CER 15.01.06)	€ 0,00
11. multi materiale plastica, carta e lattine (CER 20.01.99)	€ 60,00
12. inerti (CER 17.09.04)	€ 2,00
13. percolato (CER 19.07.03)	€ 35,00
14. pile (CER 20.01.33)	€ 0,00
a. trasporto pile (A/R impianto) per prestazione	€ 0,00
15. smaltimento farmaci (CER 20.01.31)	€ 820,00
a. trasporto farmaci (A/R impianto) per prestazione	€ 350,00
16. beni durevoli RAEE (R1, R2, R3, R4, R5)	€ 0,00
a. trasporto (A/R impianto) per prestazione	€ 0,00
17. bombolette spray T e/o F (CER 15.01.10)	€ 1.650,00
18. colori/vernici/diluenti/solventi (CER 20.01.27)	€ 1.650,00
19. oli alimentari esausti (CER 20.01.25)	€ 0,00
20. batterie/accumulatori al Pb (CER 20.01.33)	€ 0,00

GIA S.p.A.
GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Piazzetta del Portello, 3 - 33170 PORDENONE
Partita IVA 01376900930
Cod. Fisc. 01007130932



GEA S.p.A.
GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Piazzetta del Portello, 5 31045 BORDENONE
Perita IVA 01126900930
Cod. Fisc. 9207130932

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA
GESTIONE DEL SERVIZIO DI
SPAZZAMENTO E PULIZIA DELLE
STRADE**

Anno 2011

Allegati:

- **Schede tecniche**
- **Elenco prezzi**

GEA S.p.A.
GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Piazzetta del Portello 5 - 33170 PORDENONE
Partita IVA 01376900930
Cod. Fisc. 01007130932

SUB 1 - SCHEDE TECNICHE

0 - Premessa operativa

A - Servizi di spazzamento e pulizia strade

- 01 - Spazzamento manuale e meccanizzato.
- 02 - Gestione dei cestini stradali.
- 03 - Rimozione rifiuti abbandonati ("Cleaning Shuttle")

B - Servizi integrativi per conto del Comune

- 01 - Pulizia straordinaria in occasione di manifestazioni ed eventi eccezionali
- 02 - Cancellazione delle scritte murali
- 03 - Sgombero neve
- 04 - Pulizia pozzetti e caditoie stradali

SUB 2 - ELENCO PREZZI

C - Elenco prezzi

- 01 - Elenco prezzi (al netto dell'IVA) per servizi a corpo.
- 02 - Elenco prezzi (al netto dell'IVA) per prestazioni di personale e utilizzo veicoli e attrezzature.
- 03 - Elenco prezzi (al netto dell'IVA) per servizi di trasporto e smaltimento e/o trattamento presso impianti di terzi.

SUB 3 - PROGRAMMA INTERVENTI

D - Programma degli interventi di spazzamento e pulizia stradale

- 01 - Spazzamento stradale
- 02 - Spazzamento marciapiedi
- 03 - Svuotamento dei cestini stradali
- 04 - Cleaning shuttle



GEA S.p.A.
GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Piazzetta del Portello, 3170 PORDENONE
Partita IVA 0376900930
Cod. Fisc. 1007130932

0 - Premessa operativa

Il Comune può chiedere alla Società di modificare la posizione dei cestini. Previa verifica delle condizioni specifiche la Società deve dare una risposta motivando l'accoglimento o meno della richiesta entro 20 giorni dal ricevimento della stessa.

In caso di assenso l'intervento avverrà a fronte della liquidazione di uno specifico corrispettivo.

L'esecuzione di lavori stradali che comportino la necessità di spostare i diversi contenitori oppure ne limitino la fruizione, deve essere segnalata alla Società con congruo anticipo. Il Comune si assume il compito di far rispettare tale adempimento. Gli affidatari di lavori stradali sono tenuti al termine delle opere al riposizionamento dei contenitori nella loro postazione originaria.

Il Comune può richiedere la sostituzione dei cestini distrutti, di quelli resi inutilizzabili da atti vandalici, incidenti stradali o oggetto di furto.

Il corrispettivo dovuto alla Società per tali sostituzioni sarà pari al costo di acquisto del listino fornitore.

Il Comune può chiedere di intensificare gli interventi di svuotamento della totalità dei cestini o parte di essa. La Società dovrà produrre un preventivo di spesa che il Comune valuterà per eventualmente darne conferma.

Il Comune fornirà l'assistenza necessaria a garantire la regolazione del traffico a protezione dei percorsi di spazzamento meccanizzato, attraverso anche l'installazione di segnaletica fissa per il divieto temporaneo e programmato delle soste.

GEA S.p.A.
GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Piazzetta dei Portelloni - 33170 PORDENONE
Partita IVA 01876900930
Cod. Fisc. 01007130932

A - Servizi di spazzamento e pulizia strade

01 - Spazzamento manuale e meccanizzato

Glossario

Operazioni di pulizia manuale o meccanizzata del suolo pubblico.

Ambito territoriale del servizio

Il servizio si svolge sulle strade, piazze e marciapiedi del territorio comunale inclusi negli elenchi sub Scheda 01 (Spazzamento stradale) e sub Scheda 02 (Spazzamento marciapiedi).

Modalità di espletamento del servizio

Il servizio consiste nella pulizia, aspòrto e avvio a smaltimento di tutti i rifiuti presenti sul suolo pubblico, relativamente ai percorsi dettagliati nelle Schede 01 e 02, individuato secondo le diverse tipologie di superfici di seguito elencate:

Strade e piazze: comprendono strade e piazze classificabili come comunali all'interno del perimetro del comune, incluse le cunette pavimentate, i tratti urbani di strade statali e i grandi parcheggi pubblici asfaltati.

Marciapiedi: area pavimentata a lato della carreggiata destinata al traffico pedonale.

Portici: aree coperte a lato del marciapiede destinate al passaggio pedonale e alla sosta.

Caditoie e griglie: aperture sul ciglio del marciapiede o sulla sede stradale che permettono l'immissione delle acque meteoriche nella rete di raccolta.

Tazze alberate: apertura del manto stradale e/o del marciapiede per consentire la piantumazione di essenze arboree.

Piccole aree di risulta: piccole aree derivanti da incroci di viabilità non classificabili come spartitraffico.

Spazzamento manuale e meccanizzato

Lo spazzamento manuale viene effettuato dagli operatori mediante l'uso di pala, scopa e/o soffiatore o altro mezzo leggero.

Gli operatori addetti hanno il compito di eseguire la raccolta, con modalità tali da garantire un avvio differenziato allo smaltimento finale, delle siringhe rinvenute nei luoghi pubblici oggetto del servizio di spazzamento.

Lo spazzamento meccanizzato si avvale dell'utilizzo di spazzatrici, con all'occorrenza l'ausilio di operatori che convogliano il rifiuto con la scopa e/o con il soffiatore verso la spazzatrice.

In autunno e in inverno verrà attivato, lungo le strade e i viali alberati, uno specifico servizio di rimozione delle foglie dalle carreggiate stradali al fine di evitare l'intasamento dei manufatti di presa stradale quali caditoie, bocche di lupo, griglie, etc.

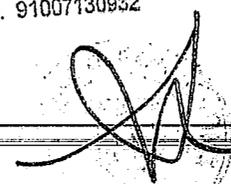
Costo del servizio, al netto dell'IVA

- o Come riprodotto nella scheda 01
- COMUNE PORDENONE
GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Piazzetta del Portello, 5 - 33170 PORDENONE
Partita IVA 01376900930
Cod. Fisc. 007130932

Indicatori

- o piano dello spazzamento allegato alle Schede 01 - Spazzamento stradale (Servizio base spazzamento meccanico - Spazzamento meccanico dei quartieri) e Scheda 02 - Spazzamento marciapiedi.

CEA S.p.A.
GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Piazzetta del Portello, 5 - 33170 PORDENONE
Partita IVA 01376900930
Cod. Fisc. 91007130932



A -Servizi di spazzamento e pulizia strade

02 - Gestione dei cestini stradali

Glossario

Operazioni di acquisizione, installazione, manutenzione e asporto dei rifiuti dai cestini stradali.

Ambito territoriale del servizio

Il servizio si svolge sulle strade, piazze e marciapiedi del territorio comunale inclusi negli elenchi allegati sub Scheda 03 (Gestione cestini stradali).

Modalità di espletamento del servizio

La Società provvederà ad acquisire, installare e mantenere un adeguato numero di cestini stradali, secondo tipologie da concordare con il Comune, stante il loro impatto sull'arredo urbano. La quantità delle diverse tipologie di cestini sarà funzione del flusso pedonale che interessa la singola strada, e quindi la densità sarà maggiore nelle zone a traffico limitato. Le operazioni di vuotatura saranno effettuate da squadre dedicate di personale, secondo frequenze di intervento variabili, comunque tali da evitare lo spargimento sul suolo pubblico dei rifiuti introdotti nei cestini.

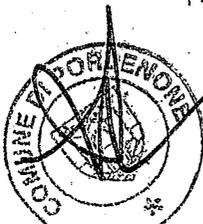
Per l'espletamento del servizio saranno utilizzati mezzi dedicati e atti al contenimento e trasporto in sicurezza del rifiuto asportato.

Costo del servizio, al netto dell'IVA

- o Come riepilogato nella scheda C - 01

Indicatori

- o n° 625 cestini stradali, i cui turni di svuotamento sono riepilogati nella Scheda 03.



GEA S.p.A.
GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Piazzetta del Portello, 50 33170 PORDENONE
Partita IVA 0376900930
Cod. Fisc. 11007130932

A -Servizi di spazzamento e pulizia strade

03 – Pulizia delle strade da rifiuti abbandonati ("Cleaning Shuttle")

Glossario

Operazioni di individuazione, raccolta, pulizia e asporto di rifiuti abbandonati su suolo pubblico.

Ambito territoriale del servizio

Il servizio si svolge sulle strade, piazze e marciapiedi del territorio comunale.

Modalità di espletamento del servizio

La Società provvederà quotidianamente, escluse le festività anche infrasettimanali, con l'ausilio di una squadra composta da un'autista e un operatore, nella fascia oraria compresa tra le ore 8,00 e le ore 14,00, a individuare, raccogliere, pulire da residui e, a seconda della tipologia rinvenuta, introdurre nei contenitori adibiti alla raccolta differenziata oppure a trasportare presso l'EcoCentro, i rifiuti solidi urbani abbandonati nelle vicinanze dei punti adibiti a raccolta dei rifiuti.

Il servizio prevede il transito e il monitoraggio lungo tutte le arterie principali del Comune di Pordenone e di regola inizia dal sottopasso di via Cappuccini per concludersi nella zona sud (Vallenoncello) dopo aver completato il giro della città.

La squadra adibita all'incarico sarà in contatto telefonico sia con i referenti-aziendali del servizio, del "customer care" di GEA e degli addetti dell'Ufficio Ambiente del Comune, pronta a ricevere segnalazioni e a intervenire, modificando il percorso normale, nel caso di segnalazioni che dovessero emergere durante lo svolgimento del servizio.

Per l'espletamento del servizio saranno utilizzati mezzi dedicati e atti al contenimento e trasporto in sicurezza del rifiuto asportato.

Costo del servizio, al netto dell'IVA

- o Come riepilogato nella scheda C - 01

Indicatori

- o intero stradario del Comune di Pordenone;
- o elenco giornaliero interventi di pulizia "cleaning shuttle": "regular, critical & hot spot".

GEA S.p.A.
GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Piazzetta del Porto 5 - 33170 PORDENONE
Partita IVA: 01376900930
Cod. Fisc. 91007130932

B - Servizi integrativi per conto del Comune

01 - Pulizia straordinaria in occasione di manifestazioni ed eventi eccezionali

Glossario

Servizio di raccolta dei rifiuti e pulizia delle aree pubbliche in occasione di manifestazioni pubbliche, pulizia nelle aree a verde e nei parchi pubblici. Rimozione di rami e alberi caduti su suolo pubblico a seguito di calamità naturali.

Modalità di espletamento del servizio

Manifestazioni pubbliche: il servizio viene attivato per tutte quelle manifestazioni in cui sono necessari interventi straordinari di pulizia, come nel caso in cui viene richiesto il posizionamento di attrezzature aziendali in luoghi della città non interessati dal servizio ordinario e/o in numero superiore alle necessità ordinarie.

Sono escluse dal servizio tutte quelle manifestazioni di durata limitata per le quali non vengono richieste attrezzature specifiche e risulta sufficiente intensificare i servizi ordinari di raccolta dei rifiuti e/o di spazzamento stradale.

Il servizio viene espletato previa sottoscrizione di un contratto da parte degli organizzatori della manifestazione, nel quale vengono stabiliti data di inizio e termine della prestazione, modalità per la raccolta e trasporto dei rifiuti e per la pulizia finale dell'area, eventuali attrezzature necessarie (da noleggiare presso la Società), il tutto, se richiesto, preceduto da un sopralluogo effettuato dai tecnici aziendali della Società. Il pagamento è anticipato e contestuale alla stipula del contratto.

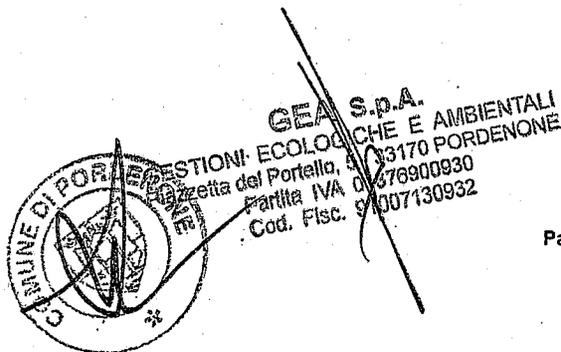
Calamità naturali: il servizio viene espletato, in priorità assoluta, a seguito di eventi atmosferici eccezionali e si svolge in coordinamento con le strutture della Protezione Civile. Il materiale raccolto dovrà essere avviato al recupero secondo le indicazioni di volta in volta fornite dalla Società.

Costo del servizio

- o a preventivo, caso per caso.

Indicatori

- o n° pulizie straordinarie



B - Servizi integrativi per conto del Comune

02 - Cancellazione delle scritte murali

Glossario

Servizio di cancellazione di scritte abusive su edifici "pubblici" o di competenza comunale.

Modalità di espletamento del servizio

Cancellazione scritte murali: il servizio viene espletato a seguito della richiesta scritta avanzata da parte del Referente Comunale del Servizio (articolo 6). Entro 48 ore, vengono inviati sul luogo segnalato uno o più operatori, muniti di vernice o di colore, possibilmente compatibile con quelli già preesistenti, o di attrezzature (idropulitrici, ecc.) atte alla rimozione delle scritte.

Gli interventi effettuati saranno effettuati previo preventivo dei costi, effettuato anche sulla base dell'elenco prezzi allegato al presente Contratto e riepilogati mensilmente al Comune mediante specifico rapporto scritto allegato alla relativa fattura.

Costo del servizio

- o a preventivo caso per caso.

Indicatori

- o n° cancellazioni

B - Servizi integrativi per conto del Comune

03 - Sgombero neve

Glossario

Servizio finalizzato alla transitabilità dei marciapiedi, degli accessi e degli attraversamenti pedonali, delle scalinate in caso di nevicate o formazione di ghiaccio, che prevede lo sgombero della neve e lo spargimento del sale antigelo.

Modalità di espletamento del servizio

Priorità degli interventi

- marciapiedi, scalinate e accessi a scuole e ospedali;
- attraversamenti pedonali;
- marciapiedi antistanti edifici pubblici;
- altri marciapiedi.

Il servizio si svolge in collegamento con le strutture della Protezione Civile deputate a coordinare l'emergenza neve. La Società impiegherà innanzitutto il personale normalmente dedicato allo spazzamento stradale ed alla manutenzione del verde per le operazioni di sgombero della neve e spargimento del sale secondo le aree individuate nelle priorità degli interventi.

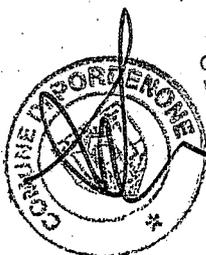
Il personale addetto agli interventi manuali interverrà in normale orario di lavoro mattutino, anche se la precipitazione nevosa avvenisse di notte, protraendo invece e se necessario il normale orario qualora la nevicata avvenisse di giorno.

Costo del servizio

- incluso nel costo dello spazzamento stradale.

Indicatori

- n° sgomberi



GEA S.p.A.
GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Piazzetta del Portello 8 - 33170 PORDENONE
Parita IVA 01376900930
Cod. Fisc. 01007130932

B - Servizi integrativi per conto del Comune

04 - Pulizia pozzetti e caditoie stradali

Glossario

Servizio che ha per oggetto la pulizia, espurgo, raccolta dei materiali di risulta e loro trasporto agli impianti autorizzati, con deposito e/o scarico nei siti deputati e/o autorizzati, da eseguirsi sui pozzetti e caditoie stradali nel territorio del Comune di Pordenone.

Modalità di espletamento del servizio

La pulizia delle caditoie e dei pozzetti stradali consiste nel rimuovere e asportare sabbie, materiali depositati e qualsiasi altra materia solida e/o organica presenti dentro il pozzetto e/o dentro la caditoia, con successivo immediato lavaggio con getto d'acqua ad alta pressione (da eseguirsi con apposito mezzo idropulente e aspirante con modulazione della pressione di lavaggio, compresa la fornitura dell'acqua, necessaria), avendo cura che i sifoni di scarico risultino efficienti e liberi da qualsivoglia impedimento (controllo della funzionalità dei sifoni), verificandone il funzionamento tramite riempimento con acqua del pozzetto e/o caditoia, aspirazione dei materiali depositati con trasporto e scarico degli stessi al sito regolarmente autorizzato.

Il servizio viene effettuato mediante automezzi idoneamente attrezzati per rimuovere e asportare sabbie e materie solide e/o organiche dal fondo e dalle pareti di caditoie e pozzetti, in modo da ripristinarne le normali condizioni di esercizio.

Se necessario, l'intervento dovrà essere eseguito anche dall'interno dei pozzetti e delle caditoie e il personale operante dovrà essere equipaggiato allo scopo, secondo le norme di sicurezza vigenti.

Qualora accidentalmente e induttivamente se ne dovesse presumere l'esistenza nello svolgimento delle attività di pulizia, la Società inoltre dovrà provvedere a segnalare all'Amministrazione comunale la localizzazione di pozzetti e/o camerette che non risultassero visibili, in quanto ricoperte da asfaltature, pavimentazioni, ricariche di inerti e/o manti vegetali.

Programmazione degli interventi

Le prestazioni potranno essere programmate o urgenti.

a) Interventi programmati

Spetta alla Società la programmazione di dettaglio degli interventi sulla base di una pianificazione congiunta con il Servizio a inizio anno.

La Società comunica quindicinalmente al Servizio "Sistema idrico aree verdi e parchi" (SIAVP) del Settore VIII Ambiente e Mobilità l'elenco orientativo delle strade su cui intende effettuare gli interventi nella seconda e nella terza settimana successiva.

Il SIAVP potrà proporre, entro la settimana successiva dal ricevimento della programmazione, delle modifiche al piano degli interventi che, in ogni caso, dovranno risultare operativamente coerenti con il piano di lavoro proposto.

I lavori di espurgo e pulizia devono essere effettuati in via indicativa nella fascia oraria compresa tra le ore 06.00 e le ore 20.00 dei giorni feriali (dal lunedì al venerdì, esclusi i festivi), salvo specifiche zone.

b) Interventi urgenti

Tali prestazioni consistono in interventi relativi alle prestazioni oggetto della presente Scheda di servizio che, esclusivamente per dimostrati motivi di sicurezza, danno o pericolo imminente o per necessità di coordinamento non prevedibile con altri servizi effettuati, siano dichiarati urgenti da parte del SIAVP.

Essi possono essere richiesti anche senza preavviso, ma sempre in forma scritta via fax (o altra forma di comunicazione da concordarsi, es. e-mail) e con le specifiche dell'intervento richiesto, per svolgimento durante il normale orario di lavoro, eventualmente anticipando, anche via telefonica, al Referente del servizio la formalizzazione della richiesta che potrà seguire non oltre il primo giorno lavorativo successivo alla richiesta stessa.

La Società ha l'obbligo di intervenire sul sito indicato entro 4 (quattro) ore dalla richiesta.

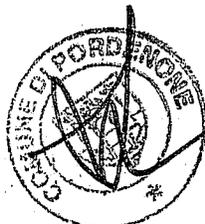
La mancata esecuzione di interventi urgenti è motivo per cui l'Amministrazione comunale possa chiedere la risoluzione del contratto, dovendo produrre a tal fine la dimostrazione dei tempi e della forma della richiesta.

Costo del servizio

- o euro anno 75.000,00 più IVA attualmente 20%, come riepilogato nella tabella C)

Indicatori

- o n° 9.000 pulizie pozzetti e caditoie oggetto di intervento.



GEA S.p.A.
GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Piazzetta del Portello 7 33170 PORDENONE
Partita IVA 01876900930
Cod. Fisc. 1007130932

SUB 2 – ELENCO PREZZI

C – Elenco Prezzi

- 01 - Elenco prezzi (al netto dell'IVA) servizi a corpo e a misura
- 02 - Elenco prezzi (al netto dell'IVA) per prestazioni personale, utilizzo veicoli e attrezzature,
- 03 - Elenco prezzi (al netto dell'IVA) impianti di trattamento o smaltimento dei rifiuti, in euro per tonnellata alla data attuale

~~CEA S.p.A.~~
GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Piazzetta del Porto, 5 - 33170 PORDENONE
Partita IVA 01376900930
Cod. Fis. 91007130932

C - Elenco prezzi

01 - Elenco prezzi (al netto dell'IVA) schede di servizio

Anno 2009

A01 - A corpo - Spazzamento manuale e meccanizzato	€	649.375,00 IVA 10%
A02 - A corpo - Gestione dei cestini stradali	€	93.510,00 IVA 10%
A03 - A corpo - Rimozione rifiuti abbandonati ("Cleaning Shuttle")	€	72.730,00 IVA 10%

Totale servizi: € **815.615,00**
(con IVA inclusa) € **897.176,50**

Anno 2010

A01 - A corpo - Spazzamento manuale e meccanizzato	€	650.673,75 IVA 10%
A02 - A corpo - Gestione dei cestini stradali	€	93.697,02 IVA 10%
A03 - A corpo - Rimozione rifiuti abbandonati ("Cleaning Shuttle")	€	83.249,46 IVA 10%
A04 - A misura - Pulizia pozzetti e caditoie	€	37.500,00 IVA 20%

Totale servizi: € **865.120,23**
(con IVA inclusa) € **955.382,25**

Anno 2011

A01 - A corpo - Spazzamento manuale e meccanizzato	€	660.433,86 IVA 10%
A02 - A corpo - Gestione dei cestini stradali	€	95.102,48 IVA 10%
A03 - A corpo - Rimozione rifiuti abbandonati ("Cleaning Shuttle")	€	97.836,20 IVA 10%
A04 - A misura - Pulizia pozzetti e caditoie	€	75.000,00 IVA 20%

Totale servizi: € **928.372,54**
(con IVA inclusa) € **1.028.709,79**



~~GEA S.p.A.
GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Piazzetta del Portello 5 - 33170 PORDENONE
Partita IVA 01376900930
Cod. Fisc. 01007130932~~

C -Elenco Prezzi

02 - Elenco prezzi (al netto dell'IVA) per prestazioni personale, utilizzo veicoli e attrezzature

1. Prestazioni del personale

- | | |
|--|--------------|
| a. operatore generico | 23,90 €/ora; |
| b. autista | 25,43 €/ora; |
| c. meccanico | 27,46 €/ora; |
| d. maggiorazione per prestazioni in orario straordinario | 35%. |

2. Utilizzo veicoli

- | | |
|---|--------------|
| a. veicolo costipamento semplice (porter o equivalente) | 35,60 €/ora; |
| b. veicolo scaricabile piccolo (sprinter o equivalente) | 38,65/€/ora; |
| c. spazzatrice | 46,78 €/ora; |

tutti prezzi unitari sottoposti a variazione annuale ISTAT con i medesimi criteri di indicizzazione previsti per i corrispettivi previsti all'art.7 comma 6.

C -Elenco Prezzi

03 - Elenco prezzi (al netto dell'IVA) impianti di trattamento o smaltimento dei rifiuti, in euro per tonnellata alla data attuale

- | | |
|--|----------|
| 1. spazzamento (CER 20.03.03) residui della pulizia stradale
(discarica di bacino loc. Cossana - Comune di Maniago) | € 106,92 |
| 2. ecotassa | € 25,82 |
| 3. trasporto | € 30,51 |

sottoposti a variazione annuale ISTAT con i medesimi criteri di indicizzazione previsti per i corrispettivi previsti all'art.7 comma 6.; limitatamente al corrispettivo per il trasporto a Maniago. I costi di smaltimento e le imposte verranno riaddebitati al costo effettivo sostenuto come imposto dal titolare dell'impianto.

~~GEA S.p.A.~~
GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Piazzetta del Portello, 7 - 33170 PORDENONE
Partita IVA 01378900930
Cod. Fisc. 01007130932

**SUB 3 - PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI DI SPAZZAMENTO E PULIZIA
STRADALE**

D - Programma degli interventi di spazzamento e pulizia stradale

01 - Spazzamento stradale

Servizio base spazzamento meccanico

cleango 400 targa AFH451

SPZ. C1

02 - SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADALE

NOME VIE	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
CABOTO		X				
COSTANTINI	X					
DEL TRAVERSO				X		
GORIZIA	X					
GOZZI					X	
GRADO				X		
GRIGOLETTI				X		
MAESTRI LAVORO		X				
MARCO POLO		X				
MARCONI LATO DX					X	
MARSURE			X			
MATTEOTTI					X	
MOLINARI OVEST					X	
MOLINARI SUD		X				
MONTEREALE						X
NIEVO			X			
NUOVA DI CORVA						X
OBBERDANI LATO DX + PARCH.	X					X
PARCH. STAZIONE	X					
POLA STRADA	X					
RISORGIMENTO	X	X	X	X	X	X
ROGGIUZZOLE				X		
ROTATE				X		
ROVERETO		X				
SAN GIOVANNI				X		
SAN QUIRINO			X			
SANTA CATERINA	X	X	X	X	X	X
SELVATICO	X					
TRAMONTANA		X				
TIRENTO		X				X
TREVISO						X
TRIESTE			X			
V.LO SELVATICO	X					
WESPUCCI					X	
VIA REVEDOLE da Pn a v.le Venezia			X			
XXX APRILE	X					

TOTALE N°VIE



GEA S.p.A.
GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Piazzetta del Portello 5 - 33170 PORDENONE
Partita IVA 01376900930
Cod. Fisc. 91007130932

02 - SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADALE

NOME VIE	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
B.GO S.ANTONIO	X		X		X	
BEATA DOMICILLA			X			
BERTOSSI		X				X
BRUSAFIERA				X		
C.SO VITT.EMANUELE	X	X	X	X	X	X
CAPPUCCINI						X
CAVALLOTTI		X			X	
CAVOUR	X	X	X	X	X	X
COLOMBO	X					
COLONNA	X				X	
COSSETTI	X					
D'ALVIANO			X			
D'AMIANI					X	
DANTE LATO DX		X				
DE PAOLI				X		X
DEIDOMENICANI	X					
DEL MAGLIO		X				
DELLA LIBERTA' OVEST			X			
DUCA D'AOSTA	X				X	
ELLERO LATO BAR		X				X
FONTANE	X					
LARGO S.GIORGIO		X		X		X
MADONNA PELLEGRINA			X			
MARCONI LATO BUS	X				X	
MARRONE			X			
MARTELLI					X	
MAZZINI		X				
NERVESA			X			
OBERDAN LATO SX + PARCH.		X				
P.ZZA XX SETTEMBRE	X	X	X	X	X	X
PARCH.MARCOLIN	X			X		
POMO			X			
RIVIERA DEL PN				X		
ROSACCIO			X			
SAN VALENTINO				X		
VALLONIA		X				
VIA SAN GIULIANO						X

TOTALE VIE

12	12	12	10	10	9
----	----	----	----	----	---

S.p.A.
 GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
 Piazzetta del Portico - 33170 PORDENONE
 Partita IVA 01376900930
 Cod. Fisc. 91007130932

D - Programma degli interventi di spazzamento e pulizia stradale

01 - Spazzamento stradale

Servizio in Centro storico

02 - SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADALE

ELECTRICA 360 targa AGF894

SPZ. E1

N.	NOME VIE	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
1	CORSO GARIBALDI	X	X	X	X	X	X
2	L.GO S.GIOVANNI	X	X	X	X	X	X
3	P.LE ELLERO LATO BUS			X			X
4	V.BRUSAFIERA PARK					X	
5	V.F.LLI BANDIERA (da Piazza Risorgimento a ACI)	X					
6	V.LE COSSETTI				X		
7	V.LE MARCONI PORTICI	X			X		
8	V.LO OPERAI		X				
9	VIA BEATO ODORICO	X			X		
10	VIA CAIROLI		X			X	
11	VIA DANTE SX	X					
12	VIA DE PAOLI		X			X	
13	VIA OBERDAN/DE PAOLI		X			X	X
14	VIA S. GIORGIO	X	X	X	X	X	X
15	VIA STURZO				X		
16	VIA TORRICELLA		X				
17	VIA TRENTO			X			X
18	VIA TRIESTE			X			X
19	VIA XXX APRILE DX SX			X			

ELECTRICA 360 targa AGF925

SPZ. E2

SERVIZIO SPAZZAMENTO A MEZZO ELETTRICO 2° POMERIGGIO

N.	NOME VIE	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
1	CORSO VITT.EMANUELE	X	X	X	X	X	X
2	P.TTA DEL DONATORE			X			X
3	P.TTA DEL PORTELLO	X			X		
4	P.ZZA CALDERARI	X	X	X	X	X	X
5	P.ZZA S. MARCO	X	X	X	X	X	X
6	PIAZZA DEL CRISTO		X			X	
7	V.LE MARTELLI	X			X		
8	V.LO DEL CAMPANILE		X				
9	V.LO DEL CASTELLO			X			X
10	V.LO DEL FORNO		X			X	
11	V.LO DEL LAVATOIO		X				
12	V.LO DEL MERCATO			X			X
13	V.LO DEL MULINO			X			X
14	V.LO DELLA FONTANA		X				
15	V.LO DELLE ACQUE	X		X		X	
16	V.LO DELLE MURA	X			X		
17	V.LO S. ROCCO		X			X	
18	VIA C. BATTISTI	X			X		
19	VIA DEI MOLINI	X			X		
20	VIA DEL CRISTO		X			X	
21	VIA DELLA MOTTA			X			X
22	VIA FORNI VECCHI		X			X	
23	VIA GORIZIA	X			X		
24	VIA OSPEDALE VECCHIO			X			X
25	VIA S. FRANCESCO			X			X
26	VICOLO CHIUSO	X			X		



GEA S.p.A.
 GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
 Piazzetta del Portello 5 - 33170 PORDENONE
 Partita IVA 01776900930
 Cod. Fisc. 0007130932

D - Programma degli interventi di spazzamento e pulizia stradale

01 - Spazzamento stradale

Spazzamento meccanico dei quartieri

PERCORSI SPAZZAMENTO SERVIZIO QUARTIERI

MEZZO	ADR 374	ANTONIOLI G	KARPOS
-------	---------	-------------	--------

ZONA Q 01

VIA DELL'ESSICATOIO
VIA CAPPUCCINI da ferrovia a via Tessitura
VIA CANDIANI
VIA NONCELLO
VIA REGHENA
VIA SAN VITO
VIA DELLO STADIO
VIA TESSITURA
VIA FONTANAZZE sottopasso
VIA DEL BELLUNELLO

ZONA Q 02

VIA CARDUCCI
VIA VILLANOVA
VIA PIRANDELLO
VIA GOLDONI
VIA MANZONI
VIA ITALO SVEVO
VIA BASSINI
VIA AMALTEO
VIA MURRI
VIA GEMELLI
VIA DOGANA
VIA DELLE GRAZIE

ZONA Q 03

VIA NUOVA DI CORVA da ferrovia a Borgomeduna
VIA CANALETTO
VIA MANTEGNA
VIA PRASECCO + parcheggio Università
VIA DELLE ACQUE
VIA CARPACCIO
VIA UDINE da Volt de Querini a Borgomeduna
VIA VOLT DE QUERINI
VIA MEDUNA

ZONA Q 04

VIA BARACCA
VIA GENERAL CANTORE
VIA DAMIANO CHIESA
VIA CARNARO
VIA ZARA da Via Piave a Via Stradelle
VIA SLATAPER
VIA PERUZZA + parcheggio campo sportivo
VIA STRADELLE
VIA NAZZARIO SAURO
VIA GALILEI
VIA SAN VALENTINO

ZONA Q 05

VIA DELL'AVIERE
VIA CONCORDIA SAGGITARIA
VIA INTERNA
VIA VIAL ROTTO
VIA SAN QUIRINO
PIAZZALE SACRO CUORE
VIA COLVERA
VIA NITTI
VIA TURATI
VIA GRAMSCI
VIA CARNIA
VIA CIMOLIANA

ZONA Q 06

VIA SAN VITO
VIA DELLA FERRIERA
VIA GEMONA
VIA PALMANOVA
VIA SUPERIORE
PIAZZALE SAN LORENZO
VIA VIVIUOLA
VIA MAGGIORE
VIA DEL PEDRON
VIA CANOVA
VIA CHIESA DI RORAI
VIA MONTELLO

ZONA Q 07

VIA CARDUCCI
VIA DELLE GRAZIE
VIA DOGANA
VIA GEMELLI
VIA MURRI
VIA BUOZZI
VIA DEL ZOCCOLO
VIA MONTE CAVALLO
VIA DELLA BOSCHETTA
VIA VALLE + parcheggio Palestra
PIAZZA VALLE

**GEA S.p.A.**

GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
Piazzetta del Portello 5 - 31170 PORDENONE

Partita IVA 01476900930

Cod. Fisc. 0007130932 Pagina 20 di 31

ZONA Q 08

VIA NUOVA DI CORVA da ferrovia a Borgomeduna
VIA UDINE da Volt de Querini a Borgomeduna
VIA LIVENZA
VIA PINALI
VIA PORTOGRUARO primo tratto 50 mt
VIA AZZANO DECIMO primo tratto 50 mt
VIA ODERZO
VIA MESTRE
VIA SAN GIULIANO
VIA DELLE GRAZIE da Santissima a Ferrovia

ZONA Q 09

VIA BARACCA
VIA GENERAL CANTORE
VIA DAMIANO CHIESA
VIA CARNARO
VIA ZARA da Via Piave a Via Baracca
VIA PIAVE
VIA CALVI
VIALE LIBERTA' da Viale Venezia a Via D:Chiesa
VIA REVEDOLE da Viale Venezia a Via D:Chiesa
VIA STRINGHER
VIA VITTORIO VENETO
VIA BELLASIO
VIA MUSILE parcheggio Bocciodromo

ZONA Q 10

VIA CONCORDIA SAGGITARIA
VIA INTERNA
VIA VIAL ROTTO
VIA DELL'AVIERE
VIA DELL'AUTIERE
VIA DELLE CASERME
VIA FIAMME GIALLE
VIA DEL CARABINIERE
VIA BRIGATA LUPI DI TOSCANA
VIA JULIA
VIA NICOLETTA + pista ciclabile
VIA UNGARESCA park camper
VIA OSOPPO

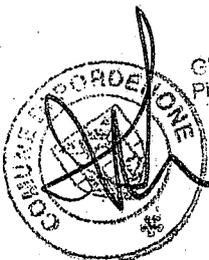
D - Programma degli interventi di spazzamento e pulizia stradale
02 - Spazzamento marciapiedi

01 - SERVIZIO SPAZZAMENTO MARCIAPIEDI

NOME VIE	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
PARCEGGIO EX FIERA					X	
PIAZZA XX SETTEMBRE			X			
PIAZZETTA CAVOUR			X			
PONTE ADAMO EVA				X		
LARGO SAN GIOVANNI		X				
VIA CAPPUCCINI				X		
VIA CODAFORA						
VIA CONCORDIA SAGG.					X	
VIA DEI MOLINI			X			
VIA DELLE GRAZIE					X	
VIA FONTANAZZE PISTA CICL.				X		
VIA INTERNA					X	
VIA MARTIRI CONCORD.			X			
VIA MAZZINI			X			
VIA MONTEREALE		X				
VIA NUOVA DI CORVA				X		
VIA OSPEDALE VECCHIO			X			
VIA POLA PISTA CICL.	X				X	
VIA RIVIERA DEL PN	X					
VIA ROMA			X			
VIA UDINE	X					
VIA VALLE			X			
VIA VALLENONCELLO			X			
VIALE DANTE LATO PARCO		X				
VIALE GRIGOLETTI LATO SX	X					
VIALE MARTELLI	X					

TOTALE N°VIE

--	--	--	--	--	--	--



GEA S.p.A.
 GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
 Piazzetta del Portello, 5 - 33170 PORDENONE
 Partita IVA 01216900930
 Cod. Fisc. 9107130932

D - Programma degli interventi di spazzamento e pulizia stradale

03 - Svuotamento dei cestini stradali

03 - SERVIZIO SVUOTAMENTO CESTINI								
N° SITO	PALO	BASAMENTO	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
1 PIAZZA RISORGIMENTO	26							
2 VIA ROVERETO + cestone	1							
3 VIA SANTA CATERINA	8							
4 PIAZZETTA COSTANTINI	1	1						
5 CORSO VITTORIO EMANUELE		14						
6 CORSO GARIBALDI		5						
7 PIAZZETTA CALDERARI		2						
8 PIAZZA XX SETTEMBRE		7						
9 VIA VENDRAMINI		2						
10 PIAZZA SAN MARCO		1						
11 VIA CESARE BATTISTI		2						
<i>somma parziale Area Stradale</i>								
<i>somma complessiva (palo+basamento) Area Stradale</i>								
1 PARCO QUERINI E AREA ADIACENTE	9							
2 GIARDINI IV NOVEMBRE	9							
3 VIA SANTISSIMA E PONTE D'ADAMO ED EVA	6							
4 PARCO VIA MESTRE	7							
5 PARCO EX V.V.UU. VIA MARTELLI	7							
<i>somma Area Verde 1</i>								
<i>somma complessiva Area Stradale + Area Verde 1</i>								
1 PARCO VIA MANTEGNA	6							
2 PASSERELLA PEDONALE VIA MARTELLI	8							
3 PARCO VIA BEATA DOMICILLA	8							
4 GIARDINI CENTRO STUDI	10							
5 GIARDINI VIA MARCO POLO	6							
<i>somma Area Verde 2</i>								
<i>somma complessiva Area Stradale + Area Verde 2</i>								
1 AREA EX FIERA VIA MOLINARI	5							
2 GIARDINI VIA ROTATE	7							
3 PARCO VIA CASARSA	5							
4 LAGHETTI DI RORAI	4							
5 GIARDINI VIA MARCO POLO	6							
6 PARCO VIA MESCHIO	2							
7 PARCO VIA REGHENA	6							
<i>somma Area Verde 3</i>								
<i>somma complessiva Area Stradale + Area Verde 3</i>								
1 PARCO TERME ROMANE VIA VITTORIO VENETO	9							
2 GIARDINI DI VIA MONTE GRAPPA	3							
3 GIARDINI DI VIA STRADELLE	2							
4 GIARDINI SAN VALENTINO	6							
5 LAGHETTO SAN CARLO	3							
6 GIARDINI SACRO CUORE	17							
<i>somma Area Verde 4</i>								
<i>somma complessiva Area Stradale + Area Verde 4</i>								
1 PARCHEGGIO DI VIA GIROLAMI	5							
2 PARCHEGGIO DI VIA MONTEREALE	11							
3 PARCO VIA BRIGATA DI TOSCANA/VIA JULIA	6							
4 AREA VIA MICHELE DELLA TORRE	2							
5 GIARDINI AREE VIA DELEDDA	4							
6 AIUOLE PIAZZA CARDUCCI	3							
7 AREA VIA PRATANA BRUGNERA	2							
8 PARCO VIA GEMELLINA MURRI	4							
<i>somma Area Verde 5</i>								
<i>somma complessiva Area Stradale + Area Verde 5</i>								
1 PARCO VIA CARNIA	6							
2 AREA VIA GRAMSCI	3							
3 PARCO ED AIUOLONE VIA NITTI	6							
4 PARCO VIA MARONCELLI/VIA PELLICO	5							
5 AREA PIAZZA TORRE	3							
6 PISTA CICLABILE E PARCO RETRO PAM	21							
7 PARCO VIA VIVUOLA	4							
8 PARCHEGGIO VIA MAGGIORE + VIA ALBA	4							
<i>somma Area Verde 6</i>								
<i>somma complessiva Area Stradale + Area Verde 6</i>								

03 - SERVIZIO SVUOTAMENTO CESTINI

N° SITO	PALO	BASAMENTO	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
1 LARGO SAN GIOVANNI			2					
2 LARGO SAN GIACOMO		1						
3 LARGO SAN GIORGIO		1						
4 PIAZZALE DUCA D'AOSTA		1						
5 PIAZZALE ELLERO			2					
6 PIAZZA DEL CRISTO		1						
7 PIAZZA DEL POCCO		2						
8 PIAZZA DELLA MOTTA		2						
9 PIAZZA GIUSTINIANO		1	3					
10 PIAZZA MAESTRI DEL LAVORO		3						
11 VIALE MARCONI		2						
12 VIALE TRENTO		6						
13 VICOLO SAN GIOVANNI		1	2					
14 VICOLO SAN ROCCO		5						
15 VIA DAMANI		2						
16 VIA DE PAOLI		4						
17 VIA FONTANE		2	2					
18 VIA GOZZI		2						
19 VIA MADONNA PELLEGRINA		1						
20 VIA MATTEOTTI		3						
21 VIA OBERDAN		9						
22 VIA MOLINARI		5						
23 VIA TORRICELLA		1						
24 VIA TRIESTE		5						
25 VIA VESPUCCI PARK		7						
26 VIA BEATA DOMICILLA		4						
27 VIA BERTOSI		1						
28 VIA COLONNA PIAZZA		3						
29 VIA BORGO SANT'ANTONIO		2						
30 VIA BRUSAFIERA			3					
31 VIA CAPOSTO		6						
32 VIA CAVALLOTTI		2						
33 VIA COLOMBO		3						
34 VIA CONCORDIA BAGSITTARIA		-2						
35 VIA MAZZINI		4						
36 VIALE COSSETTI		1						
37 VIALE DANTE		13						
38 VIALE LIBERTÀ		11						
somma parziale - Area 1		111	17					
somma complessiva (palo+basamento) - Area 1		105						

135

1 PARCHEGGIO MARCOLIN		11						
2 PIAZZETTA DEL DONATORE		1						
3 PIAZZETTA DEL PORTELLO		5						
4 PIAZZETTA PESCHERIA		1						
5 PONTE ADAMO ED EVA			4					
6 VIALE MARTELLI		18	1					
7 VICOLO DEL MOLINO		2						
8 VICOLO DELLE MURE		1						
9 VIA DEL CASTELLO			1					
10 VIA DEL CRISTO		1						
11 VIA DEL MAGLIO		2						
12 VIA DELLA MOTTA		1						
13 VIA VECCHIA CERAMICA		1						
14 VIA GORIZIA		1						
15 VIA OSPEDALE VECCHIO		1						
16 VIA POLA		10						
17 VIA ROMA		5						
18 VIA NICOLO' TOMMASEO		1						
19 PARCHEGGIO STAZIONE		3						
somma parziale - Area 2		54	6					
somma complessiva (palo+basamento) - Area 2		73						

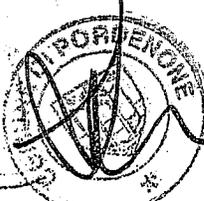
1 PIAZZALE SACRO CUORE		9						
2 PIAZZALE MUTILATI		5						
3 VIA VITTORIO VENETO		2						
4 VIA BARACCA			1					
5 VIA BORGO CASONI PARK		3						
6 VIA CARNIA PARK		2						
7 VIA DAMIANO CHIESA		3						
8 VIA COLVERA		1						
9 VIA DEL TRAVERSO		1						
10 VIA FONDA		1						
11 VIA F.LLI ROSSELLI		1						
12 VIA G. CANTORI		2						
13 VIA GIROLAMI		6						
14 VIA GRAMSCI PARK		3						
15 VIA INETRINA		4						
16 VIA MONTE CANIN PARK		3						
17 VIA PIAVE		4						
18 VIA REVEDOLE		7						
19 VIA SAN QUIRINO		8						
20 VIA N. SAURO		2						
21 VIA TERME ROMANE PARK		3						
22 VIA ZARA		1						
23 VIA GALILEI PARK		3						
24 VIA MONTE GRAPPA		2						
25 VIA MONTEREALE		35	1					
26 VIA SAN VALENTINO		4						

120

03 - SERVIZIO SVUOTAMENTO CESTINI

N° SITO	PALO	BASAMENTO	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
---------	------	-----------	--------	---------	-----------	---------	---------	--------

GEA S.p.A.
CESTINI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
 Piazzetta del Portello, 5 - 33170 PORDENONE
 Partita IVA 037690009 Ragina 24 di 31
 Cod. Fisc. 01007130932



1	LARGO CERVIGNANO PARK	6	
2	PIAZZALE SAN LORENZO	3	
3	P. SAN GOTTARDO	7	
4	VIALE GRIGOLETTI	23	1
5	VIA DEL TROI	1	
6	VIA UNGARESCA	1	
7	VIA APRILIA	2	
8	VIA AUONZO	5	
9	VIA CANDIANI	1	
10	VIA CAPPUCINI	10	
11	VIA DEL CARABINIERE	1	
12	VIA DELLA FERRIERA	1	
13	VIA LATINA	1	
14	VIA DELL'AVIERE	2	
15	VIA DELL'ESSICATOIO	1	
16	VIA DOGANA VECCHIA	1	
17	VIA FIAMME GIALLE CICLAB.	10	
18	VIA FIAMME GIALLE PARK	11	
19	VIA FONTANAZZE	1	
20	VIA MAESTRI ZANELLI	1	
21	VIA MAGGIORE	9	1
22	VIA PONTINIA	1	
23	VIA RORARIO	4	
24	VIA SAN VITO	1	
25	VIA B. TOSCANA APRK	6	
26	VIA CANOVA	1	
27	VIA CASARSA PARK	4	
28	VIA DELLO STADIO	5	
29	VIA OSOPPO PARK	5	
30	VIA SABAUDIA	1	
31	VIA TESSITURA	2	
somma parziale - Area 1		122	1
somma complessiva (pala+basamento) - Area 1		140	

130

1	VIALE TRÉVISO - FIERA	8	
2	VIA UDINE	5	
3	VIA VALLENONCELLO	8	
4	VIA VILLANOVA	2	
5	VIA VILLANOVA DI SOTTO	1	
6	VIA CHIESA - VALLENONCELLO	2	
7	VIA DELEDDA	4	
8	VIA DOGANA	1	
9	VIA GEMELLI	2	
10	VIA M. DELLA TORRE	2	
11	VIA MENTGNA	1	
12	VIA MEDUNA	2	
13	VIA A. NEGRI	2	
14	VIA NUOVA DI CORVA	2	
15	VIA PRASECCO	3	
16	VIA S. GIULIANO - PARK	8	
17	VIA VALLE	5	
18	VIA GOLDONI	2	
19	VIA PIRANDELLO	3	
20	VIALE ZANUSSI	1	
somma parziale - Area 5		64	10
somma complessiva (pala+basamento) - Area 5		164	

64

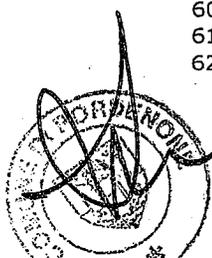
1	PIAZZALE DUCA D'AOSTA	1	
2	PIAZZALE ELLERO		2
3	PIAZZA DELLA MOTTA		3
4	PIAZZALE GIUSTINIANO	3	
5	VIA ROMA	5	
6	VIA TRENTO	1	1
7	VIA TRIESTE	5	
8	VIA MATTEOTTI	3	
9	VIA COLONNA	3	
10	BORGO SANTANTONIO	2	
11	VIA CAVALLOTTI	2	
12	VIA MAZZINI	4	1
13	VIALE COSSETTI	3	
14	VIALE DANTE	13	
15	VIA GOZZI	2	
16	VIA B. DOMICILLA PARK	4	
17	VIA MONTEREALE	38	1
18	VIALE MARTELLI	10	
somma parziale - Area 6		89	8
somma complessiva (pala+basamento) - Area 6		107	

107

D - Programma degli interventi di spazzamento e pulizia stradale

04 - "Cleaning Shuttle"

N.	UBICAZIONE	CIVICO	GIRO BASE DEL LUNEDI' CON INCREMENTI			
			1° giro coop	2° giro gea coop		3° giro gea coop
1	LARGO SAN GIOVANNI	21	LUN			
2	PIAZZETTA DEL PORTELLO	2	LUN			
3	PIAZZETTA PESCHERIA	3	LUN			
4	VIA A. MARRONE	7	LUN			
5	VIA B. CAIROLI	5/A	LUN		GIOV	SAB
6	VIA B. MARCELLO		LUN	GIOV		
7	VIA BEATA DOMIGILLA	9	LUN	GIOV		SAB
8	VIA CAORLE	4	LUN			
9	VIA CAVALLERIA	18	LUN			
10	VIA CODROIPO	8	LUN			
11	VIA DEL BERSAGLIERE	3	LUN			
12	VIA DELLA COLONNA	58	LUN			
13	VIA DELL'ARTIGLIERE	6	LUN			
14	VIA ERACLEA	4	LUN			
15	VIA FONTANE	3	LUN			
16	VIA G. GOZZI	2	LUN	GIOV		
17	VIA G. MATTEOTTI	16	LUN			
18	VIA G. NARVESA	5	LUN			
19	VIA G. ROSACCIO	6	LUN	GIOV		
20	VIA G.B. BERTOSSI	12	LUN			
21	VIA G.B. DAMIANI	11/A	LUN			
22	VIA I. NIEVO	2	LUN	GIOV		SAB
23	VIA I. NIEVO	22	LUN	GIOV		SAB
24	VIA INTERNA	31	LUN	GIOV		
25	VIA LEO GIROLAMI		LUN		GIOV	SAB
26	VIA M. POLO	14	LUN	GIOV		SAB
27	VIA MANIAGO	8	LUN			
28	VIA MOLINARI	47	LUN			
29	VIA MOLINARI	35/A	LUN			
30	VIA MOLINARI	28/B	LUN			
31	VIA MOLINARI	16/B	LUN		GIOV	SAB
32	VIA MOLINARI	4	LUN			
33	VIA MONTEREALE	4/D	LUN	GIOV		
34	VIA MONTEREALE	33/B	LUN			
35	VIA MONTEREALE	153	LUN			
36	VIA MONTEREALE	25	LUN			
37	VIA MONTEREALE	91	LUN	GIOV		
38	VIA MONTEREALE	129	LUN			
39	VIA OBERDAN	12/A	LUN	GIOV		
40	VIA OBERDAN	22	LUN			
41	VIA PALMANOVA	12	LUN			
42	VIA POFFABRO		LUN	GIOV		
43	VIA ROGGIUSOZZOLE	1/B	LUN	GIOV		SAB
44	VIA ROTATE	29	LUN			
45	VIA S. CABOTO	29	LUN			
46	VIA S. CABOTO	3	LUN			
47	VIA UNGARESCA	92	LUN	GIOV		
48	VIA VALLONA	9	LUN			
49	VIA VALLONA	55	LUN		GIOV	
50	VIA VALLONA	76	LUN			
51	VIALE DANTE	3	LUN			
52	VIALE DANTE	29	LUN			
53	VIALE F. MARTELLI	34	LUN			
54	VIALE G. MARCONI	67	LUN			
55	VIALE G. MARCONI	14	LUN			
56	VIALE G. MARCONI	30	LUN			
57	VIALE G. MARCONI	11	LUN			
58	VIALE LIBERTA'	39	LUN	GIOV		
59	VIALE M. GRIGOLETTI	30/A	LUN			
60	VIALE M. GRIGOLETTI	17	LUN			
61	VICOLO R. SELVATICO	3	LUN			
62	VICOLO ROGGIUSOZZOLE	2/B	LUN	GIOV		



GIRO BASE DEL MARTEDI' CON INCREMENTI					
UBICAZIONE	CIVICO	1° giro	2° giro	3° giro	
		coop	gea	coop	gea
VIA ARIETE	35	MART			
VIA BRIGATA TOSCANA	1	MART			
VIA CASTELFRANCO VENETO	14	MART			
VIA CASTELFRANCO VENETO	65	MART	SAB		
VIA CASTELFRANCO VENETO	2	MART			
VIA CHIESA DI RORAI	29	MART	SAB		
VIA CIMOLIANA	19	MART			
VIA CIVIDALE	11/A	MART			
VIA CIVIDALE	7	MART			
VIA CLAUT	2	MART	SAB		
VIA COLVERA	13/A	MART			
VIA COLVERA	11	MART			
VIA CONEGLIANO	3	MART			
VIA DEL CARABINIERE	17	MART			
VIA DEL TRAVERSO	34	MART			
VIA DELL'AUTIERE	54	MART			
VIA DELL'AUTIERE	11	MART			
VIA DELLE CASERME	36	MART	SAB		
VIA DIVISIONE ACQUI	27	MART			
VIA F. TURATI	9	MART			
VIA F.S. NITTI	2	MART			
VIA FIAMME GIALLE	2	MART	SAB		
VIA FIUME	9	MART			
VIA G. AMENDOLA	3	MART			
VIA GEMONA	9	MART			
VIA GIROLAMI	2	MART			
VIA GRADO	1/E	MART			
VIA III ARMATA	11	MART			
VIA III ARMATA	23	MART			
VIA INTERNA	7/A	MART			
VIA INTERNA	14	MART			
VIA IV GENOVA CAVALLERIA	3/A	MART			
VIA JULIA	3	MART			
VIA JULIA (ISOLA INI)		MART	SAB		GIOV
VIA MONTELLO	59	MART			
VIA PLANTON	7	MART	SAB		
VIA POFFABRO	1	MART			
VIA POLCENIGO	12/A	MART			
VIA ROGGIUZZOLE	16	MART			
VIA ROVEREDO	8	MART			
VIA ROVEREDO	16	MART			
VIA ROVEREDO	56	MART			
VIA SAN DANIELE	8	MART			
VIA SAN QUIRINO	7	MART			
VIA SAN QUIRINO	47	MART			
VIA SAN QUIRINO	72	MART			
VIA SPIN	20	MART			
VIA TIRO A SEGNO	37	MART			
VIA TIRO A SEGNO	3	MART			
VIA UNGARESCA	82	MART			
VIA UNGARESCA	92/A	MART			
VIA VAL D'ARZINO	15	MART			
VIAL D'AVIANO	3	MART			
VIAL ROTTO	18/A	MART			
VIAL ROTTO	2/A	MART			
VIALE DE LA COMINA	25	MART			
VIALE DE LA COMINA	29	MART			
VIALE M. GRIGOLETTI	68	MART			
VIALE M. GRIGOLETTI	20/C	MART			
VIALE VENEZIA	9	MART	SAB		
VIALE VENEZIA	68	MART	SAB		
VIALE VENEZIA	52	MART			
VIALE VENEZIA	67	MART			

GIRO BASE DEL MERCOLEDI' CON INCREMENTI							
UBICAZIONE	Civico	1° giro		2° giro		3° giro	
		coop	gea	coop	gea	coop	gea
LARGO CERVIGNANO	75	MERC					
LARGO CERVIGNANO	72	MERC					
PIAZZALE SAN LORENZO	14	MERC	SAB				
VIA A. PALLADIO	2	MERC					
VIA A. PITTER	15	MERC					
VIA A. PITTER	1	MERC					
VIA APRILIA	2	MERC					
VIA AURONZO	6	MERC	SAB				
VIA B. CELLINI	18	MERC					
VIA BRIGATA SASSARI	2	MERC	SAB				
VIA BURIDA	1	MERC					
VIA CAPPUCCINI	50/A	MERC					
VIA CAPPUCCINI	37	MERC					
VIA CAPPUCCINI	73/A	MERC					
VIA CAPPUCCINI (4STRADE)	92/A	MERC	SAB				
VIA CAPPUCCINI (CIMITERO)	47	MERC	SAB				
VIA CASARSA	2	MERC	SAB				
VIA CHIESA DI RORAI	27	MERC					
VIA CHIOGGIA	18	MERC					
VIA CHIOGGIA	1	MERC					
VIA CODROIPO		MERC		SAB			
VIA CORTINA D'AMPEZZO	4	MERC					
VIA DEL BELLUNELLO	5	MERC					
VIA DEL LAGO	3	MERC					
VIA DEL PEDRON	13	MERC					
VIA DEL TROI	35	MERC					
VIA DEL TROI	1/A	MERC					
VIA DELL'AUTIERE	2	MERC	SAB				
VIA DELL'AUTIERE	4	MERC	SAB				
VIA DELL'ESSICCATOIO	4	MERC	SAB			LUN	
VIA DELLO STADIO	9	MERC	SAB				
VIA G. RORARIO	5	MERC	SAB				
VIA LATINA	16	MERC					
VIA LATINA	1	MERC					
VIA LATISANA	37	MERC					
VIA LATISANA	2	MERC					
VIA MAGGIORE	33	MERC					
VIA MAGGIORE	105	MERC					
VIA MESCHIO	1/B	MERC					
VIA NICOLETTA	5	MERC					
VIA NICOLETTA	44	MERC	SAB				
VIA NONCELLO	8	MERC	SAB				
VIA OSLAVIA	6/A	MERC	SAB				
VIA OSLAVIA	46	MERC	SAB				
VIA PICCOLA	19	MERC					
VIA PLANTON	5/A	MERC					
VIA PLANTON	39	MERC					
VIA REGHENA	16	MERC					
VIA REGHENA	1	MERC		SAB			
VIA ROTATE	16	MERC					
VIA SABBIONI	1	MERC					
VIA SAN VITO	7	MERC					
VIA SUPERIORE	10	MERC					
VIA UNGARESCA	1	MERC					
VIA UNGARESCA	38	MERC					
VIA V. CANDIANI	20	MERC					
VIA VIGONOVO	2	MERC					
VIALE M. GRIGOLETTI	72/A	MERC					
VIALE M. GRIGOLETTI	80	MERC					
VIALE M. GRIGOLETTI	98	MERC					
VIALE M. GRIGOLETTI (CIM)	136	MERC	SAB				



GEA S.p.A.
 GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
 Piazzetta del Porto, 5 - 33170 PORDENONE
 Partita IVA 01376900930
 Cod. Fisc. 91007 Pagina 28 di 31

GIRO BASE DEL GIOVEDI' CON INCREMENTI							
UBICAZIONE	Civico	1° giro		2° giro		3° giro	
		coop	gea	coop	gea	coop	gea
FRAZIONE VILLANOVA	8	GIOV					
VIA A. FOSSATI	1	GIOV					
VIA A. GRANDI	1	GIOV					
VIA A. MANZONI	2	GIOV					
VIA A. MURRI	6	GIOV					
VIA A. NEGRI	28	GIOV					
VIA A. VESALIO	11/A	GIOV					
VIA A. VESALIO	5	GIOV					
VIA B. BUOZZI	1/A	GIOV	LUN				
VIA B. BUOZZI	13	GIOV					
VIA BRUGNERA	2	GIOV		LUN		SAB	
VIA C. GOLDONI	12	GIOV					
VIA C. GOLDONI	24	GIOV					
VIA C. GOLDONI	23	GIOV					
VIA DEL PASSO	3	GIOV					
VIA DEL PASSO	8	GIOV					
VIA DELLE CREDE	7	GIOV					
VIA DELLE CREDE	12	GIOV					
VIA DELLE CREDE	12	GIOV					
VIA DOGANA	16	GIOV					
VIA DOGANA	86	GIOV					
VIA DOGANA	27	GIOV	LUN			SAB	
VIA DOGANA	27	GIOV	LUN			SAB	
VIA DON CARLO FABRIS	2	GIOV					
VIA G. CARDUCCI	29	GIOV					
VIA G. CARDUCCI	2/B	GIOV					
VIA G. CARDUCCI	5	GIOV					
VIA G. DELEDDA	2	GIOV					
VIA G. DI VITTORIO	1/E	GIOV					
VIA G. SANTORINI	6	GIOV					
VIA I. SVEVO	5	GIOV	LUN			SAB	
VIA J. LINUSSIO	13	GIOV					
VIA J. LINUSSIO	7	GIOV					
VIA J. STELLINI	18	GIOV					
VIA L. PIRANDELLO	37	GIOV					
VIA L. PIRANDELLO	6	GIOV					
VIA L. SAVIO	3	GIOV					
VIA M. DELLA TORRE	6	GIOV					
VIA MESTRE	1	GIOV	LUN				
VIA MESTRE	7	GIOV	LUN				
VIA NUOVA DI CORVA	121/B	GIOV					
VIA NUOVA DI CORVA	105	GIOV					
VIA NUOVA DI CORVA	94	GIOV					
VIA NUOVA DI CORVA	82	GIOV					
VIA NUOVA DI CORVA	2	GIOV	LUN				
VIA P. AMALTEO	41	GIOV					
VIA P. AMALTEO	30	GIOV					
VIA P. BASSANI	1	GIOV					
VIA PONT-DE-LE-CASSIE	13	GIOV	LUN			SAB	
VIA SAN LEONARDO	14	GIOV					
VIA SEGALUZZA	33	GIOV					
VIA T. CICONI	3	GIOV					
VIA U. FOSCOLO		GIOV		LUN		SAB	
VIA V. CADEL	6	GIOV					
VIA VALLE	10	GIOV					
VIA VALLE	2	GIOV	LUN				
VIA VALLENONCELLO	55/B	GIOV	LUN				
VIA VALLENONCELLO	18	GIOV	LUN				
VIA VECCHIA DI CORVA	7	GIOV					
VIA VILLANOVA	23	GIOV					
VIA VILLANOVA	33	GIOV					
VIA VILLANOVA DI SOTTO	2/C	GIOV					
VIALE DELLE GRAZIE	5/B	GIOV					
VIALE DELLE GRAZIE	5	GIOV					
VIALE L. ZANUSSI	8/D	GIOV					
VIALE L. ZANUSSI	6/C	GIOV					
VIALE L. ZANUSSI	9	GIOV					
VIALE TREVISO	5/D	GIOV					
VIALE TREVISO	36	GIOV					
VIALE TREVISO	15	GIOV					
VIALE TREVISO		GIOV					

GIRO BASE DEL VENERDI' CON INCREMENTI

UBICAZIONE	Civico	1° giro		2° giro		3° giro	
		coop	gea	coop	gea	coop	gea
FRAZIONE VILLANOVA	50	VEN					
INTERPORTO CENTRO INGROSSO		VEN					
INTERPORTO CENTRO INGROSSO		VEN					
INTERPORTO CENTRO INGROSSO		VEN					
INTERPORTO CENTRO INGROSSO		VEN					
INTERPORTO CENTRO INGROSSO		VEN					
INTERPORTO CENTRO INGROSSO		VEN					
VIA A. MANTEGNA	68	VEN					
VIA A. MANTEGNA	26	VEN					
VIA A. MANTEGNA	17	VEN					
VIA AZZANO DECIMO	1	VEN					
VIA AZZANO DECIMO	37	VEN					
VIA BELLASIO	56	VEN					
VIA BELLASIO	12	VEN					
VIA CANALETTO	34	VEN					
VIA CANALETTO	6	VEN	LUN				
VIA CANALETTO	5	VEN	LUN				
VIA G. MONTINI	7	VEN					
VIA G. TIEPOLO	3	VEN	LUN				
VIA GIAMBELLINO	3	VEN					
VIA JESOLO	7	VEN					
VIA LEVADE	58	VEN					
VIA LEVADE	13	VEN					
VIA LIVENZA	2	VEN	LUN				
VIA MEDUNA	4	VEN					
VIA MESTRE	6	VEN					
VIA MESTRE	2	VEN					
VIA MUSILE	30	VEN					
VIA MUSILE	10	VEN					
VIA NUOVA DI CORVA	2	VEN					
VIA P. ZORUTTI	12	VEN					
VIA PORTOGRUARO	34	VEN					
VIA PRA'	17	VEN					
VIA PRALONGO	2	VEN					
VIA PRASECCO	11/A	VEN					
VIA PRASECCO	48	VEN					
VIA PRAVOLTON	9/B	VEN	LUN				
VIA TAGLIAMENTO	8	VEN					
VIA TINTORETTO	11	VEN					
VIA U. FOSCOLO	5	VEN	LUN				
VIA U. FOSCOLO	7	VEN	LUN				
VIA UDINE	83	VEN					
VIA UDINE	59/A	VEN					
VIA UDINE	45	VEN	LUN				
VIA UDINE	130	VEN					
VIA UDINE	105	VEN					
VIA UDINE	81	VEN					
VIA UDINE	19	VEN					
VIA VILLANOVA DI SOTTO	14	VEN					
VIA VILLANOVA DI SOTTO (CHIESA)	20/G	VEN	LUN				
VIA VOLT DE QUERINI	11	VEN	LUN				MERC
VIALE AQUILEIA	34	VEN					
VIALE MARTELLI (EX COMANDO VVUU)		VEN	LUN				



GIA S.p.A.
 GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
 Piazzetta del Portello 5 - 33170 BORDENONE
 Partita IVA 0376900930
 Cod. Fisc. 01007130937

GIRO BASE DEL SABATO CON INCREMENTI

UBICAZIONE	Civico	1° giro		2° giro		3° giro	
		coop		gea	coop	gea	coop
VIA A. MEUCCI	1	SAB					
VIA B. STRINGHER	7	SAB					
VIA BELLASIO	38	SAB					
VIA BORGO CASONI	12	SAB					
VIA C. MONTEVERDI	13	SAB					
VIA CAMPAGNA	9	SAB					
VIA CARNARO	8	SAB					
VIA D. CHIESA	14	SAB		GIOV			
VIA D. CHIESA	38	SAB		GIOV			
VIA D. CHIESA	78	SAB					
VIA D. RIZZI	1	SAB					
VIA DEL SEMINARIO	1	SAB					
VIA DELLE ACQUE	2	SAB					
VIA DELLE MARCITE	6	SAB					
VIA E. TOTI	24	SAB					
VIA F. BARACCA	7	SAB					
VIA FONDA	4	SAB					
VIA FONDA	3/B	SAB					
VIA FORNACE	22	SAB					
VIA FORNACE	11	SAB					
VIA G. D'ANNUNZIO	4	SAB					
VIA G. FERRARIS	53	SAB					
VIA G. FERRARIS	33	SAB					
VIA G. GALILEI	8/B	SAB					
VIA G. GALILEI	13	SAB		GIOV			
VIA G. MAMELI	20	SAB					
VIA GENERALE A. CANTORE	30	SAB		GIOV			
VIA GENERALE A. CANTORE	37	SAB					
VIA LIBIA	2	SAB					
VIA MADONNA PELLEGRINA	11	SAB					
VIA MAESTRA VECCHIA	24	SAB					
VIA MONTE CANIN	15	SAB					
VIA MONTE GRAPPA	1	SAB		GIOV			
VIA MONTE GRAPPA	25	SAB					
VIA MONTE NERO	13	SAB			MERC		
VIA MONTE PELMO	11	SAB		GIOV			
VIA MONTE SANTO	6	SAB					
VIA MUSILE	70	SAB					
VIA N. SAURO	10	SAB			MERC		
VIA ORTIGARA	11	SAB					
VIA P. MARONCELLI	10	SAB					
VIA P. SARTOR	12	SAB					
VIA P.F. CALVI	1	SAB		GIOV			
VIA PERUZZA	12/A	SAB					
VIA PIAVE	54/A	SAB					
VIA PIAVE	47	SAB					
VIA REVEDOLE	5	SAB		GIOV			LUN
VIA REVEDOLE	78	SAB		GIOV			LUN
VIA REVEDOLE	3	SAB					
VIA RIVE FONTANE	29	SAB		GIOV			
VIA S. D'ACQUISTO	48	SAB					
VIA SAN VALENTINO (SINDAGATI)	30	SAB		GIOV			MART
VIA STRADELLE	48/E	SAB					
VIA STRADELLE	23	SAB					
VIA STREGHE	1	SAB					
VIA T. MORAS	4	SAB					
VIA TOFANE	1	SAB					
VIA V. RUFFO	1	SAB					
VIA VITTORIO VENETO	6	SAB					
VIA ZARA	44	SAB		GIOV			
VIAL GRANDE	17	SAB					
VIALE DELLA LIBERTA'	39/B	SAB					
VIALE DELLA LIBERTA'	101	SAB		GIOV			
VIALE DELLA LIBERTA'	85	SAB					
VIALE DELLA LIBERTA'	65	SAB					
VIALE VENEZIA	117	SAB					

GEA S.p.A.
 GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI
 Via del Ponte, 5 - 33170 PORDENONE
 Partita IVA 01970000330
 Cod. Fisc. 91007130992

